

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 28.05.2026 09:41:32
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

УТВЕРЖДЕНА
Ученым советом университета
(протокол от 24.02.2026 №15)

Информационное право

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) Информационные системы и технологии на транспорте

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **5 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамен 3
реферат 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
	уп	рп		
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	66,7	66,7	66,7	66,7
Сам. работа	88,6	88,6	88,6	88,6
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	180	180	180	180

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Веселова Ю.В.

Рабочая программа дисциплины

Информационное право

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана: 09.03.02-26-1-ИСТб.plm.plx

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии Направленность (профиль) Информационные системы и технологии на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Освоение знаний в области информационного права и умение реализовывать их на практике
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.13
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности

УК-10.2 Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- систему права и его отраслевое построение
3.1.2	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях; способы противодействия ей в профессиональной деятельности
3.1.3	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных областях; способы противодействия им в профессиональной деятельности
3.2	Уметь:
3.2.1	- выявлять предмет и метод правового регулирования с учетом ситуационной задачи
3.2.2	- оценивать механизм проявления коррупционного поведения и правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции
3.2.3	- оценивать механизм проявления экстремизма и терроризма, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия экстремизму и терроризму
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками применения норм права при решении ситуационных задач и квалификации юридических фактов
3.3.2	- навыками использования способов противодействия коррупции в профессиональной деятельности
3.3.3	- навыками использования способов противодействия экстремизму и терроризму

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Лекции и практические занятия			
1.1	Информационное общество. Социальная информация. Информационные права и свободы человека и гражданина /Лек/	3	4	
1.2	Информационная политика. Основные права и свободы человека и гражданина /Пр/	3	4	
1.3	Информационное право как комплексная отрасль российского права /Лек/	3	2	
1.4	Информационное право и информационное общество /Пр/	3	2	
1.5	Правоотношения и субъекты информационного права /Лек/	3	4	
1.6	Применение норм информационного права. /Пр/	3	4	
1.7	Правовое регулирование отношений в сфере обработки персональных данных /Лек/	3	4	
1.8	Государственный контроль и надзор за обработкой персональных данных. Способы защиты частной информации /Пр/	3	4	
1.9	Правовое регулирование электронного документооборота /Лек/	3	4	
1.10	Обеспечение сохранности электронных документов /Пр/	3	4	
1.11	Правовое регулирование отношений в сфере цифровой экономики и электронной торговли. /Лек/	3	2	
1.12	Заключение договоров электронной форме /Пр/	3	2	
1.13	Информационное обеспечение предпринимательства /Лек/	3	4	

1.14	Способы защиты информации на предприятии /Пр/	3	4	
1.15	Информационно=правовое обеспечение управления /Лек/	3	4	
1.16	Искусственный интеллект. Квазисубъекты /Пр/	3	4	
1.17	Обеспечение информационной безопасности /Лек/	3	2	
1.18	Правонарушения в информационной сфере. Киберпространство /Пр/	3	2	
1.19	Правовое регулирование СМИ /Лек/	3	2	
1.20	Маркировка информационной продукции /Пр/	3	2	
1.21	Подготовка к лекциям /Ср/	3	16	
1.22	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
1.23	Написание реферата /Ср/	3	8,6	
1.24	Темы для самостоятельного изучения /Ср/	3	32	
Раздел 2. Контактные часы на аттестацию				
2.1	Экзамен /КЭ/	3	2,3	
2.2	Реферат /КА/	3	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В.	Актуальные проблемы правового обеспечения профессиональной деятельности: Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466
Л1.2	Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Мельникова Ю. В., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/466

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Землин А. И., Гоц Е. В., Землина О. М., Корякин В. М.	Правоведение для студентов транспортных вузов: Учебник	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/474

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)	
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения	
6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/
6.2.2.3	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.2.2.4	Информационная справочная система Техэксперт: https://tech.company-dis.ru
6.2.2.5	Информационная справочная система "Гарант": http://www.garant.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

Информационное право
(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность
09.03.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация
Информационные системы и технологии на транспорте
(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: *реферат, экзамен в 3 семестре*

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма а, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности
	УК-10.2. Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (ФДО семестр 5 ФЗО КУРС 3)
УК-2.1. Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	Знает: систему права и его отраслевое построение	Вопросы № 1-5 Тесты № 1-5
	Умеет: выявлять предмет и метод правового регулирования с учетом ситуационной задачи	Кейсы №4-5
	Владет: навыками применения норм права при решении ситуационных задач и квалификации юридических фактов	Кейсы № 1-3
УК-10.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях; способы противодействия ей в профессиональной деятельности	Вопросы № 6-14 Тесты № 6-10
	Умеет: оценивать механизм проявления коррупционного поведения и правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции	Кейсы № 6-9
	Владет: навыками использования способов противодействия коррупции в профессиональной деятельности	Кейсы № 10-13
УК-10.2. Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных областях; способы противодействия им в профессиональной деятельности	Вопросы № 15-17 Тесты № 11-16
	Умеет: оценивать механизм проявления экстремизма и терроризма, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия экстремизму и терроризму	Кейсы 14-18
	Владет: навыками использования способов противодействия экстремизму и терроризму	Кейсы №19-23

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций
Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.1. Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	Обучающийся знает систему права и его отраслевое построение
<p>Примерные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информационное общество. 2. Социальная информация. 3. Информационные права и свободы человека и гражданина 4. Информационное право, как комплексная отрасль российского права 5. Информационное право, как комплексная отрасль российского права <p>Примерные тесты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Режим защиты информации не устанавливается в отношении сведений, относящихся к ... <ol style="list-style-type: none"> а) государственной тайне б) деятельности государственных деятелей в) конфиденциальной информации г) персональным данным 2. В регистрации средства массовой информации не может быть отказано ... <ol style="list-style-type: none"> а) когда заявление подано не соответствующим лицом б) по мотивам нецелесообразности в) даже если сведения в заявлении не соответствуют действительности г) если регистрирующий орган уже зарегистрировал другое средство массовой информации с тем же названием и формой распространения 3. Засекречиванию подлежат сведения о ... <ol style="list-style-type: none"> а) состоянии демографии б) состоянии преступности в) фактах нарушения прав и свобод человека и гражданина г) силах и средствах гражданской обороны 4. Проверить электронно-цифровую подпись под документом может ... <ol style="list-style-type: none"> а) только эксперт, преобразуя электронный образец документа и открытый ключ отправителя б) любое заинтересованное лицо, преобразуя электронный образец документа, открытый ключ отправителя и собственно значение электронно-цифровой подписи в) только эксперт с помощью преобразований электронного образца документа, открытого ключа отправителя и собственно значения электронно-цифровой подписи г) только отправитель электронного документа 5. Режим документированной информации – это ... <ol style="list-style-type: none"> а) выделенная информация по определенной цели 	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- б) электронный документ с электронно-цифровой подписью
- в) выделенная информация в любой знаковой форме
- г) электронная информация, позволяющая ее идентифицировать

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.1. Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	Обучающийся умеет : выявлять предмет и метод правового регулирования с учетом ситуационной задачи

Примеры кейсов

1. Судье Петровой заявили отвод в судебном разбирательстве, связанном со сведениями, составляющими государственную тайну, так как она не прошла проверочные мероприятия, предусмотренные статьей 21 Закона РФ «О государственной тайне».

Вопросы:

Соответствует ли данная ситуация законодательству?

Какие дополнительные процедуры необходимо пройти стороне защиты для участия в подобных делах?

2. На предприятии ООО «Константа» установлен режим коммерческой тайны относительно сведений, касающихся бухгалтерской отчетности предприятия. Для введения режима коммерческой тайны были установлены следующие сведения: перечень лиц, получивших доступ к коммерческой тайне, порядок обращения с данной информацией и контроль за соблюдением порядка доступа к секретной информации. Кроме того, с допущенными лицами заключены соответствующие трудовые договоры. На каждом листе установлен гриф секретности. Соловьев, сотрудник компании ООО «Константа», допущенный к сведениям, составляющим коммерческую тайну, распространил секретную информацию конкурентам. В связи с этим он был уволен с работы по подпункту «в» п.6 ч.1 ст. 81 ТК РФ. Соловьев оспорил данное решение в суде и был восстановлен.

Вопрос:

Правильное ли решение принял суд? Ответ обоснуйте.

3. В ООО «Фотон» введен режим коммерческой тайны. Следователь Петров на основании судебного решения хотел произвести выемку документов, имеющих значение для N –ного уголовного дела, в ООО. Следователю было отказано в проведении выемки, ООО ссылаясь на режим коммерческой тайны.

Вопрос:

Кто прав: ООО или следователь.

Разрешите ситуацию

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.1. Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования	Обучающийся владеет : навыками применения норм права при решении ситуационных задач и квалификации юридических фактов

4. Костюничев, работающий в одном из государственных унитарных предприятий, куда отчислялись средства из государственного бюджета, открыл новые технические возможности одного из производственных станков, данное открытие позволило значительно увеличить производительность ГУПа в целом. Директор предприятия решил скрыть от руководства данное нововведение и юридически оформил режим коммерческой тайны, тем самым, скрыв часть дополнительной прибыли. Через месяц органы прокуратуры, заподозрив проявление коррупционного фактора, направили мотивированное требование о предоставлении информации государственным предприятием. В скором времени прокуратура обратилась с заявлением в суд об истребовании информации, составляющую коммерческую тайну.

Вопросы:

Какое решение вынесет суд в отношении данного вида информации? Подлежит ли директор ответственности по ч.2 статье 285 УК РФ?

5. Черненко был уволен по подпункту «в» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Работник не согласен с решением работодателя, так как работодателем не представлены доказательства о разглашении коммерческой тайны Черненко в отношении третьих лиц.

Вопрос:

Как разрешить спор?

УК-10.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности

Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях; способы противодействия ей в профессиональной деятельности

Примерные вопросы:

1. Понятие антикоррупционной деятельности. Понятие, состав взятки.
2. Понятие злоупотребление должностными полномочиями
3. Понятие коммерческого подкупа
4. Способы противодействия коррупционному поведению
5. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию
6. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции
7. Декларация о борьбе с коррупцией и взяточничеством в международных коммерческих операциях
8. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию
9. Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок

Примерные тесты:

1. К антикоррупционным запретам, требованиям, ограничениям на государственной службе относятся:

- а) запрет на нахождение на государственной службе близких родственников при наличии их подчиненности друг другу
- б) ограничения на работу по совместительству
- в) ограничения на публичные высказывания в отношении деятельности государственных органов
- г) требование прохождения процедуры оформления допуска к информации, составляющей государственную тайну

2. На основе каких принципов строится противодействие коррупции в Российской Федерации?

- +а) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина, законность, публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- б) неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений
- в) комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер
- г) приоритетное применение мер по предупреждению коррупции
- д) сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами
- е) защищенность служащих от неправомерного вмешательства в их профессиональную служебную деятельность.

3. Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):

- а) до 25 тысяч рублей
- б) от 25 до 150 тысяч рублей
- в) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей
- г) превышающие 1 миллион рублей

4. В каких ситуациях лицо, которое дало взятку освобождается от уголовной ответственности:

- а) если имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица
- б) в случае деятельного раскаяния

в) если лицо добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о даче взятки

г) при возмещении причиненного вреда.

5. Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:

а) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»;

б) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»

в) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.

УК-10.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности

Умеет: оценивать механизм проявления коррупционного поведения и правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции

Примеры кейсов

1. Изучите правовые документы, содержащие нормы об ответственности за коррупционное поведение (Уголовный кодекс РФ, Кодекс об административных нарушениях). Выделите конкретные статьи, устанавливающие ответственность за нарушения в сфере государственной и муниципальной службы, изучив следующие правовые акты: – Уголовный кодекс РФ; – Кодекс об административных нарушениях. Составьте таблицу видов нарушений антикоррупционного законодательства в сфере государственной и муниципальной службы. В таблице укажите следующие данные: – вид правонарушения; – конкретное содержание правонарушения; – норму закона, в которой закреплено правонарушение; – субъектный состав правонарушения. Результаты зафиксируйте в рабочей тетради для самостоятельной работы.

2. Главный врач больницы принял на работу медицинской сестрой в одно из отделений больницы свою супругу. Супруга фактически на работу не ходила, заработную плату получала.

Вопрос:

Какие максимальные меры воздействия могут быть применены к главному врачу?

3. Городской больницей проводится аукцион на закупку лекарственных средств. В целях получения преференций и победы в аукционе представитель ООО «Лекарства» Иванов А.А. предложил главному врачу взятку в размере 2 млн. рублей, главный врач берет указанные денежные средства.

Вопрос:

Кто и к какой ответственности может быть привлечен в данной ситуации?

4. Инспектор ГИБДД остановил машину за проезд на красный свет. Водитель предложил автоинспектору не оформлять протокол и передал ему денежные средства в сумме 500 руб. Инспектор взял денежные средства и без оформления протокола отпустил водителя.

Вопрос:

Какие меры воздействия могут быть применены к водителю и инспектору?

УК-10.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности

Владеет: навыками использования способов противодействия коррупции в профессиональной деятельности

1. Зав. кафедры дал указание преподавателю кафедры поставить положительную оценку обучающемуся М за экзамен. Преподаватель поставил положительную оценку обучающемуся М. без фактической проверки знаний (или была проведена формальная проверка знаний).

Вопрос:

Какие максимальные меры воздействия могут быть применены к начальнику кафедры?

2. В рамках оказания высокотехнологичной помощи пациенту необходимо проведение операции. При обращении к должностному лицу лечебного учреждения, пациент получил ответ, что очередь на данные операции составляет 5 месяцев, однако за вознаграждение в сумме 30 000 рублей операция может быть проведена через две недели. Пациент согласился и передал денежные средства должностному лицу лечебного учреждения.

Вопрос:

Какое наказание предусмотрено законодательством в данном случае пациенту?

3. Степанов А.Е. — старший преподаватель университета (ГБОУ ВПО), взял деньги в сумме 50 тыс. руб. с гражданки Рзаевой М.Д. за оказание помощи ее сыну при поступлении в университет. Степанов пообещал, что сын Рзаевой в обязательном порядке поступит учиться в университет, в противном случае он обещал вернуть ей деньги. При этом Степанов не входил в состав приемной комиссии и реально не влиял на процесс поступления сына Рзаевой в институт.

Вопросы:

Оцените действия Степанова с точки зрения противоправности.

Усматривается ли в его действиях признаки преступления? Совершил ли Степанов коррупционное деяние?

4. Врач пролечил больного в соответствии со стандартом, при лечении пациента противоправных действий не совершал, какие-либо вознаграждения за свою работу не требовал. Пациент при выписке подарил врачу цветы и коробку конфет, общей стоимостью 2 500 руб.

Вопрос?

Какие меры воздействия могут быть применены к врачу и пациенту?

УК-10.2. Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных областях; способы противодействия им в профессиональной деятельности

Примерные вопросы:

1. Что называют «террористическим актом»
2. Что такое БПЛА
3. Какие требования предъявляются к входным дверям здания образовательной организации

Примерные тесты:

1. Состояние защищенности здания, строения, сооружения, иного объекта, места массового пребывания людей, препятствующее совершению террористического акта – это...

- а) антитеррористическая защищенность объекта (территории)
- б) контртеррористическая операция
- в) противодействие терроризму

2. Что нужно делать при обнаружении бесхозной вещи на территории образовательной организации

- а) немедленно сообщить о находке администрации или охране
- б) самостоятельно осмотреть содержимое сумки
- в) отвести сумку на пост охраны
- г) дать объявления хозяина сумки

3. Паспорт антитеррористической защищенности образовательной организации – это...

- а) визитная карточка учреждения
- б) документ, содержащий сведения о террористических актах, совершенных в данной организации
- в) документ, определяющий готовность учреждения к предупреждению возможного террористического акта, а также минимизации и ликвидации его последствий
- г) перечень всех документов учреждения

4. Кто отвечает за все обязательные мероприятия по обеспечению антитеррористической защищенности в образовательной организации:

- а) педагоги
- б) руководитель (директор)

- в) охрана
- г) полиция

5. Как осуществляется вход в здание образовательной организации, согласно требованиям антитеррористической безопасности (лицам, не имеющим постоянного пропуска)

- а) необходимо позвонить руководству учреждения
- б) необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность
- в) необходимо предъявить документы, удостоверяющие личность и отметить в журнале посетителей на посту охраны
- г) особых требований для входа нет

УК-10.2. Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

Умеет: оценивать механизм проявления экстремизма и терроризма, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия экстремизму и терроризму

Примеры кейсов

Ситуация №1. - В зал врывается группа террористов в масках, с автоматами наперевес.

- Крики террористов: всё сидеть! Молчать! Вы захвачены террористами, и мы вас отпустим, когда выполнят наши требования!

Один из группы заложников начинает громко рыдать и причитать

Вопрос:

Правильно ли делает заложник, пытаясь разжалобить террористов?

Ситуация № 2. Один из заложников бросается с кулаками на террориста.

Проанализируйте это действие, правильно ли вести себя таким образом?

Ситуация № 3. Террористы отвлеклись. Одна из девочек незаметно достала мобильный телефон и позвонила.

Вопрос: что, по-вашему, в первую очередь она должна быстро сообщить?

Ситуация № 4. Мальчика оскорбляют. Он ведет себя вызывающе, гордо смотрит в глаза террористу.

Вопрос: правильно ли он действует?

Ситуация № 5. Террористы унижают и оскорбляют учителя. Ученик начинает заступаться за него.

Вопрос: правильно или нет действует мальчик?

УК-10.2. Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

Владеет: навыками использования способов противодействия экстремизму и терроризму

Примеры кейсов

Ситуация № 1. Заложник незаметно разминает мышцы рук и ног, напрягает различные участки мышц.

Вопрос: зачем он это делает?

Ситуация № 2. Заложник встал и пошел, говоря террористам, что ему надо в туалет.

Вопрос: так ли надо делать?

Ситуация № 3. Часто в ходе переговоров захватчики освобождают детей, женщин, больных.

Вопрос: если вы попали в это число, что вы должны делать после освобождения?

Ситуация 4. В помещение врывается группа спецназа. Группа мальчиков пытается прорваться к освободителям.

Вопрос: правильно ли они действуют?

Ситуация 5. Штурм закончился, вас освободили. Все бывшие заложники начинают собирать вещи, пакеты.

Вопрос: как вы думаете, им ничего уже не угрожает?
оказавшись в прихожей своей квартиры.

2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ: «ИНФОРМАЦИОННОЕ ПРАВО»

1. Понятие, юридические особенности и свойства информации.
2. Понятие информационного права.
3. Методы и принципы информационного права.
4. Информационное право в системе юридических наук.
5. Понятие и виды информационных правоотношений.
6. Источники информационного права.
7. Конституционная основа осуществления права на поиск, получение и передачу информации.
8. Правовые гарантии поиска и получения информации.
9. Ограничения доступа к информации в соответствии с законодательством РФ.
10. Право на поиск и получение документированной информации из государственных информационных ресурсов.
11. Право граждан на обращения в государственные органы.
12. Государственная политика в области формирования и использования информационных ресурсов.
13. Понятие правового режима информации и его виды.
14. Режим свободного доступа.
15. Режим ограниченного доступа.
16. Правовой режим служебной информации ограниченного распространения.
17. Правовой режим документированной информации.
18. Информационные правоотношения в области библиотечного дела.
19. Право на библиотечное, информационное и справочно- библиографическое обслуживание.
20. Формирование обязательного экземпляра документов.
21. Информационные правоотношения в области архивного дела.
22. Комплектование, учет и хранение документов Национального архивного фонда.
23. Общая правовая характеристика электронного документа.
24. Общая правовая характеристика электронной цифровой подписи.
25. Понятие, виды и основные принципы деятельности средств массовой информации.
26. Организация деятельности средств массовой информации.
27. Распространение продукции средств массовой информации.
28. Порядок опровержения сведений, опубликованных в средствах массовой информации.
29. Порядок распространения рекламы в средствах массовой информации.
30. Правовой статус журналиста.
31. Информационные правоотношения, возникающие в сфере государственных секретов.
32. Субъекты информационных правоотношений в сфере государственных секретов.
33. Допуск и доступ к государственным секретам.
34. Осуществление деятельности с использованием государственных

секретов.

35. Отнесение сведений к государственным секретам и их засекречивание.

Рассекречивание сведений и их носителей. Распоряжение сведениями, составляющими государственные секреты. 36. Защита государственных секретов. Контроль и надзор за обеспечением

защиты государственных секретов.

37. Информационные правоотношения, возникающие при обращении информации, составляющей коммерческую тайну.

38. Субъекты информационных правоотношений в области коммерческой тайны.

39. Правовой режим коммерческой тайны.

40. Охрана коммерческой тайны.

41. Информационные правоотношения, возникающие при обращении персональных данных.

42. Субъекты информационных правоотношений в области персональных данных.

43. Правовой режим персональных данных.

44. Защита персональных данных.

45. Правовое регулирование электронной торговли.

46. Понятие и виды информационных систем.

47. Правовое регулирование создания и использования информационных систем.

48. Правовое регулирование создания и использования информационных технологий и средств их обеспечения.

49. Информационные правоотношения, возникающие в глобальной компьютерной сети Интернет.

50. Государственное регулирование глобальной компьютерной сети Интернет.

51. Особенности правового регулирования отношений при предоставлении информационных услуг в глобальной компьютерной сети Интернет и при реализации права на поиск, получение и потребление информации в глобальной компьютерной сети Интернет.

52. Зарубежный опыт правового регулирования отношений в глобальной компьютерной сети Интернет.

53. Государственная политика в области информационной безопасности.

54. Правовая защита от угроз воздействия информации на личность, общество и государство.

55. Правовая защита информации, информационных ресурсов и систем.

56. Понятие юридической ответственности за правонарушения в информационной сфере.

57. Дисциплинарная и материальная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

58. Гражданско-правовая ответственность за правонарушения в информационной сфере.

59. Административная ответственность за правонарушения в информационной сфере.

60. Уголовная ответственность за преступления в информационной сфере.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на Вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий, кейсов

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» – студент допустил существенные ошибки.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.