

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 13:38:24
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Бухгалтерский учет

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономическая безопасность на транспорте

Квалификация **Экономист**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	уп	ип	уп	ип
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт-оз.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции (ОПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.24
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

ОПК-2.1 Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	1 Методы и способы ведения бухгалтерского учета, в том числе порядок формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.1.2	2 Требования нормативных документов и порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.1.3	3 Принципы и методы организации и планирования процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности учета
3.1.4	4 Требования нормативных документов и внутрифирменных стандартов по осуществлению внутреннего контроля на предприятии
3.2	Уметь:
3.2.1	1 Рассчитывать и формировать числовые показатели отчетов, входящих в бухгалтерскую (финансовую) отчетность
3.2.2	2 Составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность
3.2.3	3 Организовывать работу по функционированию системы внутреннего контроля, осуществлять документирование на этапе планирования контрольных мероприятий
3.2.4	4 Проводить контрольные процедуры
3.3	Владеть:
3.3.1	1 Методами и способами ведения бухгалтерского учета, навыками формирования учетных регистров
3.3.2	2 Навыками составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
3.3.3	3 Навыками формирования плана контрольных мероприятий и реализации процесса их планирования
3.3.4	4 Приемами документального и фактического контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория бухгалтерского учета			
1.1	Сущность бухгалтерского учета /Лек/	5	2	
1.2	Пользователи бухгалтерского учета. Функции и принципы бухгалтерского учета /Пр/	5	2	
1.3	Бухгалтерский баланс /Лек/	5	2	
1.4	Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс /Пр/	5	4	
1.5	Документация как элемент метода бухгалтерского учета /Лек/	5	4	
1.6	Права и ответственность главного бухгалтера /Пр/	5	2	
	Раздел 2. Бухгалтерский (финансовый) учет			
2.1	Учет внеоборотных активов /Лек/	5	2	
2.2	Отражение операций по учету вложений во внеоборотные активы /Пр/	5	2	

2.3	Учет материально-производственных запасов /Лек/	5	2	
2.4	Отражение операций по учету материально-производственных запасов /Пр/	5	2	
2.5	Учет расчетов /Лек/	5	2	
2.6	Отражение операций по учету расчетов /Пр/	5	2	
2.7	Бухгалтерская (финансовая) отчетность /Лек/	5	2	
2.8	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности /Пр/	5	2	
Раздел 3. Раздел 8. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	32	
3.3	Выполнение расчетно-графической работы /Ср/	5	13	
3.4	Подготовка бухгалтерской отчетности /Ср/	5	22	
3.5	Расчет себестоимости произведенной продукции (работ, услуг) /Ср/	5	10	
Раздел 4. Раздел 9. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Контактные часы в период экзаменационной сессии (экзамен) /КЭ/	5	2,3	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зонова А.В., Бачуринская И.Н., Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В.	Бухгалтерский учет и аудит.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/bool
Л1.2	Алексеева Г.Н.	Бухгалтерский учет и отчетность.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/bool

6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Рогоуленко Т.М., Мироненко В.М., Бодяко А.В., Пономарева С.В.	Аудит + eПриложение.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book
Л2.2	Сапожникова Н.Г.	Бухгалтерский учет.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Консультант плюс

6.2.2.2 Гарант

6.2.2.3 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России -
<https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.4 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.