

УИТ: 38.03.03-24-1-УП6.plm.plx
Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.05.2024 13:30:28
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики
Б1.В.04 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности
Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

Целью изучения дисциплины является:

овладение студентами комплексным подходом к вопросам организации мотивации и стимулирования трудовой деятельности работников;

умение постигать тесную связь различных сторон организации трудовой деятельности, социально – демографических, психологических и квалификационных характеристик персонала с многообразием форм мотивации и стимулирования трудовой деятельности работников различных категорий.

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.
Индикаторы достижения компетенций

ПК-4 Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

ПК-4.2 Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

Основы экономики и социологии труда, методологии управления персоналом, закономерности процесса управления персоналом

Общие принципы и методы управления персоналом, основы современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей управления персоналом

Технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом

применять теоретические положения в управленческой деятельности с учетом базовых категорий экономики и социологии труда

применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу.

Использовать технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, в культурологическом знании методов естественных и математических наук

Уметь:

принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

типы и виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения

психологические основы порядка применения дисциплинарных взысканий

ориентироваться в практике применения различных систем мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда).

выбирать типы и виды дисциплинарных взысканий с учетом конкретной производственной ситуации

ориентироваться в специфике дисциплинарных взысканий с учётом психологической составляющей

Владеть:

принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда)

типы и виды дисциплинарных взысканий и порядок их применения

психологические основы порядка применения дисциплинарных взысканий

ориентироваться в сложностях применения систем материального стимулирования в организации

ориентироваться в сложностях применения систем нематериального стимулирования в организации

учитывать в формировании системы оплаты труда персонала результаты оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации

Трудоёмкость дисциплины/практики: 5 ЗЕ.