

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.10.2025 11:33:01
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Статистика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 4
 зачеты 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		4 (2.2)		Итого	
Неделя	16 2/6		16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16	32	32
Практические	32	32	32	32	64	64
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4			0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
Итого ауд.	48	48	48	48	96	96
Контактная работа	48,55	48,55	50,3	50,3	98,85	98,85
Сам. работа	50,6	50,6	69	69	119,6	119,6
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	108	108	144	144	252	252

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Карышев М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Статистика

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-2-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-2), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.19
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Определяет методы сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
3.1.2	- теоретические основы проведения статистического анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере
3.2	Уметь:
3.2.1	- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
3.2.2	- применять статистический анализ данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере, оценивает результаты расчетов
3.3	Владеть:
3.3.1	- инструментальными средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей
3.3.2	- инструментарием статистического анализа данных, необходимых для решения профессиональных задач в экономической сфере

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Статистика (общая теория)			
1.1	Статистическое наблюдение /Пр/	3	4	
1.2	Введение в статистику /Лек/	3	2	
1.3	Методы сводки и группировки /Пр/	3	4	
1.4	Таблично-графические методы /Пр/	3	4	
1.5	Обобщающие статистические показатели: абсолютные и относительные величины /Лек/	3	2	
1.6	Методы расчета абсолютных и относительных величин /Пр/	3	4	
1.7	Классификация и методы исчисления средних величин /Лек/	3	2	
1.8	Применение методов расчета простых и взвешенных, степенных и структурных средних величин /Пр/	3	4	
1.9	Методы исчисления показателей вариации /Пр/	3	4	
1.10	Статистические методы анализа динамики явления и процессов /Лек/	3	2	
1.11	Применение методов статистического анализа динамики /Пр/	3	4	
1.12	Теория статистических индексов /Лек/	3	2	
1.13	Методы исчисления статистических индексов /Пр/	3	4	
1.14	Методы оценки тесноты и формы статистической связи /Лек/	3	2	
1.15	Подготовка к лекциям /Ср/	3	8	

1.16	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
1.17	Выполнение контрольной работы /Ср/	3	8,6	
1.18	Методы расчета аналитических и средних показателей рядов динамики и выявления основной тенденции развития /Ср/	3	2	
1.19	Основные категории статистики /Лек/	3	4	
Раздел 2. Статистика (социально-экономическая)				
2.1	Статистика населения /Пр/	4	4	
2.2	Статистика экономической активности и занятости /Лек/	4	2	
2.3	Показатели статистики экономической активности и занятости /Пр/	4	4	
2.4	Статистика труда (персонала, использования рабочего времени и производительности) /Лек/	4	4	
2.5	Методы статистического анализа применения труда в экономике /Пр/	4	4	
2.6	Статистика национального богатства /Лек/	4	2	
2.7	Статистика основных фондов /Лек/	4	2	
2.8	Методы статистического анализа основных фондов /Пр/	4	8	
2.9	Статистика оборотных средств /Лек/	4	2	
2.10	Основы Системы национальных счетов /Лек/	4	2	
2.11	Методы исчисления основных макроэкономических индикаторов Системы национальных счетов (ВВП, ВНД) /Пр/	4	4	
2.12	Статистика качества жизни /Лек/	4	2	
2.13	Показатели качества жизни населения /Пр/	4	4	
2.14	Подготовка к лекциям /Ср/	4	8	
2.15	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	32	
2.16	Финансово -экономические расчеты в статистике /Ср/	4	18	
2.17	Система национальных счетов как основа макроэкономической статистик /Ср/	4	11	
2.18	Методы статистического анализа оборотных средств /Пр/	4	4	
Раздел 3. Конт. ч. на аттест, в т.ч. на аттест. на ЭС				
3.1	Конт. ч. на аттест. /КА/	3	0,4	
3.2	Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/	4	2,3	
3.3	Контакт. работа /КЭ/	3	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Салин В.Н. и др.	Статистика. Учебное пособие.	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/932

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Назаров М.Г.	Статистика	Москва: КноРус, 2018	http://www.book.ru/book/932

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ –многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.3	Гарант
6.2.2.4	АСПИЖТ

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно- образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	