

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2024 09:15:18  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

## Экономика управления персоналом рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 9  
зачеты 8

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	Неделя		10,2			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	16	16	24	24
Практические	16	16	16	16	32	32
Конт. ч. на аттест.			0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	2,35	2,35	2,6	2,6
Итого ауд.	24	24	32	32	56	56
Контактная работа	24,25	24,25	34,75	34,75	59	59
Сам. работа	75	75	120,6	120,6	195,6	195,6
Часы на контроль	8,75	8,75	24,65	24,65	33,4	33,4
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

*к.п.н., доцент, Глухова Т.Г.*

Рабочая программа дисциплины

**Экономика управления персоналом**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-24-1-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	изучение экономических основ управления персоналом, обеспечивающих эффективную работу организации и овладение основами теоретических и практических знаний в области экономики управления персоналом, необходимых бакалавру по профилю «Управление персоналом» для применения современных методов анализа эффективности кадрового менеджмента в организации.
-----	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.12
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-4 Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

ПК-4.1 Участвует в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, формировании бюджета фонда оплаты труда

ПК-4.2 Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	основные категории и показатели, связанные с заработной платой, с затратами на рабочую силу и доходами населения, принципами их организации;
3.1.2	принципы и методы тарифного нормирования;
3.1.3	способы расчетов заработной платы в условиях различных систем оплаты труда;
3.1.4	составные элементы премиальных систем и способы их разработки;
3.1.5	неденежные формы материального стимулирования, состав и формирование социального пакета
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	на практике рассчитывать показатели при работе с данными, характеризующими персонал, рабочее время, трудовую деятельность, ее результаты;
3.2.2	осуществлять выбор форм и систем заработной платы, соответствующих конкретным производственно- хозяйственным условиям;
3.2.3	анализировать показатели, характеризующие материальные вознаграждения, структуру фонда оплаты труда;
3.2.4	рассчитывать размеры компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера
3.2.5	
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	современными технологиями разработки систем оплаты труда персонала, мотивирующими его на эффективную трудовую деятельность;
3.3.2	методами планирования фонда оплаты труда и средней заработной платы;
3.3.3	навыками расчетов индивидуальной заработной платы при различных системах оплаты труда;
3.3.4	методами расчетов размера компенсационных выплат и выплат стимулирующего характера

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Экономический механизм управления персоналом</b>			
1.1	Экономический механизм управления персоналом /Лек/	8	1	Дискуссия
1.2	Функционально-целевая модель управления организацией и ее персоналом как основа формирования организационных структур системы управления персоналом /Пр/	8	1	Дискуссия
1.3	Экономическая оценка трудового потенциала общества, организации, человека. Понятие и оценка человеческого капитала /Пр/	8	1	
1.4	Экономические методы управления персоналом организации /Ср/	8	20	
	<b>Раздел 2. Управление расходами на персонал</b>			
2.1	Функционально-стоимостный анализ деятельности персонала /Пр/	8	2	Дискуссия
2.2	Классификация расходов на персонал. Учет, анализ и нормирование расходов на персонал /Пр/	8	2	

2.3	Планирование и бюджетирование расходов на персонал /Пр/	8	2	
2.4	Аудит персонала и технологии его организации /Лек/	8	1	
2.5	Контроллинг персонала и его роль в организации кадровой работы /Ср/	8	10	
2.6	Проблема оценки контроллинга за рубежом /Ср/	9	20	
<b>Раздел 3. Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом</b>				
3.1	Оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом /Лек/	9	8	Дискуссия
3.2	Управление кадровыми рисками в обеспечении экономической эффективности деятельности организации /Пр/	8	2	Дискуссия
3.3	Оценка экономической эффективности системы управления персоналом /Пр/	8	2	
3.4	Оценка эффективности службы управления персоналом /Пр/	8	2	
3.5	Оценка эффективности проектов по совершенствованию управления персоналом /Пр/	8	2	
3.6	Экономическая и социальная эффективность управления персоналом: понятие и ее оценка /Ср/	9	20	
3.7	. Современные системы оплаты труда ... /Лек/	8	6	
3.8	Современные системы оплаты труда /Лек/	9	8	
3.9	Маржинальный анализ в управлении предприятием /Пр/	9	8	
3.10	Принципы рациональной организации производственного процесса /Пр/	9	8	
3.11	Оценка эффективности деятельности руководителя /Ср/	9	10	
3.12	Анализ оценки эффективности за рубежом /Ср/	9	20	
3.13	Экономика управления персоналом В ОАО «РЖД» /Ср/	9	30	
3.14	Производительность труда как экономический показатель управления персоналом /Ср/	9	20	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	8	4	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	8	
4.3	Подготовка к зачету /Ср/	8	8	
4.4	Подготовка к экзамену /Ср/	8	10	
4.5	Написание РГР /Ср/	8	15	
4.6	защита РГР /Ср/	9	0,6	
<b>Раздел 5. Контактная работа</b>				
5.1	Зачет /КЭ/	8	0,25	
5.2	Экзамен /КЭ/	9	2,35	
5.3	Проверка РГР /КА/	9	0,4	

#### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в

рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Золотарева О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика и социология труда: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/544975">https://urait.ru/bcode/544975</a>
Л1.2	Кохова И. В., Мостова В. Д., Смирнова М. Е., Гретченко А. И., Иванова И. А., Камнева Е. В., Одегов Ю. Г., Полевая М. В., Пуляева В. Н., Симонова М. М., Маслова В. М.	Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	<a href="https://urait.ru/bcode/535811">https://urait.ru/bcode/535811</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Литвинюк А. А., Лукашевич В. В., Короткова Е. А., Красавина Е. В., Леднева С. А., Карпенко Е. З., Кузьмина Т. И., Макарова Н. В., Кузуб Е. В., Тихонова А. А.	Управление персоналом: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/449924">https://urait.ru/bcode/449924</a>
Л2.2	Фюттик И. Г.	Управление персоналом: учебное пособие	Новосибирск: СГУВТ, 2022	<a href="https://e.lanbook.com/book/293378">https://e.lanbook.com/book/293378</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования