

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 19.06.2025 13:37:29
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
 Специализация Экономическая безопасность на транспорте

Квалификация **экономист**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 3
 зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 2/6		16 3/6		16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	48	48	48	48	32	32	128	128
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15	2,3	2,3	2,6	2,6
Итого ауд.	48	48	48	48	32	32	128	128
Контактная работа	48,15	48,15	48,15	48,15	34,3	34,3	130,6	130,6
Сам. работа	15	15	51	51	49	49	115	115
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85	24,7	24,7	42,4	42,4
Итого	72	72	108	108	108	108	288	288

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Митрофанова И.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт.pli.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой д.ф.н Халиков М.М.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК 4.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	академическую и профессиональную лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины).
3.2	Уметь:
3.2.1	строить монологические и диалогические высказывания на академические и профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического и профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Профессии в сфере управления экономической безопасности			
1.1	1.1 Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	1	8	
1.2	1.2 Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/	1	2	
1.3	1.3 Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/	1	2	
1.4	1.4 Способы выражения атрибутивных отношений /Пр/	1	2	
1.5	1.5 Степени сравнения имени прилагательного и наречия /Пр/	1	2	
1.6	1.6 Просмотровое/изучающее чтение /Пр/	1	4	
1.7	1.7 Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/	1	6	
1.8	1.8 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	
	Раздел 2. Раздел 2. Мировые финансовые системы			
2.1	2.1 Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	1	8	
2.2	2.2 Основные формы глагола и их функции /Пр/	1	2	
2.3	2.3 Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Пр/	1	2	
2.4	2.4 Просмотровое/изучающее чтение текстов профессиональной направленности /Пр/	1	4	
2.5	2.5 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	3	
	Раздел 3. Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	3.2 Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	15	

	Раздел 4. Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	4.1 прием зачета /КЭ/	1	0,15	
	Раздел 5. Раздел 5. Всемирный банк			
5.1	5.1 Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	8	
5.2	5.2 Модальные глаголы и их эквиваленты /Пр/	2	2	
5.3	5.3 Причастия действительного и страдательного залогов и их функции в предложении /Пр/	2	4	
5.4	5.4 Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Банковские системы» /Пр/	2	6	
5.5	5.5 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	
5.6	5.6 Представление докладов и презентаций по изучаемой теме /Пр/	2	4	
5.7	5.7 Подготовка презентаций и докладов по изучаемой теме /Ср/	2	3	
	Раздел 6. Раздел 6. Всемирные торговые организации			
6.1	6.1 Работа с лексическим материалом (экономическая терминология по указанной теме) /Пр/	2	8	
6.2	6.2 Личные и неличные формы глагола /Пр/	2	2	
6.3	6.3 Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Пр/	2	4	
6.4	6.4 Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Финансовая отчетность компании» /Пр/	2	4	
6.5	6.5 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	3	
	Раздел 7. Раздел 7. Самостоятельная работа			
7.1	7.1 Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	48	
	Раздел 8. Раздел 8. Контактные часы на аттестацию			
8.1	8.1 Прием зачета /КЭ/	2	0,15	
	Раздел 9. Раздел 9. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности			
9.1	9.1 Характеристики основных функциональных стилей /Пр/	3	2	
9.2	9.2 Морфосинтаксические и лексико-фразеологические характеристики научного стиля изложения /Пр/	3	2	
9.3	9.3 Ведение документации на иностранном языке /Пр/ /Пр/	3	4	
9.4	9.4 Написание деловых писем /Пр/	3	6	
9.5	9.5 Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/	3	4	
9.6	9.6 Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	3	6	
9.7	9.7 Иностранный язык как средство делового и профессионального общения. /Пр/	3	6	
9.8	9.8 Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Пр/	3	2	
9.9	9.9 Редактирование переведенного текста и составление аннотации /Ср/	3	17	
	Раздел 10. Раздел 10. Самостоятельная работа			
10.1	10.1 Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
	Раздел 11. Раздел 11. Контактные часы на аттестацию			

11.1	11.1 Экзамен /КЭ/	3	2,3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Зайцева И. А., Абдрахманова Л. В.	Английский язык для профессионального общения: учеб.-метод. пособие	Самара: СамГУП С, 2009	https://e.lanbook.com/bo
Л1.2	Жесткова М.В., Никитина С. Я.	Английский язык. Ч. 1: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса железнодорожных специальностей	Самара: СамГУП С, 2014	https://e.lanbook.com/bo
Л1.3	Нехаева Г. Б., Пичкова В. П.	Английский язык для делового общения: учебник для вузов	Москва: Проспект, 2016	
Л1.4	Митрофанова И. В., Никитина С. Я.	Деловой иностранный язык: учебно-методическое пособие для обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом очной формы обучения	Самара: СамГУП С, 2018	https://e.lanbook.com/bo
Л1.5	Жесткова М. В.	Basic English for Computing: учебное пособие	Самара: СамГУП С, 2018	https://e.lanbook.com/bo

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.6	Терпак М. А.	Английский язык: учебное пособие для обуч. по спец. 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства	Самара: СамГУП С, 2018	https://e.lanbook.com/bo
Л1.7	Терпак М. А.	Английский язык: учебное пособие	Самара: СамГУП С, 2016	https://e.lanbook.com/bo
Л1.8	Бурдаева Т. В., Александрова Е. В., Халиков М. М.	Немецкий язык для железнодорожных специальностей+ eПриложение: Аудио и видео: учебник	Москва: КноРус, 2021	https://book.ru/book/938
Л1.9	Гаврилов А. Н., Гончарова Н. Н., Румежак Т. М.	Английский язык для архитекторов (B1). Architecture in Russia: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/452

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Никитина С. Я.	Английский язык: учебно-методическое пособие	Самара: СамГУП С, 2013	https://e.lanbook.com/bo
Л2.2	Митрофанова И. В.	Английский язык: учебно-методическое пособие по развитию языковых и речевых навыков	Самара: СамГУП С, 2014	https://library.samgups.r

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.3	Жесткова М. В., Денисов Д. В.	English Grammar in Practice for IT Students: учебно-методическое пособие	Самара: СамГУП С, 2019	https://e.lanbook.com/book/931
Л2.4	Бурдаева Т. В., Александрова Е. В., Халиков М. М.	Немецкий язык для железнодорожных специальностей+ eПриложение: Аудио и видео: учебник	Москва: КноРус, 2019	https://book.ru/book/931
Л2.5	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волынец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450
Л2.6	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/451
Л2.7	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/455

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Диалог Nibelung
6.2.1.2	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
6.2.2.2	База данных Oxford Journals - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/Online/
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.