

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 17:56:40
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Учебная практика (ознакомительная практика)

рабочая программа практики

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конт. ч. на аттест.	0,75	0,75	0,75	0,75
В том числе в форме практ.подготовки	89	89	89	89
Контактная работа	0,75	0,75	0,75	0,75
Сам. работа	18,25	18,25	18,25	18,25
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):
ст. преп., Лисюкова Е.В.

Рабочая программа практики

Учебная практика (ознакомительная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-3-МЛБ-

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ

- 1.1 Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию (УК-1, ОПК-2) компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Логистика». Вид практики: учебная. Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Раздел ОП: Б2.О.01(У)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем

ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1 Знать:

- 3.1.1 как осуществляется поиск информации; основы анализа информации; основы анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач

3.2 Уметь:

- 3.2.1 критически оценивать надежность источников информации; анализировать проблемную ситуацию, выявлять связи между ними; применять методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач

3.3 Владеть:

- 3.3.1 навыками работы с противоречивой информацией; анализирует информацию из разных источников; навыками осуществления количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Проведения собрания со студентами по поводу прохождения учебной практики, сроках их проведения, разъяснения целей и задач практики. /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
1.2	Ознакомление студентов с программой учебной практики. Составление плана (графика) учебной практики. /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
1.3	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
1.4	Получение индивидуального задания в рамках программы практики. Ознакомление с организационной структурой СамГУПС и правилами внутреннего трудового распорядка. /ИВР/	2	9	Практическая подготовка
	Раздел 2. Раздел 2. Начальный этап			
2.1	Сущность и актуальность подготовки специалистов в области логистики. /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
2.2	Общие сведения о транспортной системе РФ. /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
2.3	Основные документы регулирующие взаимоотношения между участниками транспортного рынка /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
2.4	Требования к специалисту в области транспортной логистической деятельности /ИВР/	2	10	Практическая подготовка

2.5	Характеристика и анализ компетенций необходимых для управления в области логистики. /ИВР/	2	10	Практическая подготовка
Раздел 3. Раздел 3. Основной этап				
3.1	Посещение экскурсий по музеям в рамках СамГУПС. (Музей 5 корпуса, 8 корпуса, музей «Дашкова», Поволжский музей железнодорожной техники КБШ ОАО РЖД и др.) с целью практической подготовки /Ср/	2	2	
3.2	Практическая подготовка по сбору, систематизации, и обобщении материала. /Ср/	2	2	
3.3	Подготовка отчета по практике. /Ср/	2	2	
Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап				
4.1	Оформление отчета по практике. /Ср/ /Ср/	2	5	
4.2	Защита отчета по практике. /Ср/ /Ср/	2	7,25	
4.3	Конт. ч. на аттест. /КА/	2	0,75	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Карапетянц И. В., Павлова Е. И., Капустина Н. В., Баженов Ю. М., Кахриманова Д. Г., Мамедова И. А., Реугов Е. В., Рустамова И. Т., Черпакова Е. В., Боброва Е. В., Самусев Н. С.	Логистика и управление цепями поставок на транспорте: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/53325

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лазарев В.А., Воронов В.И.	Международная логистика.: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2024	tps://book.ru/book/95042

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016

6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.1 0	Microsoft Windows 7
6.2.1.1 1	Microsoft Windows 8
6.2.1.1 2	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.1 3	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.1 4	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.1 5	OpenOffice 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.1 7	Антивирус Касперского
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	
6.2.2.3	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.4	
6.2.2.5	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.6	
6.2.2.7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.8	
6.2.2.9	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.1 0	
6.2.2.1 1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование учебного полигона СамГУПС / кафедры "Менеджмент и логистика на транспорте". При прохождении практики на в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ**

Учебная практика, ознакомительная практика
(наименование дисциплины)

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент
(код и наименование)

Направленность (профиль)
«Логистика»

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию профессиональных (УК-1, ОПК-2) компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Логистика». Вид практики: учебная. Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

Формы промежуточной аттестации:

очная форма обучения – зачет с оценкой, 2 семестр;

очно-заочная форма обучения – зачет с оценкой, 2 семестр.

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения информацией из разных источников
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 2)
УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Обучающийся знает: как осуществляется поиск информации	Вопросы (№ 1 - 3)
	Обучающийся умеет: критически оценивать надежность источников информации	Вопросы (№ 4 - 5)
	Обучающийся владеет: навыками работы с противоречивой информацией	Вопросы (№ 6 – 7)
УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения информацией из разных источников	Обучающийся знает: основы анализа информации	Вопросы (№ 8 - 9)
	Обучающийся умеет: анализировать проблемную ситуацию, выявлять связи между ними	Вопросы (№ 10)
	Обучающийся владеет: навыками анализа информации из разных источников	Вопросы (№ 11)
УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Обучающийся знает: принципы формирования и ведения личного бюджета, основные виды финансовых инструментов и риски их использования.	Вопросы (№ 12 - 13)
	Обучающийся умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования	Вопросы (№ 14-15)
	Обучающийся владеет: навыками принятия личных экономических и финансовых решений	Вопросы (№ 16 -18)

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 2)
ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся знает: основы анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Вопросы (№ 19)
	Обучающийся умеет: применять методы количественного и	Вопросы (№ 20)

	качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	
	Обучающийся владеет: навыками осуществления количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Вопросы (№ 21)

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование.
- 2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Обучающийся знает: как осуществляется поиск информации

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

1. Основные теории мотивации на предприятии железнодорожного транспорта.
2. Основные теории лидерства и власти на предприятии железнодорожного транспорта.
3. Основы делового общения на предприятии (на примере Университета).

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Обучающийся умеет: критически оценивать надежность источников информации

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

4. Что подразумевает политика занятости на предприятии?

5. Как проходит развитие персонала в Университете?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Обучающийся владеет: навыками работы с противоречивой информацией

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

6. Исследователи какой школы управления изучали различные аспекты социального взаимодействия, мотивации, характера власти и авторитета, организационной структуры, коммуникации в организациях, лидерства, изменение содержания работы и качества трудовой жизни?

7. Какой тип власти влияет на людей через привитые культурой ценности?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения информацией из разных источников	Обучающийся знает: основы анализа информации

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

8. Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.

9. Как можно оценить эффективность деятельности предприятия.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения информацией из разных источников	Обучающийся умеет: анализировать проблемную ситуацию, выявлять связи между ними

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

10. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия в целом.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения информацией из разных источников	Обучающийся владеет: навыками анализа информации из разных источников

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

11. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Обучающийся знает: принципы формирования и ведения личного бюджета, основные виды финансовых инструментов и риски их использования.

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

12. Какие существуют основные виды личных финансовых рисков (потеря работы, болезнь, инфляция) и инструменты их снижения?

13. Назовите примеры краткосрочных и долгосрочных финансовых целей человека. Чем отличается подход к их планированию?

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Обучающийся умеет: решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования

финансовые риски

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

14. Представьте, что ваша зарплата составляет 60 000 руб. после вычета налогов. Составьте личный бюджет на месяц, распределив доходы по статьям расходов, обязательных сбережений и произвольных трат)

15. Вы получили премию в размере 100 000 руб. Предложите не менее двух различных стратегий распоряжения этими деньгами (например, вложение в образование, инвестиции, формирование подушки безопасности) и обоснуйте свой выбор для каждой стратегии.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-10.2: Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	Обучающийся владеет: навыками принятия личных экономических и финансовых решений

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

16. Какие финансовые инструменты вы бы рекомендовали для консервативного и агрессивного инвестора? Обоснуйте свой ответ, используя понятия «риск» и «доходность».

17. Объясните, как принцип диверсификации применяется в управлении личными финансами. Приведите примеры.

18. Опишите взаимосвязь между личными финансовыми рисками и инструментами их страхования. Приведите примеры из жизни (страхование жизни, здоровья, имущества).

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся знает: основы анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

19. Рассмотрите и прокомментируйте основные экономические показатели деятельности предприятия.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-2.3: Применяет	Обучающийся умеет: применять методы количественного и

методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач
---	--

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

20. Провести финансовый анализ показателей характеризующих работу организации в целом с использованием современных технологий.

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ОПК-2.3: Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач	Обучающийся владеет: навыками осуществления количественного и качественного анализа деятельности предприятий для решения поставленных управленческих задач

ПРИМЕРЫ ВОПРОСОВ:

21. Разработать мероприятия по улучшению подготовки организационных и распорядительных документов на предприятии.

2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации Вопросы к зачету с оценкой

1. Каковы основные характеристики (характерные черты) предприятия.
2. Перечислите основные функции, цели, задачи предприятия.
3. В чем проявляется взаимодействие предприятия с внешней и внутренней средой.
4. Правовое обеспечение деятельности предприятий. Какие основные нормативные документы регламентируют деятельность предприятия.
5. Какова организационно-правовая форма предприятия – базы практики.
6. Раскройте понятие производственной программы предприятия.
7. Какие показатели характеризуют деятельность предприятия.
8. Производственный потенциал предприятия и методы его определения.
9. Оценка состояния производственного потенциала предприятия и его основных элементов.
10. Как можно оценить эффективность деятельности предприятия.
11. Каковы значение и пути снижения затрат в условиях рыночной экономики.
12. Охарактеризуйте процесс формирования финансовых результатов на предприятии.
13. Что понимается под трудовыми ресурсами предприятия.
14. Что характеризует производительность труда? Пути повышения производительности труда.
15. Как Вы оцениваете деятельность исследуемого предприятия в целом.
16. Какие информационно-коммуникационные технологии использованы в период прохождения практики.
17. Основные методы принятия управленческих решений.
18. Внешняя и внутренняя среда предприятия.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

Целью оценивания является улучшения качества обучения. Процедура оценивания представляет собой непрерывный процесс, запускающий механизм обратной связи, с помощью которой преподаватель получает информацию о том, чему обучающиеся обучились, в какой степени удалось реализовать поставленные учебные цели. Оценивание на занятиях это процесс и результат.

Процедура оценивания начинается одновременно с выдачей практических задач обучающимся. В процессе решения практических задач обучающиеся могут задавать уточняющие вопросы, просить разъяснений по способам решения задач и оказания помощи, что необходимо учитывать при оценивании знаний. При оценивании решенных задач необходимо также учитывать время, потраченное обучающимся на их решение.

Процедура оценивания решенных задач преподавателем предусматривает использование следующих критерий оценки.

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует понимание цели ответа (решаемой задачи), понимает экономический замысел задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован, но могут быть незначительные ошибки в выводах, оценках.

«Удовлетворительно» - (3 балла) обучающийся демонстрирует не достаточное понимание цели ответа (решаемой задачи), понимает общее значение экономического замысла задачи. Слабо владеет методикой решения. Выводы и оценки содержат незначительные ошибки.

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по результатам написания отчета по учебной практике, ознакомительной практике

При оценке результатов работы студента во время прохождения производственной практики, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике) учитывается качество представленного отчета, отзыв, данный руководителем практики, полнота раскрытия вопросов, изученных во время прохождения производственной практики. По итогам производственной практики обучающимся составляется отчет с учетом индивидуального задания, выданного руководителем практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТу и содержать следующие разделы:

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ .

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ (1-2 страницы) содержит обоснование актуальности, цель, задачи производственной практики.

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ (20-25 страниц) раскрывает ответы на вопросы индивидуального задания.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ (1-2 страницы) представляет собой краткие выводы по результатам работы, выполненной в период практики.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.

Процедура оценивания отчета по производственной практике, практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологической практике, педагогической практике) преподавателем предусматривает использование следующих критериев оценки.

«Отлично/зачтено» (100-90% в системе ЭИОС) – Отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в индивидуальное задание. Отчет отличают хорошая логика изложения, грамотное представление аналитического материала. Отчет оформлен в соответствии с требованиями.

Обучающийся демонстрирует отличное знание материалов отчета.

«Хорошо/зачтено» (89-76% в системе ЭИОС)– Допущены незначительные ошибки и неточности по тексту отчета. Отчет в целом отражает вопросы, включенные в индивидуальное задание. Отчет хорошо структурирован. Содержит необходимые аналитические данные. Оформление отчета имеет вид в целом законченной работы, выполненной на хорошем уровне, в соответствии с требованиями программы практики.

«Удовлетворительно/зачтено» (75-60% в системе ЭИОС)– Отчет отражает меньшую часть объема ответов на вопросы, включенные в индивидуальное задание. Отчет не содержит аналитические данные или материал отчета носит общий характер, не относящийся к предмету исследования.

«Неудовлетворительно/не зачтено» (менее 60% в системе ЭИОС)– Отчет полностью не соответствует установленным требованиям.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отчет отличают хорошая логика изложения, грамотное представление аналитического материала, аргументированные выводы, длительная динамика и глубина анализа сферы деятельности. Отчет содержит аргументированные предложения и рекомендации по управлению созданием инноваций и совершенствованию управления инновационной деятельностью крупной компании (транспорта).

Оформление отчета имеет вид доклада с подготовленной презентацией основных тезисов, выполненного на высоком уровне и соответствующего требованиям программы практики.

Наличие положительной оценки со стороны руководства базы практики.

Обучающийся без ошибок отвечает на поставленный контрольный вопрос;

- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отчет хорошо структурирован. Содержит необходимые аналитические данные. Отчет содержит отдельные предложения по управлению созданием инноваций и совершенствованию управления инновационной деятельностью крупной компании (транспорта).

Оформление отчета имеет вид в целом законченного доклада с подготовленной презентацией основных тезисов, выполненного на хорошем уровне и соответствующего требованиям программы практики.

Наличие положительной оценки со стороны руководства базы практики.

Обучающийся не в полной мере отвечает на поставленный контрольный вопрос;

- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отчет составлен с недочетами.

Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если письменный отчет не соответствует установленным требованиям. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

