

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 03.03.2026 17:55:45
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 3
зачеты 2
курсовые работы 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | 3 (2.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|---------|------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп | | |
| Неделя | 16 3/6 | | 17 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 | 32 | 32 |
| Практические | 8 | 8 | 16 | 16 | 24 | 24 |
| Конт. ч. на аттест. | | | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 2,3 | 2,3 | 2,55 | 2,55 |
| В том числе в форме практ.подготовки | 8 | 8 | 50 | 50 | 58 | 58 |
| Итого ауд. | 24 | 24 | 32 | 32 | 56 | 56 |
| Контактная работа | 24,25 | 24,25 | 35,3 | 35,3 | 59,55 | 59,55 |
| Сам. работа | 75 | 75 | 156 | 156 | 231 | 231 |
| Часы на контроль | 8,75 | 8,75 | 24,7 | 24,7 | 33,45 | 33,45 |
| Итого | 108 | 108 | 216 | 216 | 324 | 324 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгов С.А.

Рабочая программа дисциплины

Теория менеджмента

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-3-МЛБ-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Целью дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций (ОПК-3), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для реализации многопрофильных управленческих функций |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.12 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия

ОПК-3.1 Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | содержание основных теорий менеджмента, процессов организационной и командной работы, реализуемых с учетом эффективной самоорганизации и самообразования |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | ставить цели, формировать ресурсное обеспечение их достижения, организовывать работу группу и команд, собственную работу и самообразование в области профессиональных задач |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыками реализации управленческих функций в области стратегического и тактического менеджмента, достижения целей саморазвития, эффективной самоорганизации |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|--|----------------|-------|-------------------------|
| | Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента | | | |
| 1.1 | Теория менеджмента: предмет, методология, подходы /Лек/ | 2 | 2 | |
| 1.2 | Концепции и теории менеджмента /Ср/ | 2 | 2 | |
| 1.3 | Количественный подход к управлению /Ср/ | 2 | 6 | |
| 1.4 | Сущность и виды организаций /Ср/ | 2 | 2 | |
| 1.5 | Характеристики организаций как объекта управления /Ср/ | 2 | 6 | |
| 1.6 | Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организационном построении /Ср/ | 2 | 6 | |
| 1.7 | Теория целеполагания в менеджменте /Лек/ | 2 | 2 | |
| 1.8 | Миссия и цели организации /Ср/ | 2 | 8 | |
| 1.9 | Дерево целей в инструментах целеполагания /Ср/ | 2 | 4 | |
| 1.10 | Зарубежные модели менеджмента /Ср/ | 2 | 6 | |
| 1.11 | Особенности менеджмента российских компаний /Ср/ | 2 | 6 | |
| | Раздел 2. Практические основы менеджмента | | | |
| 2.1 | Управление как вид деятельности, роль руководителя в организации /Лек/ | 2 | 2 | |
| 2.2 | Уровни управленческого труда /Пр/ | 2 | 2 | Практическая подготовка |
| 2.3 | Эволюция подходов к управлению /Ср/ | 2 | 2 | |
| 2.4 | Внутренняя и внешняя среда организации /Ср/ | 2 | 2 | |

| | | | | |
|------|---|---|------|-------------------------|
| 2.5 | Факторы организационной среды и условия их формирования /Ср/ | 2 | 6 | |
| 2.6 | SWOT-анализ /Пр/ | 2 | 4 | Практическая подготовка |
| 2.7 | Организационные структуры управления /Лек/ | 2 | 2 | |
| 2.8 | Полномочия и ответственность в организации /Пр/ | 2 | 2 | Практическая подготовка |
| 2.9 | Новое в организационных структурах /Лек/ | 2 | 4 | |
| 2.10 | Организационные структуры, ориентированные на рынок /Лек/ | 2 | 4 | |
| 2.11 | Процессный, системный, ситуационный подходы к управлению /Ср/ | 2 | 7 | |
| 2.12 | Контактные часы на аттестацию в период ЭС /КЭ/ | 2 | 0,25 | |
| | Раздел 3. Организационно-управленческие решения: функциональные области и процесс принятия | | | |
| 3.1 | Планирование как функция управления /Лек/ | 3 | 4 | |
| 3.2 | Стратегическое и тактическое планирование /Ср/ | 3 | 4 | |
| 3.3 | Организация как функция управления /Ср/ | 3 | 2 | |
| 3.4 | Организационное проектирование /Ср/ | 3 | 4 | |
| 3.5 | Мотивация как функция управления /Ср/ | 3 | 2 | |
| 3.6 | Современные теории мотивации и области их применения /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.7 | Контроль в управлении; виды контроля /Лек/ | 3 | 2 | |
| 3.8 | Современные практики контроля /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.9 | Формирование группового поведения /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.10 | Анализ групповой динамики /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.11 | Лидерство в организации /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.12 | Современные модели лидерства /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.13 | Коммуникация и коммуникативные процессы /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.14 | Виды коммуникаций и оценка их эффективности /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.15 | Управленческие решения: содержание, виды, организационные формы /Лек/ | 3 | 2 | |
| 3.16 | Проблемы выбора форм управленческих решений /Пр/ | 3 | 6 | Практическая подготовка |
| 3.17 | Процесс и техника обоснования управленческих решений /Лек/ | 3 | 4 | |
| 3.18 | Эффективность управленческих решений /Пр/ | 3 | 4 | Практическая подготовка |
| 3.19 | Безубыточность и экономические методы принятия управленческих решений /Лек/ | 3 | 4 | |
| 3.20 | Проблемы распределения полномочий в процессе принятия решений /Пр/ | 3 | 6 | Практическая подготовка |
| 3.21 | Поведенческие аспекты менеджмента /Ср/ | 3 | 6 | |
| 3.22 | Организационно-управленческие решения в транспортно-логистическом бизнесе /Ср/ | 3 | 31 | |
| 3.23 | Контактные часы на аттестацию /КА/ | 3 | 1 | |
| 3.24 | Контактные часы на аттестацию в период экзаменационной сессии /КЭ/ | 3 | 2,3 | |
| | Раздел 4. Самостоятельная работа | | | |

| | | | | |
|-----|---|---|----|-------------------------|
| 4.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 2 | 8 | |
| 4.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 4 | |
| 4.3 | Выполнение курсовой работы /Ср/ | 3 | 35 | Практическая подготовка |
| 4.4 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 3 | 8 | |
| 4.5 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 3 | 16 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|---|--|---------------------------|---|
| Л1.1 | Петров А. Н., Песоцкая Е. В., Русецкая О. В., Трофимова Л. А., Трофимов В. В. | Теория и практика менеджмента: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023 | tps://urait.ru/bcode/53353 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|-------------------------------|---------------------------|---|
| Л2.1 | Гапоненко А. Л., Алексеев Ю. П., Савельева М. В., Корниенко В. И., Алисов А. Н., Барышников Ю. Н., Дульщиков Ю. С., Захаров Н. И., Мацнев Д. А., Николаев В. А., Орлова Т. М., Пирогов С. В., Раевский С. В., Филимонова Н. Н., Чернявский И. Ф., Швырков Ю. М., Шурдова Ю. В. | Менеджмент: учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2023 | tps://urait.ru/bcode/53353 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

| | |
|---------|---|
| 6.2.1.1 | 7-zip |
| 6.2.1.2 | Adobe Reader |
| 6.2.1.3 | IrfanView |
| 6.2.1.4 | Microsoft Office 2010 Professional |
| 6.2.1.5 | Microsoft Office 2013 |
| 6.2.1.6 | Microsoft Office 2013 Professional |
| 6.2.1.7 | Microsoft Office Professional Plus 2013 |

| | |
|--|--|
| 6.2.1.8 | Microsoft Office Professional Plus 2016 |
| 6.2.1.9 | Microsoft Windows 10 Pro |
| 6.2.1.1 0 | Microsoft Windows 7 |
| 6.2.1.1 1 | Microsoft Windows 8 |
| 6.2.1.1 2 | Microsoft Windows 8.1 |
| 6.2.1.1 3 | Microsoft Windows Professional 8 |
| 6.2.1.1 4 | Microsoft Windows Professional 8 Russian |
| 6.2.1.1 5 | OpenOffice 3.1 |
| 6.2.1.1 6 | Комплект ПО Microsoft |
| 6.2.1.1 7 | Антивирус Касперского |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 6.2.2.1 | Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru |
| 6.2.2.2 | Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru |
| 6.2.2.3 | База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph |
| 6.2.2.4 | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1 |
| 6.2.2.5 | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml |
| 6.2.2.6 | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования |
| 7.5 | Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными). |

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.02 Менеджмент

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Логистика

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

очная форма обучения - **зачет (1 семестр), курсовая работа (2 семестр), экзамен (2 семестр)**

очно-заочная форма обучения - **зачет (2 семестр), курсовая работа (3 семестр), экзамен (3 семестр)**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код индикатора достижения компетенции |
|--|--|
| ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия; | ОПК-3.1 Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации |

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения по дисциплине | Оценочные материалы(семестр) |
|--|--|-------------------------------|
| ОПК-3.1 Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации | Обучающийся знает: содержание основных теорий менеджмента, процессов организационной и командной работы, реализуемых с учетом эффективной самоорганизации и самообразования | Вопросы (№ 1- №20) |
| | Обучающийся умеет: ставить цели, формировать ресурсное обеспечение их достижения, организовывать работу группы и команд, собственную работу и самообразование в области профессиональных задач | Задания (№1 - №2) |
| | Обучающийся владеет: навыками реализации управленческих функций в области стратегического и тактического менеджмента, достижения целей саморазвития, эффективной самоорганизации | Задания (№1 - №2) |

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

Промежуточная аттестация (курсовая работа) проводится в форме:

- 1) защиты с докладом и ответом на вопросы.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС Университета.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|--|---|
| ОПК-3.1 Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации | Обучающийся знает: содержание основных теорий менеджмента, процессов организационной и командной работы, реализуемых с учетом эффективной самоорганизации и самообразования |
| <p>Примеры вопросов</p> <p>1. В теориях мотивации, потребности определяют как _____ к действию: побуждение стремление мотив стимул</p> <p>2. В теориях мотивации, ощущение недостатка в чем-либо, имеющее конкретную направленность, определяют как _____ к действию: побуждение стремление мотив стимул</p> <p>3. Вознаграждение в теориях мотивации – это: заработная плата и премиальные выплаты результат, которого достигает человек в процессе работы все, что человек считает ценным для себя уровень достижения целей организации</p> <p>4. Контроль, осуществляемый непосредственно в ходе проведения работы в отношении такого объекта, как подчиненные и сотрудники, определяет содержание: предварительного контроля текущего контроля заключительного контроля нет верного ответа</p> <p>5. Контроль, проводимый либо сразу по завершению работы, либо по истечении определенного периода времени – это: предварительный контроль текущий контроль заключительный контроль</p> | |

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

нет верного ответа

6. В методе контрибуции (методе валовой маржи, методе безубыточности) выделяют следующие виды издержек:

прямые и косвенные

прямые и накладные

переменные и постоянные

основные и вспомогательные

7. В методе контрибуции (методе валовой маржи, методе безубыточности) издержки, величина которых НЕ меняется в зависимости от объема производства продукции или услуг, называют:

постоянные

фиксированные

неизменные

стабильные

8. Значение миссии:

миссия определяет пути получения прибыли как основного фактора жизнедеятельности организации;

миссия способствует формированию положительного имиджа в представлениях субъектов внешней среды;

миссия является главной, количественно выраженной целью организации.

10. Цель организации - это:

предполагаемый результат бессознательной деятельности человека;

итоговый финансовый результат, на достижение которого преднамеренно направлен процесс управления;

это реальные желания деятельности субъекта;

конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для нее желательным и на достижение которых направлена ее деятельность.

11. Цели должны удовлетворять условиям:

объективность;

краткость;

значимость;

согласованность по уровням управления.

12. Отличие целей от миссии:

специализация;

определенность во времени;

направленность.

13. Дерево целей – это:

структурированный иерархический перечень целей организации, в котором цели более низкого уровня подчинены и служат для достижения целей более высокого уровня;

структурированная совокупность задач организации, построенная по иерархическому принципу (распределенная по уровням, ранжированная);

это графическая схема структуры организации, которая демонстрирует разбивку общих целей на подцели.

14. При построении «дерева целей» его проектирование идет по методу:

разложение целого на составные части;

соединение ранее выделенных частей в единое целое;

от общих выводов к частному, единичному факту;

от частного к общему.

15. Организационная структура управления — это:

система взаимоотношений работников предприятия в процессе производства;

совокупность подразделений и служб основного назначения;

это комплекс производственных подразделений предприятия;

совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними.

16. Потенциальные внутренние сильные стороны организации, выделяемые при проведении SWOT-анализа (*выбрать несколько ответов*):

компетентность персонала;
увеличение доходов потребителей;
четко сформулированная стратегия;
ухудшение позиций конкурентов.

17. Коммуникации – это:
обмен опытом и знаниями;
обмен информацией;
квалификация и способность менеджера.

18. К вербальным средствам общения относятся:
речевое общение;
визуальный контакт;
взаимное расположение в пространстве.

19. Критерием эффективности межличностной коммуникации является:
удовлетворение партнеров по коммуникации;
точность формулировок;
доброжелательность общения.

20. Какой тип создают в результате построения организационной структуры управления (ОСУ) из звеньев, традиционно специализирующихся на отдельных задачах и обязанностях (производство, маркетинг, финансы и пр.), в полномочия которых входит обязанность отдавать приказы, указы, распоряжения нижестоящим звеньям по определенному кругу вопросов, относящихся к их компетенции?
простую линейную
линейно-штабную
простую функциональную
ограниченного функционализма

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Образовательный результат |
|--|--|
| ОПК-3.1 Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации | Обучающийся умеет: ставить цели, формировать ресурсное обеспечение их достижения, организовывать работу группу и команд, собственную работу и самообразование в области профессиональных задач |
| Примеры заданий Задание 1. Сформируйте пакет управленческих решений для реализации кадровой политики, включая разработку штатного расписания и структурную карту персонала для российской фирмы: Вариант 1 ООО фитнес-центр «Здоровье» на основе следующих данных: 1. Сфера и направление деятельности: оказание услуг в тренажерном зале, бассейне, сауне, косметическом и массажном кабинетах. 2. Размер предприятия: общая численность персонала – 50 человек. 3. Этап жизненного цикла предприятия: рождение. 4. Общая | |

стратегия фирмы: диверсификация деятельности. 5. Режим работы организации: 7 дней в неделю, с 8.00 до 23.00 (без обеденного перерыва)

Задание 2.

Компания предполагает продавать 60 тыс. единиц продукции в следующем году по цене 8 у.е. Переменные затраты на производство составляют 4 у. е. на единицу, а переменные коммерческие расходы составляют 10 % от цены продажи. Чему будет равна точка безубыточности при постоянных затратах 120 тыс. у. е. в год?

ОПК-3.1 Выявляет проблему и ставит задачу, принимает управленческое решение, формирует организационное обеспечение его реализации в тактическом управлении процессами организации производства, на уровне структурного подразделения организации

Обучающийся владеет: навыками реализации управленческих функций в области стратегического и тактического менеджмента, достижения целей саморазвития, эффективной самоорганизации

Примеры заданий

Задание 1.

В стратегическом управлении различают несколько видов миссий: миссия-предназначение, миссия-политика, миссия-ориентация. Миссия-предназначение – узкое, но конкретное понимание и обозначение вида деятельности, характера продукции и услуг и круга их потребителей. Миссия-ориентация – широкое, развернутое представление о системе ценностей, которых придерживается руководство и персонал фирмы. Миссия-политика – концентрация главных целей и более четкое представление о поведении фирмы на ближайший период и перспективу. Приведите примеры каждого вида миссий, используя опыт известных зарубежных и российских компаний. Можно ли, на ваш взгляд, выделить плюсы и минусы выбора того или иного вида миссии? Какой вид миссии наиболее распространен в современной управленческой практике? Как бы вы сформулировали миссию: - коммерческой фирмы по производству пылесосов; - коммерческой фирмы по уборке мусора; - благотворительного фонда, занимающегося охраной дикой природы; - интернет-магазина по продаже книг; - гуманитарного университета; - ресторана быстрого питания.

Задание 2.

Тактические решения и проблемы их эффективности. Инженера-программиста вызвал к себе начальник отдела и сказал, что предстоит сложная работа – придется посидеть недельку- другую сверхурочно. «Пожалуйста, я готов, – сказал инженер, – дело есть дело». Работу принес старший технолог. Он сказал, что надо рассчитать управляющую программу на станок для изготовления сложной детали. Когда рабочий день приблизился к концу, инженер- программист достал чертеж, чтобы приступить к работе. В это время к нему подошел непосредственный начальник и поинтересоваться, что за работа. Услышав объяснение, он официально потребовал: «Категорически запрещаю выполнять эту работу... Задание самого начальника отдела? Пусть дает его через меня». Через некоторое время старший технолог поинтересовался, как идут дела. Узнав, что все осталось на месте, он резко повысил голос на инженера-программиста: «Для тебя распоряжение начальника отдела ничего не значит? Все отложи, будешь считать в рабочее время!» Внимательно вчитайтесь в проблемную ситуацию и ответьте на вопросы: Каков характер задания поступил к программисту? Почему задание было отменено непосредственным начальником? Как должен был поступить инженер-программист? 2. В чем заключается причина конфликта? 3. Как выйти из данного конфликта?

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

2.3.1. Вопросы к зачету

1. Основные понятия теории менеджмента.
2. Состояние Российского и зарубежного управления.
3. Менеджер: карьера, профессионализм, успех.
4. Управленческие функции
5. Управление, направленное на успех.
6. Подходы к управлению на основе выделения научных школ
7. Менеджмент XXI века
8. Организация – открытая система.
9. Внутренняя среда организации. Элементы внутренней среды организации.

10. Цели: разнообразие целей, цели подразделений.
11. Структура организации: специализированное разделение труда, объем управления, необходимость в координации.
12. Задачи организации (характеристики и специализация).
13. Технология: стандартизация и механизация, классификация технологии по Вудворд и Томпсону.
14. Люди: способности, предрасположенность, одаренность, ожидания, восприятие, отношение, точка зрения, ценности.
15. Влияние среды на личность и поведение, рабочая среда, группы.
16. Взаимосвязь внутренних переменных организаций. Системная модель внутренних переменных: социотехнические подсистемы.
17. Внешняя среда организации. Значение внешней среды.
18. Элементы внешней среды: классификация факторов внешней среды, общая характеристика факторов внешней среды (сложность, подвижность, неопределенность, взаимосвязанность), механизм влияния на предприятие факторов внешней среды.
19. Среда прямого воздействия.
20. Среда косвенного воздействия. Международное окружение.
21. Социальная ответственность и этика.
22. Роль бизнеса в обществе.
23. Этика в современном управлении. Аргументы в пользу социальной ответственности.
24. Моральное обязательство организаций вести себя социально ответственно.
25. Причины неэтичной практики ведения дел. Этические нормативы.
26. Коммуникационный менеджмент. Понятие и значение информации в управлении.
27. Коммуникации между организацией и средой.
28. Коммуникации между уровнями и подразделениями.
29. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
30. Обратная связь и помехи в коммуникационном процессе.

2.3.2. Темы курсовой работы

1. Менеджмент в деятельности современных предприятий: российский и зарубежный опыт
2. Менеджмент и предпринимательская среда
3. Функции управления: классификация и использование при построении структур управления
4. Стратегический менеджмент в управлении современными предприятиями
5. Цели организации: сущность, классификация, механизм целеполагания
6. Выбор стратегии развития фирмы (на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
7. Разработка бизнес-плана предприятия (на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
8. Управление развитием производства в современных условиях (на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
9. Проблемы централизации и децентрализации в управлении организацией (на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
10. Эффективная организация работы менеджеров (на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
11. Проблемы оценки эффективности управления и способы их решения
12. Управление, основанное на КРІ: сущность, показатели, перспективы (допускается на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
13. Внутрифирменный управленческий контроль: функции и организационные формы (допускается на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
14. Экономические методы управления
15. Социально-психологические методы управления
16. Административные методы управления
17. Роль мотивации в функциях управления и в эффективности принимаемых решений
18. Выбор эффективной системы стимулирования трудовой активности работников на предприятии
19. Современные проблемы корпоративного управления и способы их решения
20. Особенности менеджмента в малом бизнесе (на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
21. Менеджмент в крупных российских компаниях: проблемы эффективности и способы их решения (на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
22. Менеджмент в ОАО «РЖД»: стратегия, организационное построение, проблемы эффективности
23. Управление транспортно-логистической компанией с позиций современного менеджмента (на примере ...) *(указать конкретную организацию)*
24. Опыт управления в США и возможности его использования в условиях современной России

25. Опыт управления на предприятиях Японии и возможности его использования в российских условиях
26. Сравнительный анализ систем подготовки и переподготовки менеджеров в России и развитых зарубежных странах
27. Адаптация организации к изменяющимся условиям внешней среды
28. Принципы построения организационных структур управления и факторы их эффективности
29. Организационная структура и направления ее совершенствования (на примере ...) (*указать конкретную организацию*)
30. Сравнительный анализ современных типов организационных структур управления
31. Влияние государства на функционирование и развитие современных организаций: мировой и российский опыт
32. Организационная культура и способы ее совершенствования
33. Проблемы формирования национальной организационной культуры в России.
34. Сущность, содержание и логические связи между понятиями цель, проблема, задача и результат
35. Выработка целей и стратегии развития фирмы (на примере ...) (*указать конкретную организацию*)
36. Проблемная ситуация и ее решение в менеджменте (на примере ...) (*указать конкретную организацию*)
37. Управленческое решение и современные технологии его принятия
38. Организационное поведение как наука и практика
39. Психологические теории поведения и их роль в менеджменте
40. Социологические теории поведения человека в организации и их роль в менеджменте
41. Экономические теории поведения человека в организации и их роль в современном менеджменте
42. Сущность и типология коммуникаций в организации
43. Современные средства коммуникации и проблемы их эффективности
44. Управление коммуникациями в организации: проблемы выбора, построение эффективных коммуникационных процессов
45. Методы принятия управленческих решений: проблемы выбора и стандартные технологии
46. Модель безубыточности в экономических методах принятия управленческих решений (на примере ...) (*указать конкретную организацию*)
47. Формирование продуктивных рабочих команд и проблемы совместимости
48. Конфликты в организации, способы их урегулирования и разрешения
49. Современные техники ведения деловых переговоров и области их применения
50. Природа власти и лидерства в современной теории менеджмента
51. Уровни лидерства в организации и компетенции лидеров разных уровней
52. Стиль лидерства и факторы разнообразия стилей
53. Понятие и типология карьеры в менеджменте, способы планирования карьерного роста
54. Имидж организации и факторы ее привлекательности для работников и субъектов внешней среды
55. Международная деловая среда: экономические, политические и социокультурные особенности

2.3.3. Экзаменационные вопросы

1. Сущность и виды организаций
2. Общие характеристики организаций как объекта управления: ресурсы и зависимость от внешней среды
3. Общие характеристики организаций как объекта управления: вертикальное и горизонтальное разделение труда
4. Миссия организации: сущность, содержательные аспекты
5. Цели организации: сущность, классификационные признаки, характеристики эффективных целей
6. «Дерево целей» как способ графического представления иерархии целей
7. Управление как вид деятельности, роль руководителя в организации
8. Уровни управленческого труда
9. Эволюция подходов к практике и науке управления: обзор процессного, системного, ситуационного подходов
10. Школа процессного подхода и основные функции управления
11. Школа системного подхода, основные подсистемы организации
12. Ситуационный подход и области его применения в менеджменте
13. Внутренняя среда организации: обзор элементов и их взаимосвязь
14. Структура как элемент внутренней среды организации
15. Особенности плоской и многоуровневой структуры управления
16. Сфера контроля руководителя в структурах управления: сущность, количественные параметры

17. Задачи как элемент внутренней среды организации
18. Технология в элементах внутренней среды организации, эволюция и современная классификация технологий
19. Люди как элемент внутренней среды организации
20. Внешняя среда организации: сущность, группировка факторов, характеристики
21. Факторы среды прямого воздействия и механизм их влияния на организацию
22. Факторы среды косвенного воздействия и механизм их влияния на организацию
23. Методы оценки факторов внешней среды организации
24. SWOT-анализ факторов внешней среды и практика его применения в современных организациях
25. Социальная ответственность организации: сущность и отличие от юридической ответственности
26. Социальная ответственность организации: аргументы в пользу и против социальной ответственности
27. Этика организации, показатели неэтичного поведения
28. Основные понятия теории организационного построения: полномочия, делегирование, ответственность
29. Виды делегирования полномочий в организации
30. Линейные и функциональные полномочия, цепь команд
31. Полномочия и виды административного аппарата
32. Разновидности аппаратных полномочий
33. Концепция «разумной бюрократии» Макса Вебера и принципы построения организационных структур управления
34. Организационная структура управления: сущность, обзор основных видов
35. Линейная и линейно-штабная организационная структура управления
36. Функциональная структура управления: схема, виды, области применения, достоинства и недостатки
37. Дивизиональные структуры управления современными организациями: схема, виды, области применения, примеры
38. Структура управления по проекту и практика ее построения
39. Матричная организационная структура: схема, области применения, примеры
40. Новое в типах организационных структур управления: современные тенденции развития и изменение принципов организационного построения
41. Эдхократические организационные структуры управления
42. Многомерные организационные структуры управления
43. Партиципативные и предпринимательские организации
44. Организации, ориентированные на рынок и особенности их построения

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает экономический замысел задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован, но могут быть незначительные ошибки в расчетах.

«Удовлетворительно» - (3 балла) обучающийся демонстрирует не достаточное понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Слабо владеет методикой решения. Численный результат решения может быть с незначительными ошибками в расчетах.

«Неудовлетворительно» (2 балла и менее) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

При обучении с применением дистанционных технологий студент должен успешно пройти итоговый тест (набрать 60 и более процентов правильных ответов на вопросы теста) и правильно решить задачу или ответить на вопросы кейса или выполнить задание.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

При обучении с применением дистанционных технологий студент в итоговом тесте набрал менее 60 процентов правильных ответов на вопросы теста и неправильно решил задачу или ответил на вопросы кейса или выполнил задание.

Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы

«Отлично» выставляется обучающемуся за работу, выполненную полностью в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа без арифметических ошибок, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности анализируемой организации, а также грамотно ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» выставляется обучающемуся за работу, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности анализируемой организации. При этом при ответах на вопросы преподавателя студент допустил не более одной грубой ошибки или двух негрубых ошибок.

«Удовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, оформленную в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации по повышению эффективности финансово-хозяйственной деятельности анализируемой организации. При этом при ответах на вопросы преподавателя студент допустил две-три грубые ошибки или четыре негрубых ошибок.

«Неудовлетворительно» выставляется обучающемуся за работу, если число ошибок и недочетов в ней превысило норму для оценки «удовлетворительно».

Критерии формирования оценок за экзамен

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом, данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

При обучении с применением дистанционных технологий студент должен успешно пройти итоговый тест (набрать 60 и более процентов правильных ответов на вопросы теста), правильно ответить на экзаменационные вопросы, решить задачу или деловую игру.