

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.03.2025 16:34:25
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

2.1. Учебный план

Учебный план устанавливает последовательность и продолжительность изучения модулей, прохождения производственного обучения, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации, а также время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, включая квалификационный экзамен

№	Модули	Всего часов	Теоретич. обучение	Практ. обучение	Сам.р часов	Контроль часов	Форма аттестации
1.	Общепрофессиональный модуль	20	19			1	зачет
1.1	Документационное обеспечение деятельности	13	13			1	
1.2	Организация документооборота в организации	6	6				
2.	Профессиональный теоретический модуль	23	22			1	зачет
2.1.	Психология делового общения	8	8			1	
2.2	Кадровое делопроизводство и работа с документами, содержащими персональные данные	8	8				
2.3	Специфика трудоустройства в составе студенческих отрядов	6	6				
3.	Профессиональный производственный модуль	51		50		1	Практическая квалификационная работа
3.1	Учебная практика по документационному обеспечению деятельности организации	50		50		1	
	Итоговая аттестация	8				8	Квалификационный экзамен
	Всего	102	41	50	0	11	