

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.10.2025 11:48:52
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

МОДУЛЬ "СИСТЕМЫ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА"

Организация и планирование производства рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация Автомобильная техника в транспортных технологиях

Квалификация **инженер**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя	16 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	50,7	50,7	50,7	50,7
Сам. работа	68,6	68,6	68,6	68,6
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., Доцент, Климова В.В.

Рабочая программа дисциплины

Организация и планирование производства

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.01
Наземные транспортно-технологические средства (приказ Минобрнауки России от 11.08.2020 г. № 935)

составлена на основании учебного плана: 23.05.01-25-5-НТТСa.pli.plx

Специальность 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства Направленность (профиль) Автомобильная
техника в транспортных технологиях

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины – формирование у обучающихся современного экономического мышления, профессиональных теоретических знаний и практических навыков, достаточных для квалификационного решения задач, возникающих в процессе работы. Привить специалистам навыки проектирования организации производства и деятельности по организационному совершенствованию на предприятиях; научить решать во взаимосвязи задачи совершенствования организации производства и использования экономических методов для повышения экономической предприятия
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.35.02
-------------------	------------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-2	Способен решать профессиональные задачи с использованием методов, способов и средств получения, хранения и переработки информации; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности
ОПК-2.1	Применяет цифровые технологии в своей профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен ориентироваться в базовых положениях экономической теории, применять их с учетом особенностей рыночной экономики, принимать обоснованные управленческие решения по организации производства, владеть методами экономической оценки результатов производства, научных исследований, интеллектуального труда
ОПК-6.2	Принимает обоснованные управленческие решения по организации производства на основе методов экономической оценки результатов производства

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	базовые положения экономической теории, закономерности организации и планирования производства в рыночной экономике, способы и средства получения, хранения и переработки информации
3.2	Уметь:
3.2.1	самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в практической деятельности; принимать обоснованные управленческие решения по организации производства на основе методов экономической оценки результатов производства; рассчитывать плановые показатели производственно-хозяйственной деятельности предприятия; использовать информационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности
3.3	Владеть:
3.3.1	владеть методами экономической оценки результатов производства, навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности, навыками принятия грамотных управленческих решений в различных ситуациях при организации и планировании производства, навыками использования информационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Введение в дисциплину			
1.1	Организация производства как система научных знаний и область практической деятельности. /Лек/	9	2	
1.2	Основные подходы к организации производства на транспорте. Научные основы организации производства: система категорий, основные элементы и принципы эффективной организации производства. /Пр/	9	2	
1.3	Расчет и анализ показателей рациональной организации производства /Пр/	9	4	
	Раздел 2. Основы организации и планирования производства			
2.1	Организация производственного процесса, ее формы и методы /Лек/	9	2	
2.2	Организация процесса производства узлов и агрегатов, средств механизации и автоматизации подъемно-транспортных, строительных и дорожных машин /Лек/	9	2	
2.3	Теоретические основы планирования на производстве /Лек/	9	4	
2.4	Особенности организации различных производственных систем, расчет и анализ их показателей /Пр/	9	6	
2.5	Расчет и анализ показателей производственных процессов, цикла, программы и мощности /Пр/	9	6	

2.6	Расчет затрат, связанных с использованием и ремонтом подъемно-транспортных, строительных, дорожных средств и оборудования /Пр/	9	4	
Раздел 3. Организация управления производством				
3.1	Система управления производством /Лек/	9	2	
3.2	Организационная структура предприятия и принципы управления производством /Лек/	9	2	
3.3	Рассмотрение вопросов функционирования транспортного предприятия, форм и методов управления. /Пр/	9	4	
Раздел 4. Организация материально-технического обеспечения производства				
4.1	Организация и планирование материально-технического снабжения на транспорте /Лек/	9	2	
4.2	Расчет и анализ показателей плана материально-технического обеспечения /Пр/	9	6	
Раздел 5. Самостоятельная работа и контактные часы на аттестацию				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	9	8	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	32	
5.3	Контрольная работа /КА/	9	0,4	
5.4	Экзамен /КЭ/	9	2,3	
5.5	Выполнение контрольной работы /Ср/	9	8,6	
5.6	Подготовка к экзамену /Ср/	9	9	
5.7	Анализ организации производства предприятий различных отраслей хозяйства /Ср/	9	11	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Воробьева И. П., Селевич О. С.	Экономика и управление производством: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	https://urait.ru/bcode/56

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Малюк В. И.	Стратегический менеджмент. Организация стратегического развития: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	https://urait.ru/bcode/433

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro.
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	Open Office 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Перечень профессиональных баз данных:
6.2.2.2	База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.3	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.4	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -
6.2.2.5	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - http://ecsocman.hse.ru
6.2.2.6	Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/
6.2.2.7	База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- http://info.minfin.ru/worldecon.php/
6.2.2.8	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/
6.2.2.9	Информационные справочные системы:
6.2.2.10	Гарант https://base.garant.ru/
6.2.2.11	Консультант+ https://sps-consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	