

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО
ФИО: Гаршин Максим Алексеевич**
Должность: Ректор **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
Дата подписания: 24.04.2026**
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e0a340111940c00b1e40688

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий, общения
рабочая программа дисциплины (модуля)

Научная специальность 2.9.4. Управление процессами перевозок

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: 3
Зачет

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.3)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	12	12	12	12
Конт. ч. на аттест.	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	24,5	24,5	24,5	24,25
Подготовка к зачету.	8,75	8,75	8,75	8,75
Сам. работа	39	39	39	39
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

доктор педагогических наук, профессор Лунева Л.П.

Рабочая программа дисциплины

Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий, общения

разработана в соответствии с ФГТ приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»

составлена на основании учебного плана:

Научная специальность 2.9.4. Управление процессами перевозок

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

И.о. заведующего кафедрой: Денисов Д.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Целями освоения дисциплины являются: – формирование и повышение профессионально-речевой компетенции и совершенствование практических умений эффективного общения

1.2 Дисциплина направлена на получение знаний современной методики обучения педагогическому общению

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: 2.1.8.1 (ф)

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

3.1.1 основы «академической» речи, систематизировать знания о композиции выступления, о методах изложения;

3.1.2 иметь представление о целях и задачах, о содержании, принципах и методах, формах и средствах преподавания;

3.2 Уметь:

3.2.1 использовать виды и жанры профессионального общения в учебное и внеучебное время;

3.2.2 критически подходить к анализу современных научных концепций в области педагогики, риторики;

3.2.3 определять цели и задачи исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

3.3 Владеть:

3.3.1 инновационными технологиями обучения в процессе проведения учебных занятий;

3.3.2 навыками аргументации собственного решения научно-исследовательской проблемы, профессионально прогнозировать и выстраивать свою педагогическую и научно-исследовательскую деятельность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
Раздел 1. Современный литературный язык и его нормы.				
1.1	Профессионально-ориентированная риторика в век новых коммуникативных технологий. /Лек/	2/3	2	
1.2	Коммуникативные качества речи правильность, точность, содержательность, богатство, чистота /Пр/	2/3	2	
1.3	Типичные речевые ошибки и их предупреждение. /Пр/	2/3	2	
1.4	Виды речевой деятельности (слушание, говорение, чтение,)./Пр/	2/3	2	
1.5	Виды речевой деятельности. Письмо /Ср/	2/3	10	
Раздел 2. Содержание базового предмета «педагогическая риторика».				
2.1	Профессионально-значимые для преподавателя жанры /Лек/	2/3	2	
2.2	«Академическая» речь: композиция, риторические особенности, способы удержания внимания /Лек/	2/3	2	
2.3	Аргументирующая речь и ее особенности. Типология аргументов /Лек/	2/3	2	
2.4	Речевые формулы спора../Лек/	2/3	2	
2.5	Культура дискуссии. Видеотренинг «Дискуссионный клуб» /Пр/	2/3	2	
2.6	Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности педагога. /Пр/	2/3	2	
Раздел 3. Культура звучащего слова.				
3.1.	Моделирование профессионально-значимых высказываний.	2/3	2	
3.2.	Техника речи и артикуляция. Постановка голоса. /Пр/	2/3	2	
3.3	Постановка голоса/Ср/	2/3	11	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к зачету /Ср/	2/3	8,75	
3.2	Подготовка к лекциям /Ср/	2/3	12	

3.3 Подготовка к семинарам /Ср/ 2/3 6

Раздел 4. Контактные часы на аттестацию

4.1 Зачет /К/ 2/3 0,25

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1 Рахимова, М. В.	Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий и общения	Челябинск :ЮУрГИИ, 2023	https://e.lanbook.com/book/365975

6.1.2. Дополнительная литература

Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1 Кульнарзорова, А. В.	Тренинг публичного выступления: практикум : учебное пособие	СПбГУТ им. Бонч-Бруевича, 2021	https://e.lanbook.com/book/279425

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office Professional Plus 2016

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочно-информационный портал <http://gramota.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой № 9311

Оборудование:

- стол ученический - 15 шт.,
 - стул - 30 шт.
 - стол преподавателя – 1 шт.,
 - стул преподавателя – 1 шт.,
- Технические средства обучения:
- компьютер в сборе – 15 шт.,
 - мультимедийный проектор – 1 шт.

7.2 Помещение для самостоятельной работы № 9322

Оборудование:

- доска учебная – 1 шт.;
 - стол ученический - 12 шт.,
 - стул - 24 шт.
 - стол преподавателя – 1 шт.,
 - стул преподавателя – 1 шт.,
- Технические средства обучения:
- компьютер в сборе (с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС и ЭБС) – 12 шт.

