**Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии №\_\_**

г. Самара \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО СамГУПС), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Директора Центра социальных объектов Панченко Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности №182, с одной стороны, и гражданин (ка)

*(Ф.И.О. обучающегося, и/или законного представителя обучающегося)*

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на период обучения место в общежитиях, расположенных по адресам: г. Самара, ул. 1-Безымянный переулок, 14; г. Самара, ул. Свободы, 2А; г. Самара, ул. Олимпийская, 23; г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 160.

1.2. Наймодатель на основании настоящего Договора осуществляет регистрацию Нанимателя по месту пребывания на период обучения сроком до **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.**

1. Права и обязанности Нанимателя

2.1. **Наниматель имеет право**:

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания в соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СамГУПС» (далее – Положение).

2.1.2. Пользоваться общим имуществом общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

2.2. Наниматель обязан:

2.2.1. Наниматель обязан к моменту заселения в общежитие предоставить полный пакет документов для заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2.2. Принять жилое помещение по акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).

2.2.3. Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях СамГУПС. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила пользования жилым помещением, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.5 Нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование согласно акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).

2.2.6. Нести солидарную материальную ответственность за имущество, переданное в общее пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.8. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.10. Переселяться на время текущего и капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.11. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.13. Возмещать Наймодателю реальный ущерб, имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, в полном объеме лицом, причинившем вред.

2.2.14. При освобождении жилого помещения на период летних каникул Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения обязан:

* сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;
* сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;
* погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 7 (семи) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель может быть выселен в судебном порядке.

2.2.16. Нанимателю категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранить, употреблять и продавать алкоголь и наркотические вещества, включая курительные смеси.

2.2.17. Нанимателюзапрещается курение табака, а также курение кальяна, электронных сигарет, электронных трубок и электронных кальянов в зданиях и на территории студенческих общежитий.

2.2.18. Наниматель обязан зарегистрироваться по месту пребывания в общежитии:

- граждане РФ в течении – 90 суток;

- граждане Казахстана в течении – 30 суток;

- граждане Узбекистана, Таджикистана Туркменистана Азербайджана в течении – 7 суток.

2.2.19. Иностранные граждане, на основании ФЗ № 274от 01.07.2021г. обязаны пройти медицинское освидетельствование, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование в течении первых 90 суток с момента пересечения границы РФ.

1. Права и обязанности Наймодателя

**3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии.

3.1.3. Осуществлять вселение и регистрацию несовершеннолетних студентов в общежитие только с согласия законных представителей (опекунов, усыновителей).

3.1.4. Проводить осмотр жилого помещения с целью проверки технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, соответствия требованиям пожарной безопасности.

3.2. Наймодатель обязан:

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим, экологическим и иным требованиям согласно акта сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.

3.2.2. Содержать в надлежащем содержании общее имущество в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания, не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях в соответствии с Положением о студенческом городке. Обеспечивать регистрацию обучающихся в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта РФ.

**Примечание.** За сохранность документов, денег, имущества и иных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

1. **Расторжение и прекращение Договора**

4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:

4.2.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев.

4.2.2. Нанесения реального ущерба имуществу Наймодателя Нанимателем с условием его полного возмещения Наймодателю.

4.2.3. Систематического нарушения Положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка в общежитии, установленных Наймодателем.

4.2.4. Нарушение условий регистрации по месту пребывания.

4.2.5. Нарушения условий настоящего договора.

4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения, отчислением из учебного заведения.

4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и подписать акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря. В противном случае Наниматель подлежит выселению в соответствии с Положением о студенческом общежитии, условиями настоящего Договора и иными нормами российского законодательства, при этом обязан:

* сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;
* сдать оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование в исправном состоянии согласно акта сдачи-приемки инвентаря (приложение 1).

1. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Размер платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «СамГУПС» в соответствии с п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Несвоевременное внесение платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.

5.2. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция). Наниматель может оплачивать за проживание в общежитии безналичным путем через банк либо посредством самообслуживающих платежных устройств, с предоставлением платежного документа Нанимателем Наймодателю.

5.3. Наниматель вносит плату за пользование студенческим общежитием ежемесячно, не позднее 10 числа, в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка. Плата начисляется за все время проживания и в период каникул.

1. Иные условия

6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

6.2. Родители (представители) Нанимателя обязаны ознакомиться под поспись с настоящим Договором, в связи с тем, что несовершеннолетние лица, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях, являются нетрудоспособными и находятся на иждивении родителей. При причинении ущерба имуществу Наймодателя, и в случае неспособности Нанимателя возместить реальный ущерб, родители (представители) несут полную финансовую ответственность за Нанимателя.

6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

1. **Юридические адреса и реквизиты сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| Наймодатель Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  «Самарский государственный  Университет путей сообщения» (СамГУПС)  адрес:443066, г. Самара, ул. Свободы, 2 В  тел. (846) 262-41-12, ж.д. 2-44-34, 999-52-52  факс: 262-30-76, e-mail:rektorat@samgups.ru  ИНН 6318100463; КПП 631801001,  УФК по Самарской обл. (4220 СамГУПС, л/с 20426У34880)  в Отделении Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара, БИК 013601205,  номер казначейского счета 03214643000000014200,  единый казначейский счет 40102810545370000036  Наймодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Н. Панченко  (подпись)  М.П. | **Наниматель**    **ФИО** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**    Адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Родитель (Представитель) Нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

При подписании Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен и согласен с условиями:

* Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «СамГУПС»;
* Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «СамГУПС».

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, дата)

Общежитие №\_\_\_\_\_\_\_\_ Комната\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Блок\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

К договору найма №\_\_\_\_\_\_

**Акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря № \_\_\_\_\_\_\_**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (СамГУПС), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице Директора Центра социальных объектов Панченко Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности №182, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, передает, а «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» принимает следующую мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование материальных ценностей** | **Кол-во** | **Инвентарный номер** | **Состояние (удовл./неудовл.)** | **Примечание** |
| **Комната** | | | | |
| Шкаф створчатый |  |  |  |  |
| Кровать одноярусная |  |  |  |  |
| Кровать двухъярусная |  |  |  |  |
| Стол ученический |  |  |  |  |
| Тумбочка |  |  |  |  |
| Пенал Х-дверный |  |  |  |  |
| Стулья |  |  |  |  |
| Гардина |  |  |  |  |
| Плафон/светильник |  |  |  |  |
| Стеклопакет |  |  |  |  |
| Выключатель |  |  |  |  |
| Розетки |  |  |  |  |
| Дверь (ручка, замок, петля, дверное полотно, косяк) |  |  |  |  |
| Состояние стен, потолка |  |  |  |  |
| Датчик пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| Линолеум |  |  |  |  |
| Самоспасатель |  |  |  |  |
| Холодильник |  |  |  |  |
| Колонка системы оповещения |  |  |  |  |
| **Туалет, душевая** | | | | |
| Унитаз, бачок смывной |  |  |  |  |
| Гибкая подводка для унитаза |  |  |  |  |
| Смеситель для душа (с лейкой и шлангом) |  |  |  |  |
| Душевой поддон с сифоном |  |  |  |  |
| Раковина |  |  |  |  |
| Смеситель |  |  |  |  |
| Шкаф навесной с зеркалом |  |  |  |  |
| Штанга |  |  |  |  |
| Штора |  |  |  |  |
| Держатель для бумаги |  |  |  |  |
| Угловая полка |  |  |  |  |
| Датчик пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| Светильник |  |  |  |  |
| Выключатель |  |  |  |  |
| Стены, потолок, пол |  |  |  |  |
| Короб, пластиковый уголок, закрывающий стояк ХВС, ГВС |  |  |  |  |
| **Коридор** | | | | |
| Мебель |  |  |  |  |
| Состояние стен, потолка |  |  |  |  |
| Светильник |  |  |  |  |
| Дверь (ручка, замок, петля, дверное полотно, косяк) |  |  |  |  |
| Датчик пожарной сигнализации |  |  |  |  |
| Колонка системы оповещения |  |  |  |  |
| Крышка технологического окна |  |  |  |  |
| **Кухня** | | | | |
| Электроплита |  |  |  |  |
| Розетка |  |  |  |  |
| Выключатель |  |  |  |  |
| Вытяжка |  |  |  |  |
| Светильник |  |  |  |  |
| Состояние стен, потолка |  |  |  |  |
| Холодильник |  |  |  |  |
| Стеклопакет |  |  |  |  |
| Пожарный датчик |  |  |  |  |
| Ведро для мусора |  |  |  |  |
| Клеенка |  |  |  |  |
| Короб пластиковый, закрывающий стояк ХВС, ГВС |  |  |  |  |
| Дверь (ручка, косяк, дверное полотно) |  |  |  |  |

2. При приемке-передаче инвентаря стороны установили, что инвентарь находится в удовлетворительном состоянии.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Представитель Наймодателя Комендант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) Фамилия И.О | **Наниматель**    **ФИО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес постоянной регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Наниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись)  Родитель (Представитель) Нанимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |