

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.10.2025 13:59:56
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Построение бизнес-модели

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ
Специализация Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:
зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
Вид занятий	УП	РП		
Лекции	2	2	2	2
Практические	6	6	6	6
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,15	8,15	8,15	8,15
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,85	3,85	3,85	3,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кремнёв А.А.

Рабочая программа дисциплины

Построение бизнес-модели

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 217)

составлена на основании учебного плана: 23.05.05-25-3-СОДПа.plz.plx

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ Направленность (профиль) Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Получение студентами знаний и умений для разработки бизнес-моделей и составления паспортов проектов для осуществления инноваций на предприятиях отрасли на основе изучения закономерностей развития бизнес-моделей, а также способов организации проектно-инновационной деятельности в ОАО РЖД.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02
-------------------	--------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.1 Управляет командой, временем, стоимостью, качеством и рисками проекта на всех этапах его жизненного цикла

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы генерации бизнес-идей, структуру бизнес-моделей, методику разработки паспортов проектов, методику определения основных технико-экономических показателей эффективности проектов
3.2	Уметь:
3.2.1	- формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-модель и составлять паспорт проекта, определять внешние и внутренние переменные (факторы проекта), рассчитывать эффективность проекта.
3.3	Владеть:
3.3.1	- проектирования новых продуктов и усовершенствование действующих бизнес-процессов на предприятиях транспортной отрасли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Формирование бизнес-идей			
1.1	Введение в курс Построение бизнес-модели. Цель курса, план и форма занятий, планируемый результат. /Лек/	3	2	
1.2	Теория решения изобретательских задач. Методы мозговых штурмов, инструменты генерации бизнес-идей. /Ср/	3	4	
1.3	Открытые инновации. Потребность в инновационных решениях в ОАО РЖД, методы отбора проектов и варианты внедрения новаций. /Ср/	3	4	
1.4	Выбор бизнес-идеи /Пр/	3	1	
	Раздел 2. Построение бизнес-модели			
2.1	Как тестировать бизнес-модели. Выбор групп потенциальных потребителей результатов бизнес-модели, проведение анализа ценностного предложения. /Ср/	3	2	
2.2	Эффективные бизнес-модели. Варианты построения бизнес-моделей, лучшие практики. /Ср/	3	4	
2.3	Как собрать проектную команду. Тренинг командообразования, распределение ролей в проектной команде, закрепление ответственности. /Ср/	3	3	
2.4	Построение бизнес-модели /Пр/	3	1	
2.5	Интеллектуальная собственность. Определение интеллектуальной собственности и методов ее защиты. /Ср/	3	3	
2.6	Определение критических факторов успеха проекта /Ср/	3	3	
2.7	Маркетинг и продажи. Лучшие практики определения рынков для бизнес-модели. Целевое позиционирование ценностного предложения. /Ср/	3	4	
2.8	Оценка рисков /Пр/	3	1	
	Раздел 3. Финансирование проекта			
3.1	Привлечение проектного финансирования. Условия и правила привлечения финансирования в проект в соответствии со стадиями развития проекта. /Ср/	3	3	

3.2	Государственная поддержка проекта. Правила предоставления грантов и субсидий инновационным проектам. Институты поддержки инноваций. /Ср/	3	4	
3.3	Венчурное финансирование. Роль венчурного инвестора в реализации инновационного проекта, ключевые показатели отбора проектов венчурными фондами. /Ср/	3	3	
3.4	Составление паспорта проекта и финансового плана /Пр/	3	1	
	Раздел 4. Разработка бюджета MVP			
4.1	Деловые коммуникации и презентация проекта. Возможности привлечения партнеров и инвесторов в инновационный проект. Типичные ошибки при составлении презентаций /Ср/	3	3	
4.2	Разработка презентации проекта /Ср/	3	3	
4.3	Инструменты продвижения проектов. Лучшие практики продвижения проектов, рассмотрение особенностей цифровых инструментов продвижения. /Ср/	3	3	
4.4	Разработка стратегии продвижения проекта /Пр/	3	1	
4.5	Внешние условия. Цифровая и мобилизационная экономики и Экономика устойчивого развития. /Ср/	3	4	
4.6	Построение основных бизнес-процессов проекта /Ср/	3	3	
4.7	Разработка бюджета MVP /Пр/	3	1	
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Подготовка к лекции /Ср/	3	1	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	6	
	Раздел 6. Контактные часы на аттестацию			
6.1	Зачет /КЭ/	3	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Лыскова И.Е., Рудакова О.С.	Управление проектами.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/bool

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Белый Е.М.	Управление проектами (с практикумом).	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	MS Office
6.2.1.2	HiAsm

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система Техэксперт https://tech.company-dis.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.3	База данных АСПИЖТ https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-asvizht/
6.2.2.4	Открытые данные Росжелдора http://www.roszeldor.ru/opendata

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.