

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.05.2024 14:02:48
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
Направленность (профиль) Информационные системы и технологии на транспорте
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 2 (1.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 16 2/6 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Практические | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48,25 | 48,25 | 48,25 | 48,25 |
| Сам. работа | 51 | 51 | 51 | 51 |
| Часы на контроль | 8,75 | 8,75 | 8,75 | 8,75 |
| Итого | 108 | 108 | 108 | 108 |

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кузнецова О.А.

Рабочая программа дисциплины

Практикум по самоорганизации, саморазвитию и командной работе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (приказ Минобрнауки России от 19.09.2017 г. № 926)

составлена на основании учебного плана: 09.03.02-24-1-ИСТб.plm.plx

Направление подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии Направленность (профиль) Информационные системы и технологии на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Цифровые технологии

Зав. кафедрой Ефимова Т.Б.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|--|
| 1.1 | Формирование универсальных компетенций, направленных на развитие навыков командной работы, в том числе в цифровой среде (УК-3) и способности приоритизации собственной деятельности с использованием инструментов, в том числе цифровых, по дальнейшему ее совершенствованию в течение всей жизни (УК-6), согласно ФГОС ВО в части представленных ниже знаний, умений и навыков. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.11 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--------|---|
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-3.1 | Осуществляет социальное взаимодействие в цифровой среде |
| УК-3.2 | Реализует свою роль в команде для достижения поставленных целей с использованием цифровых инструментов |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1 | Использует современные информационные технологии для определения и реализации приоритетов собственной деятельности и образовательных целей под возникающие жизненные задачи на основе самооценки и образования в течение всей жизни |
| УК-6.2 | Определяет способы и средства саморазвития с использованием цифровых инструментов |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|---------------------|---|
| 3.1 Знать: | |
| 3.1.1 | - технологии работы с командой в цифровой среде; |
| 3.1.2 | - ролевые модели; |
| 3.1.3 | - цели и задачи общекультурного и профессионального саморазвития, методологию, технологии и современные инструменты, в т.ч. цифровые, развития собственной личности, базовые принципы и приемы критического мышления; |
| 3.1.4 | - способы саморазвития и принципы отбора цифровых инструментов и технологий самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; |
| 3.2 Уметь: | |
| 3.2.1 | - организовывать и руководить работой команды в цифровой среде |
| 3.2.2 | - разрабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать отбор членов команды для достижения поставленной цели, в том числе с использованием цифровых инструментов |
| 3.2.3 | - устанавливать приоритеты при выборе инструментов непрерывного образования с учетом условий, средств, личностных возможностей и временной перспективы осуществления деятельности; |
| 3.2.4 | - применять цифровые инструменты для саморазвития и профессионального роста; |
| 3.3 Владеть: | |
| 3.3.1 | - способами организации и руководства работой команды, в том числе в цифровой среде |
| 3.3.2 | - критериями отбора в команду, в том числе с использованием цифровых инструментов |
| 3.3.3 | - навыками саморазвития и инструментами непрерывного образования, в том числе цифровыми, рефлексии своих действий; |
| 3.3.4 | - навыками использования цифровых инструментов при построении траектории личностного роста |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Введение в саморазвитие через понятие обучения | | | |
| 1.1 | Развитие личности через обучение: формальные и истинные цели обучения, правила формирования полезной привычки, использование цифровых приложений Habit TRACKER для повышения эффективности развития личности /Пр/ | 2 | 4 | |
| 1.2 | «Карта Soft Skills». Выстраиваем план обучения (сайт https://sdelano.media/softskills/) /Ср/ | 2 | 2 | |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| 1.3 | Прокрастинация и мотивация: лень и прокрастинация – причины и последствия, мотивация и ее виды, теория самодетерминации. Использование графических редакторов для визуализации оформления теоретических материалов: правила и цифровые инструменты (Power Point, Fotoshow-pro, VideoScribe и другие). /Пр/ | 2 | 2 | |
| 1.4 | Взаимодействие со временем: понятия тайм-менеджмента, Временной круг: структура и понимание, цифровые инструменты для построения Временного круга (сайт https://yequalx.com/). Основные задачи и приемы хронометража, самоирония и ее важность в саморазвитии, сон и его фазы. Использование цифровых технологий для ведения хронометража (Яндекс.Документы, Яндекс.Таблицы, MS Excel программы визуализации результатов в Google Docs, сайт «Личное развитие и самореализация» https://manprogress.com/ru/services/personaltime/) /Пр/ | 2 | 4 | |
| 1.5 | Найди время: сферы жизни человека, приемы определения целей, ценности и миссия. Цифровые инструменты управления личным временем (сервис «Дела от Яндекс») /Пр/ | 2 | 2 | |
| | Раздел 2. Инструменты и приемы тайм-менеджмента в самоорганизационной деятельности | | | |
| 2.1 | Управляй временем: суть тайм-блокинга, инструменты целеполагания и расстановки приоритетов. Пирамида Франклина, система SMART, АБВГД, Матрица Эйзенхауэра, Закон Паретто, система Автофокус. Цифровые инструменты целеполагания и расстановки приоритетов (сайт ЛидерТаск https://www.leadertask.ru/ , платформа сделано.медиа https://sdelano.media/prioritization-matrix/) /Пр/ | 2 | 4 | |
| 2.2 | Инструменты планирования: «to-do list», горизонт планирования, диаграмма Ганта, Интеллект-карты, принципы и цифровые инструменты их составления (платформа сделано.медиа https://sdeelano.mdia/ , https://sdelano.media/mindmup/ , цифровой инструмент Чек-лист Эксперт https://checklists.expert/ , приложение Coogle - www.coggle.it , платформа Xmind - www.xmind.net , Freemind, MindNode, BubblUs, WiseMapping и др. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 2.3 | Инструменты организации работы: Доски Scrum и Kanban, Лягушки и слоны, Метод 4D, Помадоро, Окно Джохари. Цифровые платформы для организации работы (онлайн-доски Padlet, Miro, сайт РБК.Тренды https://trends.rbc.ru/trends/tag/self_development) /Пр/ | 2 | 2 | |
| | Раздел 3. Работа с информацией как основа саморазвития студента | | | |
| 3.1 | Определение целей. Поиск источников. Ознакомление и фильтрация. Фактчекинг: распознавание достоверной информации (сайт https://sdelano.media/factchecking/). Поиск первоисточников с использованием данных электронно-библиотечной системы СамГУПС (Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте (ЭБ УМЦ ЖДТ) http://umczdt.ru/books/ , ЭБС издательства "Лань" http://e.lanbook.com/ , ЭБС BOOK.RU https://www.book.ru/ , Образовательная платформа «Юрайт» https://urait.ru/ , Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU http://elibrary.ru/ , Polpred.com Обзор СМИ http://polpred.com/ , Электронная библиотечная система IPR BOOKS https://www.iprbookshop.ru/) /Пр/ | 2 | 2 | |
| 3.2 | Анализ и понимание: скорость чтения, внимание, понимание, запоминание. Цифровые инструменты: Таблицы Шульте https://schultetable.ru/training/ , тест «Корректирующая проба» https://metodorf.com/tests/bourdon_test.php , тест переплетенных линий Рэя http://crlab.site/lines-ray-test/ , сайт Мозготрен https://mozgotren.com/ , сайт Викиум https://wikium.ru/) /Пр/ | 2 | 4 | |
| 3.3 | Использование и хранение информации: концепция DIKW, виды и методы конспектирования, развитие носителей информации, концепция LATCH, метод PARA, принцип Цеттелькастен. Программные продукты с возможностью реализовать принцип Цеттелькастен (Dynamist, Notion, Roam Research, DEVONthink, The Brain, Obsidian) /Пр/ | 2 | 4 | |
| | Раздел 4. Командная работа | | | |
| 4.1 | Основные понятия управления командой: Процессы управления человеческими ресурсами в команде. Организационные структуры команд. Использование основных возможностей облачного офисного пакета для совместной работы (Яндекс360, Polaris Office, Мой Офис) /Пр/ | 2 | 4 | |

| | | | | |
|-----|---|---|------|--|
| 4.2 | Цели организации. Цели команды: миссия, цели, задачи организации. Цели и задачи команды. Проектная деятельность с использованием системы YouGile https://ru.yougile.com/ /Пр/ | 2 | 4 | |
| 4.3 | Развитие команды: Критерии отбора в команду. Ролевая модель по Белбину (тест Белбина (цифровой аналог) . Развитие команды: модель Брюса Такмана. Командная работа по формированию команды с использованием информации социальных сетей (Одноклассники, ВКонтакте) /Пр/ | 2 | 4 | |
| 4.4 | Знакомство с функционалом платформы YouGile, Yandex Tracker /Ср/ | 2 | 1 | |
| 4.5 | Управление коммуникациями: Основные понятия, обзор процессов управления коммуникациями. Базовые модели коммуникаций. Классификации коммуникаций. Коммуникационные технологии: типы и критерии выбора. Основные проблемы коммуникации в цифровой среде, пути решения и возможные выходы (учебная платформа lc.rt.ru Общение в социальных сетях, общение в мессенджерах, общение по телефону). Использование доступных систем видеоконференцсвязи (ВКС) для повышения эффективности командного взаимодействия (МТС Линк, Яндекс.Телемост, BigBlueButton, Moodle). /Пр/ | 2 | 4 | |
| 4.6 | Управление конфликтами в команде: Стратегии реагирования и выхода из конфликта. /Пр/ | 2 | 2 | |
| 4.7 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 48 | |
| 4.8 | Зачет с оценкой (конт. ч. на аттест. в период ЭС) /КЭ/ | 2 | 0,25 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|------|--|--|-----------------------------|---|
| Л1.1 | Маралов В. Г., Низовских Н. А., Щукина М. А. | Психология саморазвития: учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/491953 |
| Л1.2 | Карякин А. М., Великороссов В. Н. | Основы командной работы: учебное пособие | Москва: Русайнс, 2021 | https://book.ru/books/938372 |

6.1.2. Дополнительная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|
|--|---------------------|----------|-------------------|-----------|

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательс тво. год | Эл. адрес |
|------|---|--|-----------------------------|---|
| Л2.1 | Артохова Т. Ю., Козырева О. А. | Психология и педагогика саморазвития студентов высшей школы: учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2022 | https://urait.ru/bcode/497108 |
| Л2.2 | Ашурбеков Р. А., Белова О. Л., Гурова Е. В. | Командная работа и лидерство: учебное пособие | Москва: Русайнс, 2022 | https://book.ru/books/944033 |

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Windows

6.2.1.2 Python

6.2.1.3 Яндекс 360

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.2 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.3 База профессиональных данных «Мир психологии» - <http://psychology.net.ru/>

6.2.2.4 Консультант плюс - <http://www.consultant.ru>

6.2.2.5 Гарант - <https://www.garant.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)

7.2 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

7.3 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования