

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 15.07.2025 10:55:58
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf688



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

От «29» 04 2025г.

г. Самара

№ 225

[Об утверждении Положений]

В соответствии с подпунктом 6 пункта 3.18 Устава ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения»

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение об Управлении административно-хозяйственной работы в соответствии с Приложением 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Положение об административно-хозяйственном отделе в соответствии с Приложением 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Положение об отделе капитального строительства в соответствии с Приложением 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить Положение об отделе главного энергетика в соответствии с Приложением 4 к настоящему приказу.
5. Утвердить Положение об отделе главного механика в соответствии с Приложением 5 к настоящему приказу.
6. Утвердить Положение о транспортном отделе в соответствии с Приложением 6 к настоящему приказу.
7. Утвердить Положение об отделе охраны труда в соответствии с Приложением 7 к настоящему приказу.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления АХР – В.Н. Панченко.

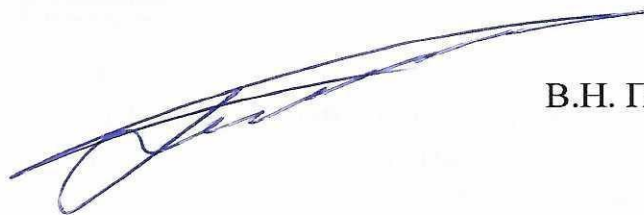
Ректор

М.А. Гаранин

Проект вносит:

Начальник АХР

«02» 07 2025 г.



В.Н. Панченко

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления

кадрового и правового обеспечения

«__» _____ 2025 г.



К.В. Губернаторова

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе главного энергетика

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела главного энергетика (далее - ОГЭ).

1.2. Отдел является структурным подразделением Управления АХР ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – ПривГУПС, Университет).

1.3. ОГЭ в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральные законы, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями, приказами, инструктивными письмами Министерства науки и образования Российской Федерации, Министерства транспорта Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Федерального агентства железнодорожного транспорта, Уставом ПривГУПС, локальными актами ПривГУПС, приказами и распоряжениями ректора Университета, настоящим Положением.

1.4. Структуру и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание ОГЭ утверждает ректор ПривГУПС по представлению начальника Управления АХР.

1.5. ОГЭ в своей деятельности подчиняется непосредственно начальнику Управления АХР, который контролирует его деятельность.

1.6. Общее руководство ОГЭ осуществляет Главный энергетик, назначаемый на должность приказом ректора.

1.7. Работники ОГЭ назначаются на должность приказом ректора, по представлению начальника Управления АХР.

1.8. Должностные обязанности, права и ответственность работников ОГЭ регламентируются настоящим положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями.

2 Задачи и функции ОГЭ

2.1. Основными задачами и функциями ОГЭ являются:

2.1.1. Организация бесперебойного и качественного снабжения подразделений Университета всеми видами электроэнергии в соответствии с заключенными договорами на энергоснабжение объектов ПривГУПС.

2.1.2. Обеспечение на основе внедрения системы технического обслуживания и ремонта энергетического оборудования и энергосетей,

технически исправного состояния и безаварийной работы электрооборудования и энергокоммуникаций Университета.

2.1.3. Организация экономической, надежной и безопасной эксплуатации электрооборудования и энергокоммуникаций в соответствии с требованиями действующих норм и правил, производственных инструкций и других указаний вышестоящих организаций и органов Ростехнадзора.

2.1.4. Обеспечение с участием отдела капитального строительства, своевременного и опережающего наращивания энергетических мощностей, реконструкции электрооборудования и сетей с учетом существующих и перспективных нагрузок, модернизации и замены физически и морально устаревшего и неэкономичного электрооборудования Университета.

2.1.5. Разработка и проведение мероприятий по рациональному и эффективному использованию экономии электроэнергии.

2.1.6. Осуществление надзора за состоянием энергохозяйства Университета, определение и анализ причин нерационального использования и потерь энергии, ведение борьбы с потерями и преждевременным износом электрооборудования.

2.1.7. Разработка мероприятий по снижению нагрузок в часы максимума энергосистемы и контроль за их выполнением.

2.1.8. Разработка и выполнение мероприятий по повышению надежности электроснабжения Университета, внедрению новой техники в энергохозяйство и снижению эксплуатационных расходов.

2.1.9. Совместно с соответствующими отделами разработка перспективных планов развития энергохозяйства Университета.

2.1.10. Составление расчетов потребности Университета в электроэнергии.

2.1.11. Подготовка материалов для расчета плановой себестоимости электроэнергии.

2.1.12. Заключение договоров с энергоснабжающими организациями по потреблению электроэнергии.

2.1.13. Подготовка необходимой технической отчетности по электропотреблению Университета для предоставления ее в вышестоящие и энергоснабжающие организации.

2.1.14. Ведение учета и анализа аварий и брака в работе энергохозяйства Университета в соответствии с установленным порядком, а также разработка и выполнение противоаварийных мероприятий.

2.1.15. Подготовка заключений по разработанным проектам, участие в испытаниях и приемке электроустановок и сетей в эксплуатацию.

2.1.16. Расчет и контроль за наличием необходимого ремонтно-эксплуатационного персонала ОГЭ в соответствии с нормативами и другими документами.

2.1.17. Контроль за наличием и состоянием электрозащитных средств в ОГЭ и подразделениях Университета, проведением их испытаний, отбраковки, решение вопросов о снятии их с учета и списании в установленном порядке.

2.1.18. Внедрение системы технического обслуживания и ремонта электрооборудования и электросетей в энергохозяйстве Университета с учетом передового опыта, прогрессивных методов труда и снижения трудоемкости в ремонтном производстве, контроль за выполнением ППР и приемка основного электрооборудования после капитального ремонта.

2.1.19. Организация проведения первичных и периодических проверок и испытания электрооборудования, электросетей, электроаппаратов и другого электрооборудования Университета, прошедших капитальный ремонт или восстановленных после аварий и в порядке, определенном Правилами эксплуатации электроустановок потребителей.

2.1.20. Разработка планов и техпроцессов организации работ по выполнению капитальных и текущих ремонтов электрооборудования и энергокоммуникаций Университета.

2.1.21. Заключение договоров на выполнение капитальных и текущих ремонтов, а также договоров с подрядными организациями на обслуживание и модернизацию электрооборудования и сетей Университета.

2.1.22. Обобщение и направление в административно-хозяйственный отдел годовых заявок на оборудование, запасные части и материалы, необходимые для нужд энергохозяйства Университета.

2.1.23. Оформление входного контроля, получаемого электрооборудования и ведение переписки с поставщиками.

2.1.24. Осуществление контроля за состоянием нормативных запасов материалов и запчастей к электрооборудованию на складе.

2.1.25. Принятие участия в работе комиссий по расследованию причин травматизма, несчастных случаев, аварий и отказов в работе электрооборудования и разработка профилактических мероприятий по их предотвращению.

2.1.26. Разработка инструкций для электрооборудования, вентиляционных систем и энергетических сетей.

2.1.27. Организация безопасной эксплуатации и ремонта вентиляционных установок. Установка режимов работы приточно-вентиляционных систем корпуса (сооружения) с учетом естественного воздухообмена (аэрации), исходя из санитарно-технических условий труда.

2.1.28. Организация выполнения наладочных работ на вновь вводимом и реконструируемом оборудовании, вентиляционных установках и энергосетях силами ОГЭ или путем привлечения в установленном порядке сторонних специализированных организаций, участие в проведении пуско-наладочных работ технологического оборудования.

2.1.29. Корректировка технической документации на основании проектов реконструкции действующих энергетических коммуникаций Университета.

2.1.30. Обеспечение технической документацией на энергетические объекты и информационными материалами, ведение технического архива отдела.

2.1.31. Организация изучения работниками ОГЭ инструкций, нормативно-технической документации, правил эксплуатации электрооборудования и правил техники безопасности при его эксплуатации.

2.1.32. Контроль совместно с отделом охраны труда за соблюдением действующих норм и правил, должностных и производственных инструкций по эксплуатации и ремонту электрооборудования и сетей.

2.1.33. Разработка перспективных планов развития энергетического хозяйства Университета, наблюдение за работами по расширению и реконструкции энергетического хозяйства, участие в испытании оборудования и приемке вновь вводимых и реконструируемых энергетических и технологических объектов.

2.1.34. Участие в осуществлении технического контроля за качеством и соответствием рабочим чертежам монтажа электрооборудования и энергосетей на строящихся объектах и выдача замечаний по этим объектам отделу капитального строительства Университета.

2.1.35. Участие в разработке проектов на реконструкцию и прокладку сетей электроснабжения, подключении технологического и другого оборудования в связи с перепланировкой, проектов на устройство дополнительной и модернизации действующей приточно-вытяжной вентиляции, проектов, связанных с выполнением капитальных ремонтов, энергохозяйства, мероприятий по охране труда и технике безопасности.

2.1.36. Рассмотрение представляемых в ОГЭ проектов на модернизацию технологических процессов, вызывающих изменения в потреблении энергетических ресурсов, а также изменений технологических планировок.

2.1.37. Ведение учета электрооборудования, находящегося в эксплуатации, электрооборудования приобретенного для замены изношенного, оформление передачи электрооборудования внутри Университета.

2.1.38. Организует учет и нормирование расхода энергии (электрической, газа).

2.1.39. Организация профилактической работы по недопущению пожаров и возгораний связанных с неисправностями электрооборудования и электросетей.

2.1.40. Своевременное и качественное выполнение столярных работ любой степени сложности.

2.1.41. Контроль за исправностью мебели, дверей, замков, окон, плинтусов, тумбочек шкафов, кроватей и т.д.

2.1.42. Устранение поломок, вставка стекол в оконных рамах, замков, шпингалетов, установка навесов.

2.1.43. Изготовление и ремонт хозяйственного инвентаря для нужд Университета.

3. Права и обязанности работников ОГЭ

3.1. Работники ОГЭ имеет право:

3.1.1. Отключать и запрещать эксплуатацию электрооборудования и энергосетей, не соответствующих действующим правилам и техническим

требованиям или могущих привести к авариям, пожарам и несчастным случаям.

3.1.2. Отстранять от работы на энергетических установках работников, нарушающих Правила и нормативно-технические документы при работе в электроустановках, а также в тех случаях, когда не проверены их знания или истек срок проверки знаний действующих правил и НТД, а также если при повторной проверке работники показали неудовлетворительные результаты.

3.1.3. Давать указания по вопросам безопасной эксплуатации электрооборудования, организации ремонтов в энергетическом хозяйстве, а также рационального использования всех видов энергии.

4. Организация деятельности

4.1. Руководство отделом осуществляет Главный энергетик.

4.2. Главный энергетик подчиняется начальнику Управления АХР.

4.3. Главный энергетик:

4.3.1. Руководит деятельностью отдела, распределяет обязанности между его работниками, планирует работу отдела и представляет по запросу отчеты о его деятельности, обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины в отделе, повышение квалификации работников отдела.

4.3.2. Обеспечивает выполнение задач и функций ОГЭ, установленных настоящим Положением, вносит руководству по назначению, перемещению и увольнению работников ОГЭ, поощрениям и взысканиям.

4.3.3. Осуществляет подготовку проектов должностных инструкций работников ОГЭ.

4.3.4. Вносит представления о поощрении или применении дисциплинарных взысканий в отношении работников отдела.

4.3.5. В пределах своей компетенции дает указания и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ОГЭ.

4.3.6. Представляет интересы отдела в отношениях с другими структурными подразделениями Университета.

4.3.7. Представляют руководству Университета предложения по устранению фактов нарушения трудовой дисциплины, локальных актов Университета, законодательства Российской Федерации.

4.3.8. Несет персональную ответственность за выполнение ОГЭ функций и задач, возложенных на отдел.

4.4. Условия труда работников ОГЭ определяются трудовым договором, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

5. Взаимодействие

5.1. В целях осуществления своей деятельности работники ОГЭ взаимодействуют со всеми подразделениями Университета.

5.2. Запрашивают у структурных подразделений документы, сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на ОГЭ.

5.3. Работники ОГЭ осуществляют взаимодействие с иными организациями по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

6. Ответственность

6.1. Ответственность сотрудников ОГЭ устанавливается их должностными инструкциями.

6.2. На начальника отдела (Главного энергетика) возлагается персональная ответственность за:

6.2.1. Организацию деятельности структурного подразделения и своевременное выполнение задач и функций, возложенных на структурное подразделение.

6.2.3. Соблюдение сотрудниками ОГЭ трудовой и исполнительской дисциплины.

6.2.4. Обеспечение соблюдения сотрудниками ОГЭ правил охраны труда, противопожарной и электробезопасности.

6.2.5. Соответствие действующему законодательству согласовываемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.

6.3. Работники ОГЭ не вправе разглашать служебную информацию конфиденциального характера, ставшую известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.