

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.05.2026 11:02:01
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d778b41e401688



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

От «24» 09 2025г.

г. Самара

№ 472

[Об утверждении Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 23.09.2025 г. (протокол №9),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о студенческом общежитии (Приложение 1).
2. Приказ ПривГУПС от 26.09.2024 г. № 573 «Об утверждении Положения о студенческом общежитии», считать утратившими силу.
3. Разместить Положение в подразделе «Стипендии и меры поддержки обучающихся» раздела «Сведения об образовательной организации» официального сайта университета.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника Управления АХР - Панченко В.Н.

Ректор

М.А. Гаранин

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии разработано в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Федерального агентства по образованию от 27 июля 2007 г. №1276/12-16 «О направлении для использования в работе Примерного положения о студенческом общежитии», является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех сотрудников и обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – ПривГУПС, Университет).

1.2. Студенческие общежития находятся в составе Студенческого городка, являющегося структурным подразделением Управления административно-хозяйственной работы Университета и представляющего собой комплекс студенческих общежитий (6 корпусов), расположенных в городе Самаре по следующим адресам:

- Общежитие № 1 – 1-ый Безымянный пер., д. 14;
- Общежитие № 2 – ул. Свободы, д. 2А;
- Общежитие № 4 – ул. Ново-Вокзальная, д. 160;
- Общежитие № 6 – 1-ый Безымянный пер., д. 14;
- Общежитие № 7 – 1-ый Безымянный пер., д. 14;
- Общежитие СамКЖТ – ул. Балаковская д.16.

1.3. Студенческие общежития содержатся за счет средств федерального бюджета, выделяемых ПривГУПС, платы за пользование студенческим общежитием и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Университета.

1.4. Студенческие общежития предназначены для временного проживания и размещения:

На период обучения иногородних и иностранных студентов очной формы обучения:

- обучающихся по программам высшего образования - общежития №№ 1, 2, 4, 7;
- обучающиеся по программам аспирантуры, магистратуры – общежитие №2, 4, 7;

- обучающихся по программам среднего профессионального образования - общежитие СамКЖТ;
- На период прохождения вступительных испытаний абитуриентов - общежитие №6.

1.5. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

1.6. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития осуществляется Управлением по административно-хозяйственной работе (далее – Управление АХР).

1.7. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение подразделений образовательного учреждения, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п.1.9. настоящего Положения, не допускается. В исключительных случаях Университет вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии обучающихся других образовательных организаций, не имеющих в своей структуре студенческих общежитий.

1.8. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Нежилые помещения для организации общественного питания (столовые, буфеты), бытового (прачечные) и медицинского обслуживания (здравпункты), охраны образовательной организации, размещенные в студенческом общежитии для обслуживания проживающих, предоставляются в пользование на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации. Решения о выделении нежилых помещений для данных целей принимаются администрацией Университета.

1.10. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС утверждаются ректором ПривГУПС и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

1.11. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию Университета.

2. Права и обязанности проживающих в общежитиях Студенческого городка

2.1. Проживающие в студенческих общежитиях имеют право:

2.1.1. проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок обучения в Университете при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС;

2.1.2. пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. вносить администрации Университета предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее – договор найма);

2.1.4. переселяться с согласия администрации Университета в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.5. избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.6. участвовать через студенческий совет общежития, совет обучающихся университета, профсоюзную организацию студентов в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. строго соблюдать Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС, техники безопасности, пожарной, электро- и общественной безопасности;

2.2.2. бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах, секциях, блоках);

2.2.3. своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих;

2.2.5. выполнять положения заключенного с Университетом договора найма жилого помещения;

2.2.6. возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.3. Проживающие в студенческом общежитии могут быть привлечены студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории и к другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС к проживающим по решению административно-дисциплинарной комиссии (АДК) могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания в соответствии с Порядком применения мер дисциплинарного взыскания к обучающимся ФГБОУ ВО ПривГУПС.

2.5. Категорически запрещается появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, распитие и хранение, распространение спиртных напитков, а также хранение, употребление и распространение наркотических веществ, включая курительные и не курительные смеси.

3. Обязанности Администрации Университета

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется начальником Управления административно-хозяйственной работы.

В общежитии создаются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Администрация Университета обязана:

обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением нормами проживания в общежитии;

при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

временно отселять в случае острых вирусных заболеваний, проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей;

содействовать студенческому совету общежития, совета обучающихся университета и профкому студентов в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

4. Обязанности Администрации студенческих общежитий

4.1. К Администрации студенческого общежития относятся заведующий общежитием и комендант.

4.2. Заведующий общежитием обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой ночных дежурных студенческого общежития;

вселение обучающихся в студенческое общежитие на основании ордера на вселение, договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, паспорта и справки о состоянии здоровья;

учет и доведение до Администрации Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

информирование Администрации Университета о положении дел в студенческом общежитии;

проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности.

4.3. Заведующий общежитием:

принимает решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую;

совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития вносит на рассмотрение руководителю образовательной организации предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии;

совместно с советом обучающихся и студенческим советом общежития рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

4.4. Комендант общежития обязан обеспечить:

непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала студенческого общежития;

предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами,

смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

учет и доведение до Администрации Университета замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;

тепловой режим и необходимое освещение всех помещений студенческого общежития в соответствии с действующими нормами;

чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

5. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

5.1. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм и правил.

Распределение мест в студенческом общежитии между институтами (факультетами) и порядок заселения в студенческое общежитие (в том числе утверждение списка обучающихся на вселение в студенческое общежитие) определяются Университетом.

Проживающие в студенческом общежитии и Администрация Университета заключают договор найма жилого помещения.

Жилая комната закрепляется за проживающими на весь период обучения в Университете.

При невозможности проживания в общежитии вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое производится по совместному решению администрации образовательной организации и совета обучающихся, а из одной комнаты в другую - по решению администрации и студенческого совета общежития.

5.2. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация и оформление регистрационного учета проживающих осуществляется Администрацией Университета.

5.3. Заселение обучающихся первого курса производится в следующем порядке.

5.3.1 Списки нуждающихся в общежитии, зачисленных на первый курс, формируются Приемной комиссией ПривГУПС и предоставляются начальнику Управления АХР.

5.3.2. Начальник Управления АХР подготавливает проект приказа «О заселении в общежитие студентов 1 курса», который определяет:

состав комиссии по заселению в общежитие №1 и общежитие СамКЖТ;
закрепление этажей (количество мест) в общежитии за институтами, факультетом, колледжем;
график заселения.

5.3.3. Комиссия по заселению осуществляет работу по выдаче ордеров и решения всех возникших вопросов при заселении в помещении общежития № 1 и в общежитии СамКЖТ

Заселение в общежитие проводится согласно графику заселения, определенному приказом.

5.3.4. Для заселения в общежитие представителем студгородка выписывается ордер. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров», который должен быть прошнурован и пронумерован.

5.3.5. Очередность заселения в общежитие осуществляется в соответствии с п.1.5.

5.4. Переселение обучающихся второго курса производится в следующем порядке.

5.4.1. Списки студентов, нуждающихся в переселении из общежития №1 в общежития № 2, 4, 7 формируются в директоратах и деканате, на основании личных заявлений студентов и предоставляются начальнику Управления АХР.

5.4.2. Начальник Управления АХР подготавливает проект приказа «О порядке переселения», определяющий:

- состав комиссии по переселению в общежития №2, 4, 7;
- закрепление комнат (количество мест) в общежитии за институтами и факультетом;
- график переселения.

5.4.3. Переселение проживающих в общежития проводится согласно графику переселения, определенному приказом ректора.

5.4.4. Для переселения в общежитие представителем студгородка выписывается ордер. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров».

5.5. Заявления от студентов, нуждающихся в общежитии, но ранее не проживавших в общежитии, рассматриваются на жилищной комиссии Университета (далее – ЖК). Заселение происходит на конкурсной основе, исходя из наличия свободных мест в общежитиях. Заявления согласовываются представителем декана/директора по воспитательной работе и подписываются первым проректором.

5.6. Круглогодичное, повторное заселение в общежитие производится в следующем порядке.

5.6.1. Студенты, нуждающиеся в общежитии, подают на имя ректора заявления, согласованные представителем декана/директора по воспитательной работе в деканаты/директораты с просьбой о предоставлении места в общежитии.

5.6.2. При наличии свободных мест в общежитиях вопрос о заселении рассматривается индивидуально на конкурсной основе на заседании ЖК.

5.6.3. По результатам рассмотрения заявлений ЖК формирует очередь на заселение.

5.6.4. Для заселения в общежитие представителем студгородка выписывается ордер. Выданные ордера (на все общежития) фиксируются в специальном журнале «Выдачи ордеров».

5.7. При повторном заселении студента, ранее выселенного за нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС, решение о заселении принимается индивидуально по каждому случаю на заседании ЖК и при наличии свободных мест, но не ранее шести месяцев с момента выселения. ЖК в праве отказать в заселении студенту, ранее неоднократно нарушавшему Правила внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС.

5.8. Свободные места для заселения в общежитии определяются:

по сведениям заведующих общежитиями;

по результатам сверки приказов на выселение из общежития и отчисления из Университета.

5.9. Студент обязан заселиться в общежитие не позднее 15 суток с момента принятия решения о заселении/переселении. В случае не заселения в указанные сроки право на заселение переходит к следующему в очереди на заселение обучающемуся.

5.10. Выселение из общежития.

5.10.1. Предложение о выселении обучающегося из общежития вносится ректору в виде проекта приказа о выселении на основании протокола заседания АДК, фиксирующего факты нарушения.

5.10.2. Докладная записка с предложением по выселению студента из общежития рассматривается на заседании АДК с обязательным приглашением лица, в отношении которого рассматривается вопрос о выселении.

5.10.3. Выселенный студент должен освободить жилое помещение в течение 5 (пяти) календарных дней от дня подписания приказа о выселении.

6. Порядок предоставления мест в студенческом общежитии семейным студентам

6.1. С целью создания условий комфортного проживания семейных студентов, места в студенческом общежитии, выделяемые иногородним обучающимся, создавшим семью (в первую очередь – студенческим семьям), определяются совместным решением Администрации Университета, студенческого совета общежитий, совета обучающихся университета и профсоюзной организации студентов, исходя из имеющегося жилого фонда.

Вселение семейных студентов осуществляется на общих основаниях. В случае если один из супругов не является студентом ПривГУПС, то заселение производится только при наличии свободной жилой площади в студенческом общежитии и при отсутствии нуждающихся в заселении студентов Университета, по согласованию с советом обучающихся Университета и профкомом студентов. В этом случае договор найма жилого помещения заключается отдельно.

6.2. Места в студенческом общежитии могут предоставляться также студенческим семьям с детьми. Университет совместно со студенческим советом и профсоюзной организацией студентов при размещении семейных студентов с детьми, в соответствии с требованиями органов санитарного надзора, определяет места хранения детских колясок.

6.3. Проживающие в студенческом общежитии семейные студенты руководствуются Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ПривГУПС.

7. Оплата за проживание в студенческом общежитии

7.1. Плата за пользование студенческим общежитием в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул, при выезде обучающихся в каникулярный период плата за пользование постельными принадлежностями и дополнительные услуги не взимается. Исключением является последний семестр обучения, где оплата взимается вперед, сразу за три последних месяца.

В случае временного отсутствия обучающихся в каникулярный период плата за дополнительные услуги не взимается.

7.2. Студенты, в том числе иностранные, поступившие в университет с оплатой расходов на образование, оплачивают услуги за пользование общежитиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, межгосударственными

договорами, договорами между университетом и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также по прямым договорам, заключенным университетом с иностранными юридическими лицами.

7.3. Плата за пользование студенческим общежитием семьями из числа обучающихся (прежде всего, семейных студентов) взимается по нормам, установленным для студентов, за число мест в занимаемой семьей комнате, которое определено паспортом студенческого общежития.

7.4. Университет по согласованию со студенческим советом общежитий, советом обучающихся университета и профсоюзной организацией студентов вправе оказывать проживающим с их согласия дополнительные (платные) услуги, перечень объем и качество предоставления которых установлены договором найма жилого помещения в студенческом общежитии, заключаемым образовательным учреждением с проживающим.

7.5. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится в кассу бухгалтерии вуза с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты, или через официальный сайт Университета.

7.6. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается со студентов из числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими обучения в Университете.

8. Общественные организации обучающихся и органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

8.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее - ССО), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

ССО координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает Администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

8.2. В каждом жилом помещении студенческого общежития избирается староста. Староста жилого помещения (этажа или комнаты) следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты (комнат на этаже) в чистоте и порядке.

Староста жилого помещения (этажа или комнаты) в своей работе руководствуется Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ПривГУПС, а также решениями студсовета и Администрации общежития.