



Программу составил(и):

*кандидат культурологии, доцент, Денисов Д.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-24-1-МЛб.plm.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой д.ф.н., проф., Халиков М.М.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Основной целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование способности осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК 4, а именно:
1.2	
1.3	применение современных коммуникативных технологий для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах) - УК 4.3;
1.4	
1.5	применение современных коммуникативных технологий для профессионального взаимодействия на иностранном (ых) языке(ах) - УК 4.4

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.3	Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
УК-4.4	Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	4.3. Академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);
3.1.2	4.4. Профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины);
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	4.3. Строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);
3.2.2	4.4. Строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины);
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	4.3. Читанием, пониманием и переводом аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;
3.3.2	4.4. Чтение, понимание и перевод аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения</b>			
1.1	Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения. Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have. "О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время". "Великобритания. Лондон. Культура и традиции" /Пр/	1	16	
	<b>Раздел 2. Сфера бытового и делового общения</b>			
2.1	Части речи и члены предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения «Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства». «Путешествия. Как найти дорогу» /Пр/	1	16	
	<b>Раздел 3. Профессиональная сфера общения</b>			

3.1	Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous. Времена глагола Past Simple vs Past Continuous "Менеджмент как дисциплина. История развития данной отрасли". "Выдающиеся представители менеджмента" /Пр/	1	16	
	<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>			
4.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	48	
4.2	Подготовка презентации /Ср/	1	3	
	<b>Раздел 5. Контактные часы на аттестацию</b>			
5.1	Зачёт /КЭ/	1	0,25	
	<b>Раздел 6. Учебно-познавательная сфера общения</b>			
6.1	Видовременная система глагола. Present Perfect. Видовременная система глагола. Present Perfect Continuous. Будущие времена глагола. Future Tenses «США. Вашингтон. Культура и традиции». «Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия» /Пр/	2	16	
	<b>Раздел 7. Сфера бытового и делового общения</b>			
7.1	Согласование времен. Выражение будущего действия. Grammar Revision «В аэропорту». «На таможне». «В гостинице» /Пр/	2	16	
	<b>Раздел 8. Профессиональная сфера общения</b>			
8.1	Согласование времен. Придаточные предложения. Grammar Revision «Управление производством». «Управление штатом сотрудников». «Бизнес планирование» /Пр/	2	16	
	<b>Раздел 9. Самостоятельная работа</b>			
9.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	48	
9.2	Подготовка доклада /Ср/	2	3	
	<b>Раздел 10. Контактные часы на аттестацию</b>			
10.1	Зачёт /КЭ/	2	0,25	
	<b>Раздел 11. Учебно-познавательная сфера общения</b>			
11.1	Пассивный залог. Пассивные конструкции Present. Причастие I и II. Инфинитив «Самарский государственный университет путей сообщения. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия». «Россия. Самара. Культура и традиции». «Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой» /Пр/	3	10	
	<b>Раздел 12. Сфера бытового и делового общения</b>			
12.1	Модальные глаголы. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. «В ресторане. Жалоба на сервис». «На конференции». "В больнице" /Пр/	3	12	
	<b>Раздел 13. Профессиональная сфера общения</b>			
13.1	ing форма. Пассивный залог. Grammar Revision «Банки и банковская сфера». «Финансовое планирование». «Малый бизнес и кредитование» /Пр/	3	10	
	<b>Раздел 14. Самостоятельная работа</b>			
14.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	48	
14.2	Редактирование текста, переведенного при помощи машинных систем перевода /Ср/	3	1	
	<b>Раздел 15. Контактные часы на аттестацию</b>			
15.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Купцова А. К., Козлова Л. А., Волюнец Ю. П.	Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/450355">https://urait.ru/bcode/450355</a>
Л1.2	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/451234">https://urait.ru/bcode/451234</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Смирнова Н. В., Соколова А. В., Дуглас Ю. А.	Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2020	<a href="https://urait.ru/bcode/455833">https://urait.ru/bcode/455833</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Модуль передачи данных. Диалог «Nibelung»-1шт.

6.2.1.2 Модуль проведения экзамен. Диалог «Nibelung»-1шт.

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Информационная Система Everyday English in Conversation - <http://www.focusenglish.com>

6.2.2.2 База данных Oxford

6.2.2.3 Journals Оксфордская открытая инициатива включает полный и факультативный открытый доступ к более, чем 100 журналам, выбранным из каждой предметной области -

6.2.2.4 [https://academic.oup.com/journals/pages/social\\_sciences/](https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/)

6.2.2.5 On line словарь и тезаурус Cambridge Dictionary

6.2.2.6 - <https://dictionary.cambridge.org/ru/>

6.2.2.7 Online универсальный немецко-русский словарь PONS

6.2.2.8 - <https://ru.pons.com/Online/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.