

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.04.2026 15:00:45  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e0a2a0112497470b1e40f68

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ  
**ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(ПривГУПС)

**Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий, общения**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Научная специальность 2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах: 3

Зачет

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>) | 3 (2.3) |      | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|------|-------|-------|
| Неделя                                    | 16      |      |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП   | УП    | РП    |
| Лекции                                    | 12      | 12   | 12    | 12    |
| Практические                              | 12      | 12   | 12    | 12    |
| Конт. ч. на аттест.                       | 0,25    | 0,25 | 0,25  | 0,25  |
| Итого ауд.                                | 24      | 24   | 24    | 24    |
| Контактная работа                         | 24,5    | 24,5 | 24,5  | 24,25 |
| Подготовка к зачету.                      | 8,75    | 8,75 | 8,75  | 8,75  |
| Сам. работа                               | 39      | 39   | 39    | 39    |
| Итого                                     | 72      | 72   | 72    | 72    |

Программу составил(и):

*доктор педагогических наук, профессор Лунева Л.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий, общения**

разработана в соответствии с ФГТ приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»

составлена на основании учебного плана:

Научная специальность 2.9.3. Подвижной состав железных дорог, тяга поездов и электрификация

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

И.о. заведующего кафедрой: Денисов Д.В.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Целями освоения дисциплины являются: – формирование и повышение профессионально-речевой компетенции и совершенствование практических умений эффективного общения

1.2 Дисциплина направлена на получение знаний современной методики обучения педагогическому общению

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: 2.1.8.1 (ф)

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

### 3.1 Знать:

3.1.1 основы «академической» речи, систематизировать знания о композиции выступления, о методах изложения;

3.1.2 иметь представление о целях и задачах, о содержании, принципах и методах, формах и средствах преподавания;

### 3.2 Уметь:

3.2.1 использовать виды и жанры профессионального общения в учебное и внеучебное время;

3.2.2 критически подходить к анализу современных научных концепций в области педагогики, риторики;

3.2.3 определять цели и задачи исследовательской деятельности в профессиональной сфере;

### 3.3 Владеть:

3.3.1 инновационными технологиями обучения в процессе проведения учебных занятий;

3.3.2 навыками аргументации собственного решения научно-исследовательской проблемы, профессионально прогнозировать и выстраивать свою педагогическую и научно-исследовательскую деятельность

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия                                                              | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                       | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
| <b>Раздел 1. Современный литературный язык и его нормы.</b>              |                                                                                                 |                |       |            |
| 1.1                                                                      | Профессионально-ориентированная риторика в век новых коммуникативных технологий. /Лек/          | 2/3            | 2     |            |
| 1.2                                                                      | Коммуникативные качества речи правильность, точность, содержательность, богатство, чистота /Пр/ | 2/3            | 2     |            |
| 1.3                                                                      | Типичные речевые ошибки и их предупреждение. /Пр/                                               | 2/3            | 2     |            |
| 1.4                                                                      | Виды речевой деятельности (слушание, говорение, чтение,)./Пр/                                   | 2/3            | 2     |            |
| 1.5                                                                      | Виды речевой деятельности. Письмо /Ср/                                                          | 2/3            | 10    |            |
| <b>Раздел 2. Содержание базового предмета «педагогическая риторика».</b> |                                                                                                 |                |       |            |
| 2.1                                                                      | Профессионально-значимые для преподавателя жанры /Лек/                                          | 2/3            | 2     |            |
| 2.2                                                                      | «Академическая» речь: композиция, риторические особенности, способы удержания внимания /Лек/    | 2/3            | 2     |            |
| 2.3                                                                      | Аргументирующая речь и ее особенности. Типология аргументов /Лек/                               | 2/3            | 2     |            |
| 2.4                                                                      | Речевые формулы спора../Лек/                                                                    | 2/3            | 2     |            |
| 2.5                                                                      | Культура дискуссии. Видеотренинг «Дискуссионный клуб» /Пр/                                      | 2/3            | 2     |            |
| 2.6                                                                      | Речевой этикет и речевая этика в профессиональной деятельности педагога. /Пр/                   | 2/3            | 2     |            |
| <b>Раздел 3. Культура звучащего слова.</b>                               |                                                                                                 |                |       |            |
| 3.1.                                                                     | Моделирование профессионально-значимых высказываний.                                            | 2/3            | 2     |            |
| 3.2.                                                                     | Техника речи и артикуляция. Постановка голоса. /Пр/                                             | 2/3            | 2     |            |
| 3.3                                                                      | Постановка голоса/Ср/                                                                           | 2/3            | 11    |            |
| <b>Раздел 3. Самостоятельная работа</b>                                  |                                                                                                 |                |       |            |
| 3.1                                                                      | Подготовка к зачету /Ср/                                                                        | 2/3            | 8,75  |            |
| 3.2                                                                      | Подготовка к лекциям /Ср/                                                                       | 2/3            | 12    |            |

3.3 Подготовка к семинарам /Ср/ 2/3 6

#### Раздел 4. Контактные часы на аттестацию

4.1 Зачет /К/ 2/3 0,25

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

| Авторы, составители  | Заглавие                                                             | Издательство, год       | Эл. адрес                                                                         |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 Рахимова, М. В. | Тренинг профессионально ориентированных риторик, дискуссий и общения | Челябинск :ЮУрГИИ, 2023 | <a href="https://e.lanbook.com/book/365975">https://e.lanbook.com/book/365975</a> |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

| Авторы, составители      | Заглавие                                                    | Издательство, год              | Эл. адрес                                                                         |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 Кульназарова, А. В. | Тренинг публичного выступления: практикум : учебное пособие | СПбГУТ им. Бонч-Бруевича, 2021 | <a href="https://e.lanbook.com/book/279425">https://e.lanbook.com/book/279425</a> |

#### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

##### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office Professional Plus 2016

##### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочно-информационный портал <http://gramota.ru>

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 7.1 Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой № 9311

Оборудование:

- стол ученический - 15 шт.,
  - стул - 30 шт.
  - стол преподавателя – 1 шт.,
  - стул преподавателя – 1 шт.,
- Технические средства обучения:
- компьютер в сборе – 15 шт.,
  - мультимедийный проектор – 1 шт.

#### 7.2 Помещение для самостоятельной работы № 9322

Оборудование:

- доска учебная – 1 шт.;
  - стол ученический - 12 шт.,
  - стул - 24 шт.
  - стол преподавателя – 1 шт.,
  - стул преподавателя – 1 шт.,
- Технические средства обучения:
- компьютер в сборе (с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС и ЭБС) – 12 шт.

