

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 29.10.2025 14:12:40
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Практикум по орфографии и пунктуации

(наименование дисциплины)

Направление подготовки

23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей

(код и наименование)

Направленность (профиль)

Мосты

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1 Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачет (2 семестр).

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
<i>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</i>	<i>УК-4.2. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации</i>

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (семестр 2)
<i>УК-4.2. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации</i>	<i>Обучающийся знает: принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.</i>	Вопросы 1-8
	<i>Обучающийся умеет: соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, грамотно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия.</i>	Задание 1-5
	<i>Обучающийся владеет: орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности.</i>	Задание 6-9

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС ПривГУПС.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-4.2. <i>Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации</i>	<i>Обучающийся знает: принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания.</i>
Примеры вопросов	
1. Написание какого слова соответствует морфологическому принципу орфографии? а. сказка б. собака с. умереть	
2. В каком ряду НЕТ ОШИБОК, связанных с нарушением орфографических норм? агентство, учреждение, инцидент, юрисконсульт, чрезвычайный аналогия, нефтяная компания, бюллетень, брошюра, дефицит аннотация, асимметрия, поллис, комментарий, апелляция по-русски, пол-года, в течении недели, вследствие непредвиденных обстоятельств, надо иметь ввиду.	
3. В каком ряду во всех словах пропущена безударная проверяемая гласная корня? пл..томки, состр..дание, безотл..гательно раст..рание, патри..тический, т..ряться об..зательный, осв..щение, прод..вец сист..матический, нар..диться, пл..вец	
4. В каком ряду во всех словах пропущена чередующаяся гласная корня? см..щение, обм..рать, бл..стящий зар..стёт, выск..чка, пл..вец просв..щение, ед..нение, р..ализм н..стальгический, разоч..рование, скл..нение	
5. Всегда ли интонационные паузы совпадают с постановкой знаков препинания? а. не совпадают часто б. есть случаи, когда не совпадают с. всегда совпадают д. никогда не совпадают	
6. Укажите правильное объяснение постановки знаков препинания в предложении: (1) Закрыв глаза (2) я вообразил узкую скалу, длиною в десять или пятнадцать сажен. 1) 1,2 – причастный оборот обособляется; 2) 1,2 – деепричастный оборот обособляется; 3) 1,2 – причастный оборот не обособляется; 4) 1,2 – деепричастный оборот не обособляется.	
7. Найдите правильное объяснение пунктуации для предложения: <i>Опять было ясно и тихо и дымились трубы.</i> 1) в этом предложении есть однородные члены, соединенные союзом И, запятая перед И не ставится; 2) это предложение сложное (сложносочиненное), перед И ставится запятая;	

¹ Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

- 3) в этом предложении однородные члены соединены союзом И, перед И ставится запятая;
4) это предложение сложносочиненное, запятая перед И не ставится.

8. Укажите цифру(ы), обозначающую(ие) знаки препинания при обращении.

Чудная, (1) милая, (2) восхитительная бабушка Колкина!.. Честно говоря, (3) редкостные люди нас окружают, (4) Елена!..

- a. 2
b. 1, 2
c. 1, 2, 4
d. 4

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
УК-4.2. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся умеет: соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, грамотно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия.
<i>Примеры заданий</i> 1. Раскройте скобки, объясняя правила написания частицы/приставки НЕ с разными частями речи. Ничуть (не)примечательные подробности; (не)смотря на жару; (не)принятый Думой закон; (не)готов к ответу; далеко (не)однозначный ответ; (не)приснившиеся края; (не)напечатанная новая рукопись; дверь (не)заперта; никто (не)выдержит 2. Укажите, какая ошибка допущена в предложении: Франтоватые джентльмены, их молоденькие спутницы, пожилые матроны со своими многочисленными чадами и домочадцами словом, весь город, казалось, был здесь. орфографическая пунктуационная речевая 3. Укажите предложение С пунктуационной ОШИБКОЙ. Полученный ответ можно рассматривать как согласие. На железнодорожном переезде был опущен шлагбаум: со станции шёл товарный поезд. Язык одно из самых великих творений человечества. Нам нужны и механики, и физики, и химики, и инженеры. 4. Какой знак препинания должен стоять на месте пропуска в следующем предложении? Там стены воздух _ всё приятно. a. двоеточие b. запятая c. тире d. точка с запятой 5. В каком(их) предложении(ях) на месте пропуска НЕ нужна запятая? Выберите один или несколько ответов: a. Казаки сидели на земле и завалинках хат _ и звонко болтали. b. Слезы ни к селу _ ни к городу опять полились из её глаз. c. С чужими я либо робел _ либо важничал. d. Ни справа _ ни слева никого не было.	
УК-4.2. Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации	Обучающийся владеет: орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности.

Примеры заданий

6. Какие прилагательные пишутся слитно?

Выберите один или несколько ответов:

- a. (локомотиво)строительный
- b. (вагоно)ремонтный
- c. (пассажирско)товарный
- d. (либерал)демократический

7. Какие существительные пишутся слитно?

Выберите один или несколько ответов:

- a. (альфа)излучение
- b. (вице)президент
- c. (пассажира)оборот
- d. (велоспорт)

8. Прочитайте фрагменты из деловых документов. Исправьте ошибки в написании предлогов, а также падежных форм существительных.

- a. Разрушения произошли в следствие плохой работы системы водоснабжения.
- b. По окончанию работы все должны собраться в зале.
- c. Благодаря поддержки избирателей кандидат победил на выборах.

9. Перед вами отрывок из текста научного доклада. Проанализируйте его с точки зрения соблюдения орфографических и пунктуационных норм. Исправьте найденные ошибки.

Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной аттестационной комиссии! Представляемая на ваше рассмотрение исследовательская работа посвящена значению индивидуальных предпринимателей в финансово-правовых отношениях. В работе ведется анализ кредитных программ банков для предпринимателей малого бизнеса, выявлен ряд проблем, которые возникают в процессе данного кредитования.

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (статья 23) граждане имеют право заниматься предпринимательской деятельностью без образования юридического лица с момента государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя.

Индивидуальные предприниматели играют важную роль в обеспечении устойчивого экономического развития и решении социальных проблем на региональном и местном уровнях.

Таким образом, участвуя в финансово-экономических отношениях индивидуальные предприниматели малого бизнеса помогают развивать рыночную конкуренцию, повышать производительность труда и развивать те сектора экономики, которые не выгодны крупным и средним предприятиям.

Выберите один или несколько ответов:

- a. Орфографические и пунктуационные ошибки в тексте отсутствуют.
- b. Орфографическая ошибка допущена в слове «аттестационной»: в начале слова должно быть два Т – аттестационный.
- c. Орфографическая ошибка допущена в слове «участвовать»: пропущена непронизносимая согласная В в корне.
- d. Орфографическая ошибка допущена в слове «посвящена»: в корне должна быть написана безударная Я (свято).
- e. В последнем предложении допущена пунктуационная ошибка: необходимо поставить запятую после деепричастного оборота «участвуя в финансово-экономических отношениях».
- f. Во втором предложении допущена пунктуационная ошибка: необходимо поставить запятую после причастного оборота «Представляемая на ваше рассмотрение».

2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

1. Принципы русской орфографии. Морфологизм русского правописания.
2. Морфологические основы правописания букв О-Ё после шипящих.
3. Морфологические основы правописания букв после Ц.
4. Морфологические основы правописания разделительных Ъ и Ь.
5. Употребление Ь после шипящих.
6. Н-НН в суффиксах прилагательных и причастий.
7. Правописание безударных гласных в окончаниях и суффиксах глагольных форм. Безударные гласные в конце основы инфинитива.
8. Правописание безударных гласных в окончаниях и суффиксах глагольных форм, образованных от основы инфинитива.
9. Правописание личных окончаний глагола и суффиксов причастий настоящего времени.
10. Правописание безударных гласных в глаголах на –ЫВАТЬ / -ОВАТЬ; -ИВАТЬ / -ЕВАТЬ.
11. Разграничение безударных частиц НЕ и НИ.
12. Разграничение приставок НЕ и НИ.
13. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ. Правописание отрицательных и неопределенных местоимений и местоименных наречий.

14. Правописание НЕ с глагольными формами.
15. Правописание НЕ с существительными, прилагательными, наречиями.
16. Слитное, раздельное и дефисное написание наречий и наречных сочетаний.
17. Слитное и раздельное написание омонимичных в произношении слов и сочетаний слов.
18. Правописание производных предлогов.
19. Правописание гласных в корнях с чередованием.
20. Правописание приставок на З-С.
21. Правописание приставок ПРЕ и ПРИ, ПРЕД.
22. Гласные после приставок.
23. Правописание групп согласных. Непроизносимые согласные.
24. Трудные случаи правописания окончаний существительных и прилагательных.
25. Правописание существительных с суффиксами -ЧИК, -ЩИК.
26. Правописание прилагательных с суффиксами -К и -СК.
27. Правописание сложных слов.
28. Правописание числительных.
29. Правописание глаголов на -ТСЯ и -ТЬСЯ.
30. Основы правил переноса.
31. Тире между подлежащим и сказуемым.
32. Тире в неполном предложении.
33. Знаки препинания в предложениях с однородными членами.
34. Однородные и неоднородные определения.
35. Обобщающие слова при однородных членах.
36. Обособление определений.
37. Обособление приложений.
38. Обособление обстоятельств.
39. Обособление дополнений.
40. Обособление уточняющих, пояснительных, присоединительных членов предложения.
41. Знаки препинания при вводных словах и вставных конструкциях.
42. Обособление обращений.
43. Знаки препинания при междометиях.
44. Знаки препинания в сложносочиненном предложении.
45. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.
46. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
47. Знаки препинания при сравнительных оборотах с союзами КАК, ЧТО, ЧЕМ и т.п.
48. Знаки препинания при прямой речи.
49. Знаки препинания при цитатах, при выражениях, взятых из чуждого автору словаря или употребляемых в ироническом значении.
50. Употребление прописных и строчных букв.

3 Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«Хорошо/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» – ставится за работу, если студент правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.

«Неудовлетворительно/не зачтено» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, языковых норм; незнание приемов решения коммуникативных задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок или допустил незначительные ошибки и неточности (дополнительно – при устном ответе – не допустил нарушений языковых норм и правил речевого этикета).

«Не зачтено» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.