

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 19.06.2025 13:38:24
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Производственная практика (преддипломная практика)

рабочая программа практики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Специализация Экономическая безопасность на транспорте

Квалификация **Экономист**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **18 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 11

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	11 (6.1)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Конт. ч. на аттест.	1,15	1,15	1,15	1,15
В том числе в форме практ.подготовки	628	628	628	628
Контактная работа	1,15	1,15	1,15	1,15
Сам. работа	18,85	18,85	18,85	18,85
Иные виды работ	628	628	628	628
Итого	648	648	648	648

Программу составил(и):

ст. преп. , Лисюкова Елена Владимировна

Рабочая программа практики

Производственная практика (преддипломная практика)

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-25-1-ЭБт-оз.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ	
1.1	Тип практики: Преддипломная
1.2	Способ проведения практики: стационарная, выездная
1.3	Практика может проводиться в форме практической подготовки на предприятиях (организациях), научно-исследовательских подразделениях железнодорожного транспорта, а также в структурных подразделениях университетского комплекса. Целью преддипломной практики является формирование компетенций (ОПК-2.1, ОПК-2.4, ОПК-6.1, ПК-8.2, ПК-7.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-6.1), согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков. А также обобщение знаний обучающихся по направлению подготовки, проверка уровня усвоения компетенций будущего специалиста в условиях конкретной организации, приобретение обучающимися навыков по самостоятельному решению управленческих задач для повышения эффективности производства предприятий по экономической безопасности и оценки их состояния в соответствии с темой выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Раздел ОП:	Б2.О.06(Пд)

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	
ОПК-2.1: Применяет методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности	
ОПК-2.4: Выявляет внешние и внутренние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта, а также разрабатывает мероприятия по их предупреждению и нейтрализации	
ОПК-6: Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	
ОПК-6.1: Использует современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей	
ПК-4: Способен проводить мониторинг уровня экономической безопасности на предприятиях транспорта	
ПК-4.2: Оценивает экономические последствия, выявляет причины отклонений финансового состояния организации от стандартного уровня, обеспечивающего экономическую безопасность	
ПК-5: Способен формировать информационную базу оценки экономической безопасности	
ПК-5.1: Проводит агрегирование учетных форм, форм сводной отчетности, обеспечивающих полноту информации для мониторинга уровня экономической безопасности	
ПК-6: Способен анализировать бизнес-процессы, операции, ресурсное обеспечение, факторы устойчивости и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта в контексте экономической безопасности	
ПК-6.1: Проводит экономический анализ по широкому кругу информационных источников, необходимых для оценки бизнес-процессов, операций, ресурсного обеспечения экономической безопасности	
ПК-7: Способен проводить плано-прогностическую работу в отношении факторов укрепления экономической безопасности, аудит текущих условий	
ПК-7.1: Определяет критерии, оценивает перспективы ресурсосбережения, инвестирования, развития предпринимательства в обеспечении экономической безопасности	
ПК-8: Способен планировать и осуществлять управленческие функции в формировании требуемого уровня экономической безопасности	
ПК-8.2: Организует работу по стратегическому планированию, контроллингу функций, связанных с воздействием транспортно-логистического фактора на экономическую безопасность	

В результате прохождения практики обучающийся должен

3.1	Знать:
------------	---------------

3.1.1	критерии и перспективы ресурсосбережения, инвестирования, развития предпринимательства в обеспечении экономической безопасности; основы экономического анализа информации по широкому кругу информационных источников; содержание учетных форм и форм сводной отчетности; причины отклонений финансового состояния, операций организации от стандартного уровня, обеспечивающего экономическую безопасность; подходы к организации стратегического планирования, контроллинга функций, связанных с воздействием транспортно-логистического фактора на экономическую безопасность; методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности; внешние и внутренние угрозы и риски деятельности хозяйствующего субъекта; современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей.
3.2	Уметь:
3.2.1	оценивать перспективы ресурсосбережения, инвестирования, развития предпринимательства в обеспечении экономической безопасности; анализировать информацию, необходимую для оценки бизнес-процессов, операций, ресурсного обеспечения экономической безопасности; проводить агрегирование учетных форм, форм сводной отчетности, обеспечивающих полноту информационных источников мониторинга уровня экономической безопасности; оценивать экономические последствия отклонений финансового состояния для безопасности предприятия; организовывать процессы, связанные со стратегическим планированием и контроллингом функций; применять методы сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности; анализировать проблемную ситуацию, выявлять связи между ними; использовать современные информационные технологии и программные средства для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками оценки критериев и перспектив ресурсосбережения, инвестирования, развития предпринимательства в обеспечении экономической безопасности; методами экономического анализа; навыками агрегирования учетных форм, форм сводной отчетности, обеспечивающих полноту информационных источников мониторинга уровня экономической безопасности; навыками оценки экономических последствий отклонений финансового состояния организации от стандартного уровня, обеспечивающего экономическую безопасность; навыками организации стратегического планирования и контроллинга функций, связанных с воздействием транспортно-логистического фактора на экономическую безопасность; методами сбора, обработки и систематизации информации в регистрах бухгалтерского учета и налоговой отчетности; разрабатывает мероприятия по предупреждению и нейтрализации внешних и внутренних угроз и рисков деятельности хозяйствующего субъекта; современными информационными технологиями и программными средствами для анализа и прогнозирования экономических, социально-экономических показателей.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания по теме ВКР. /ИВР/	11	4	практическая
1.2	Проведение производственного вводного инструктажа по технике безопасности и охране труда /ИВР/	11	6	практическая подготовка
1.3	Ознакомление с предприятием, правилами внутреннего трудового распорядка /ИВР/	11	80	практическая подготовка
	Раздел 2. 2. Начальный этап			
2.1	Изучение структуры принимающей организации /ИВР/	11	40	практическая подготовка
2.2	Рассмотрение цели создания организации, ее функций и решаемых задач /ИВР/	11	30	практическая подготовка
2.3	Знакомство с методами управления и оптимизации, материальных и связанных с ними потоков (финансовых, информационных, сервисных) в процессе производства и (или) снабжения и сбыта. /ИВР/	11	40	практическая подготовка
2.4	Проведение содержательного анализа основных руководящих документов организации в области экономической безопасности, положений о структурных подразделениях, должностных инструкций и т.д /ИВР/	11	40	практическая подготовка
2.5	Написание вывода об их соответствии принципам и методам управления и логистики, экономической безопасности. /ИВР/	11	43	практическая подготовка
2.6	Проведение анализа и оценка финансово-хозяйственной деятельности организации. /ИВР/	11	44	практическая подготовка
2.7	Выявление факторов, влияющих на формирование технико-экономических показателей. /ИВР/	11	40	практическая подготовка
2.8	Проведение краткого анализа качества управленческих и логистических решений в соответствии с темой выпускной квалификационной работы /ИВР/	11	40	практическая подготовка

2.9	Определение путей повышения эффективности решений конкретных практических логистических и управленческих задач по экономической безопасности и разработка рекомендаций их использования с обоснованием социально-экономической целесообразности /ИВР/	11	54	практическая подготовка
2.10	Характеристика мероприятий и расчеты по внедрению /ИВР/	11	44	практическая
2.11	Анализ внешней и внутренней среды организации /ИВР/	11	44	практическая
Раздел 3. 3. Основной этап				
3.1	Сбор и обобщение материалов. /ИВР/	11	39	практическая
3.2	Подготовка отчета по практике /ИВР/	11	20	практическая
3.3	Сбор и согласование собранного материала по теме ВКР с руководителем выпускной квалификационной работы /ИВР/	11	20	практическая подготовка
Раздел 4. 4. Отчетный этап				
4.1	Оформление студенческой аттестационной книжки производственного обучения /Ср/	11	10	
4.2	Оформление отчета по практике /Ср/	11	8,85	
4.3	Защита практики у руководителя производственной (преддипломной) практики от кафедры /КА/	11	1,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Коргова М. А.	Менеджмент организации: Учебное пособие	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/44470

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Горелик О.М.	Производственный менеджмент. Принятие и реализация управленческих решений.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/930
Л2.2	Кузнецов И. Н.	Документационное обеспечение управления. Документооборот и делопроизводство: Учебник и практикум	Москва: Юрайт, 2019	tps://urait.ru/bcode/43175

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013

6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.1 0	Microsoft Windows 7
6.2.1.1 1	Microsoft Windows 8
6.2.1.1 2	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.1 3	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.1 4	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.1 5	OpenOffice 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.1 7	Антивирус Касперского
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	
6.2.2.3	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.4	
6.2.2.5	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.6	
6.2.2.7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.8	
6.2.2.9	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.1 0	
6.2.2.1 1	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование учебного полигона ПривГУПС / кафедры "Экономика и менеджмент". При прохождении практики на в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).