

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 11:49:04
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Иностранный язык

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очно-заочная**
Общая трудоемкость **9 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3
зачеты 1, 2

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	1 (1.1)		2 (1.2)		3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 1/6		15 5/6		17 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Практические	24	24	24	24	16	16	64	64
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25	2,35	2,35	2,85	2,85
Итого ауд.	24	24	24	24	16	16	64	64
Контактная работа	24,25	24,25	24,25	24,25	18,35	18,35	66,85	66,85
Сам. работа	75	75	75	75	65	65	215	215
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75	24,65	24,65	42,15	42,15
Итого	108	108	108	108	108	108	324	324

Программу составил(и):

ст.преподаватель, Митрофанова И.В.

Рабочая программа дисциплины

Иностранный язык

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-4-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Лингвистика

Зав. кафедрой Краснова Е.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Изучение принципов деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.03
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);
3.1.2	профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины)
3.2	Уметь:
3.2.1	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);
3.2.2	строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины)
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке; способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;
3.3.2	навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке; способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Технологии управления человеческими ресурсами			
1.1	Части речи и члены предложения. Способы и формы выражения членов предложения /Пр/	1	2	
1.2	Работа с лексическим материалом терминология по теме: "Набор, управление и обеспечение деятельности людей" /Ср/	1	9	
1.3	Имя существительное. Множественное число Притяжательный падеж /Пр/	1	2	
1.4	Способы выражения атрибутивных отношений /Пр/	1	2	
1.5	Степени сравнения имени прилагательного и наречия. /Пр/	1	2	
1.6	Работа над монологическими/диалогическими высказываниями /Пр/	1	2	
1.7	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	2	
1.8	Составление ситуативных диалогов по теме: " Технологии управления человеческими ресурсами" /Ср/	1	16	
	Раздел 2. Производственные и трудовые отношения			
2.1	Работа с лексическим материалом по указанной теме /Пр/	1	2	
2.2	Основные формы глагола и их функции /Пр/	1	2	

2.3	Видовременная система. Особенности перевода пассивных конструкций на русский язык /Пр/	1	4	
2.4	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	1	4	
2.5	Подготовка презентации по пройденной теме /Ср/	1	10	
	Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	24	
3.2	Тематическая отработка изученного материала /Ср/	1	16	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Прием зачета /КЭ/	1	0,25	
	Раздел 5. Слияние и поглощение компаний			
5.1	Работа с лексическим материалом по указанной теме. /Пр/	2	4	
5.2	Безличные и неопределенно-личные предложения /Пр/	2	2	
5.3	Причастия действительного и страдательного залогов и их функции в предложении /Пр/	2	4	
5.4	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	4	
5.5	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме : "Слияние и поглощение компаний " /Ср/	2	10	
5.6	Подготовка докладов и презентаций по изучаемой теме /Ср/	2	12	
	Раздел 6. Компенсационные системы			
6.1	Работа с лексическим материалом по теме "Компенсационные системы". /Пр/	2	2	
6.2	Личные и неличные формы глагола /Пр/	2	2	
6.3	Сложные инфинитивные обороты и особенности их передачи на русский язык /Пр/	2	2	
6.4	Перевод на русский язык иноязычных текстов по теме «Совершенствование методов подготовки персонала» /Пр/	2	2	
6.5	Аудирование, просмотр и обсуждение аудио-видео материалов по изучаемой теме /Пр/	2	2	
6.6	Структура английского повествовательного предложения /Ср/	2	9	
	Раздел 7. Самостоятельная работа			
7.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	2	24	
7.2	Тематическая отработка изученного материала /Ср/	2	20	
	Раздел 8. Контактные часы на аттестацию			
8.1	Прием зачета /КЭ/	2	0,25	
	Раздел 9. Перевод иноязычных текстов профессиональной направленности			
9.1	Характеристики основных функциональных стилей /Пр/	3	2	
9.2	Базовые коммуникативные модели, характерные для построения текстов разной функциональной направленности /Пр/	3	2	
9.3	Особенности терминологической лексики /Пр/	3	2	
9.4	Ведение документации на иностранном языке /Пр/	3	4	
9.5	Аннотирование и реферирование статей профессиональной направленности /Ср/	3	8	

9.6	Написание деловых писем /Пр/	3	6	
9.7	Подготовка презентаций по пройденным темам /Ср/	3	13	
9.8	Написание эссе по выбранной теме пройденного материала /Ср/	3	8	
	Раздел 10. Самостоятельная работа			
10.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	16	
10.2	Тематическая отработка изученного материала /Ср/	3	20	
	Раздел 11. Контактные часы на аттестацию			
11.1	Экзамен /КЭ/	3	2,35	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Стогниева О. Н.	Английский язык для экономистов (B1–B2). English for Business Studies in Higher Education: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/56535
Л1.2	Гуреев В. А.	Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/56494
Л1.3	Нужнова Е. Е.	Английский язык. Professional Reading: Law, Economics, Management: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/56359

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Иванов А. В., Иванова Р. А.	Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2020	tps://urait.ru/bcode/45123
Л2.2	Евдокимова М. Г., Давиденко Е. С.	Английский язык для инженеров. Инженерная этика (В2-С1): учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/56903

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Диалог Nibelung
6.2.1.2	Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная Система Everyday English in Conversation - http://www.focusenglish.com
6.2.2.2	База данных Oxford Journals - https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/
6.2.2.3	Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - https://dictionary.cambridge.org/ru/
6.2.2.4	Online универсальный немецко-русский словарь PONS - https://ru.pons.com/Online/
6.2.2.5	Информационно-правовой портал Гарант http://www.garant.ru/
6.2.2.6	Информационно-справочная система Консультант Плюс http://www.consultant.ru/

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.