

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 1 (1.1) |       | 2 (1.2) |       | 3 (2.1) |       | Итого |       |
|-------------------------------------------|---------|-------|---------|-------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                    | 16 2/6  |       | 16 1/6  |       | 17 2/6  |       |       |       |
| Вид занятий                               | УП      | РП    | УП      | РП    | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Практические                              | 24      | 24    | 24      | 24    | 16      | 16    | 64    | 64    |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС        | 0,25    | 0,25  | 0,25    | 0,25  | 2,35    | 2,35  | 2,85  | 2,85  |
| Итого ауд.                                | 24      | 24    | 24      | 24    | 16      | 16    | 64    | 64    |
| Контактная работа                         | 24,25   | 24,25 | 24,25   | 24,25 | 18,35   | 18,35 | 66,85 | 66,85 |
| Сам. работа                               | 75      | 75    | 75      | 75    | 65      | 65    | 215   | 215   |
| Часы на контроль                          | 8,75    | 8,75  | 8,75    | 8,75  | 24,65   | 24,65 | 42,15 | 42,15 |
| Итого                                     | 108     | 108   | 108     | 108   | 108     | 108   | 324   | 324   |

Программу составил(и):

*к.п.н, доцент, Кузьмина А.П.*

Рабочая программа дисциплины

**Иностранный язык**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-4-МЛб-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Лингвистика**

Зав. кафедрой

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Целями освоения дисциплины «Иностранный язык» являются: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами; совершенствование лингвистической подготовки для дальнейшего самообразования |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.03 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.3 Применяет современные коммуникативные технологии для академического взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.4 Применяет современные коммуникативные технологии для профессионального взаимодействия на иностранном(ых) языке(ах)

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.1.1      | академическую лексику и базовые грамматические модели на иностранном языке (по соответствующим разделам дисциплины);                                                                                                                    |
| 3.1.2      | профессиональную лексику и терминологию, а также базовую грамматику иностранного языка (по соответствующим разделам дисциплины).                                                                                                        |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                                                                                                           |
| 3.2.1      | строить диалогические высказывания и монологические сообщения на академические темы (по соответствующим разделам дисциплины);                                                                                                           |
| 3.2.2      | строить диалогические высказывания и монологические сообщения на профессиональные темы (по соответствующим разделам дисциплины).                                                                                                        |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                                                                                                         |
| 3.3.1      | навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях академического взаимодействия в устной и письменной формах;    |
| 3.3.2      | навыками чтения, понимания и перевода аутентичных текстов на иностранном языке, способен извлекать необходимую текстовую информацию, анализировать и обобщать ее в целях профессионального взаимодействия в устной и письменной формах. |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                                                                                                                                                                                    | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. Учебно-познавательная сфера общения</b>                                                                                                                                                                                         |                |       |            |
| 1.1         | Морфология имени существительного. Способы образования множественного числа. Исчисляемые, неисчисляемые. Местоимения. Неопределенный артикль a/an. Глаголы to be, to have. "О себе, своих интересах и увлечениях. Мое свободное время". /Пр/ | 1              | 8     |            |
| 1.2         | "Великобритания. Лондон. Культура и традиции" /Ср/                                                                                                                                                                                           | 1              | 2     |            |
|             | <b>Раздел 2. Профессиональная сфера общения</b>                                                                                                                                                                                              |                |       |            |
| 2.1         | Определенный артикль the. Времена глагола Present Simple vs Present Continuous. Времена глагола Past Simple vs Past Continuous "Менеджмент как дисциплина. История развития данной отрасли". /Пр/                                            | 1              | 8     |            |
| 2.2         | "Выдающиеся представители менеджмента" /Ср/                                                                                                                                                                                                  | 1              | 2     |            |
|             | <b>Раздел 3. Сфера бытового и делового общения</b>                                                                                                                                                                                           |                |       |            |
| 3.1         | Части речи и члены предложения. Сложносочиненные и сложноподчиненные предложения «Взаимоотношения (семья и друзья). Знакомства». /Пр/                                                                                                        | 1              | 8     |            |
| 3.2         | «Путешествия. Как найти дорогу» /Ср/                                                                                                                                                                                                         | 1              | 2     |            |

|      |                                                                                                                                                                                               |   |      |  |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|--|
|      | <b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                       |   |      |  |
| 4.1  | Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                           | 1 | 69   |  |
|      | <b>Раздел 5. Контактные часы на аттестацию</b>                                                                                                                                                |   |      |  |
| 5.1  | Зачёт /КЭ/                                                                                                                                                                                    | 1 | 0,25 |  |
|      | <b>Раздел 6. Учебно-познавательная сфера общения</b>                                                                                                                                          |   |      |  |
| 6.1  | Видовременная система глагола. Present Perfect. Видовременная система глагола. Present Perfect Continuous. Будущие времена глагола. Future Tenses «США. Вашингтон. Культура и традиции». /Пр/ | 2 | 8    |  |
| 6.2  | «Англоговорящие страны. Австралия, Новая Зеландия» /Ср/                                                                                                                                       | 2 | 2    |  |
|      | <b>Раздел 7. Сфера бытового и делового общения</b>                                                                                                                                            |   |      |  |
| 7.1  | Согласование времен. Выражение будущего действия. Grammar Revision «В аэропорту». «На таможне». /Пр/                                                                                          | 2 | 8    |  |
| 7.2  | «В гостинице» /Ср/                                                                                                                                                                            | 2 | 2    |  |
|      | <b>Раздел 8. Профессиональная сфера общения</b>                                                                                                                                               |   |      |  |
| 8.1  | Согласование времен. Придаточные предложения. Grammar Revision «Управление производством». «Управление штатом сотрудников». /Пр/                                                              | 2 | 8    |  |
| 8.2  | «Бизнес планирование» /Ср/                                                                                                                                                                    | 2 | 2    |  |
|      | <b>Раздел 9. Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                       |   |      |  |
| 9.1  | Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                           | 2 | 69   |  |
|      | <b>Раздел 10. Контактные часы на аттестацию</b>                                                                                                                                               |   |      |  |
| 10.1 | Зачёт /КЭ/                                                                                                                                                                                    | 2 | 0,25 |  |
| 10.2 | Контактная работа по проверке контрольной работы /КЭ/                                                                                                                                         | 2 | 0    |  |
|      | <b>Раздел 11. Учебно-познавательная сфера общения</b>                                                                                                                                         |   |      |  |
| 11.1 | Пассивный залог. Пассивные конструкции Present. Причастие I и II. Инфинитив «Самарский государственный университет путей сообщения. Уровни высшего образования. Моя будущая профессия». /Пр/  | 3 | 4    |  |
| 11.2 | «Что такое наука? Стоит ли заниматься наукой» /Ср/                                                                                                                                            | 3 | 2    |  |
|      | <b>Раздел 12. Сфера бытового и делового общения</b>                                                                                                                                           |   |      |  |
| 12.1 | Модальные глаголы. Сложное подлежащее. Сложное дополнение. «В ресторане. Жалоба на сервис». /Пр/                                                                                              | 3 | 6    |  |
| 12.2 | «На конференции». "В больнице" /Ср/                                                                                                                                                           | 3 | 2    |  |
|      | <b>Раздел 13. Профессиональная сфера общения</b>                                                                                                                                              |   |      |  |
| 13.1 | ing форма. Пассивный залог. Grammar Revision «Банки и банковская сфера». /Пр/                                                                                                                 | 3 | 6    |  |
| 13.2 | «Финансовое планирование». «Малый бизнес и кредитование» /Ср/                                                                                                                                 | 3 | 2    |  |
|      | <b>Раздел 14. Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                      |   |      |  |
| 14.1 | Тематическая отработка учебного материала и подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                           | 3 | 59   |  |
|      | <b>Раздел 15. Контактные часы на аттестацию</b>                                                                                                                                               |   |      |  |
| 15.1 | Экзамен /КЭ/                                                                                                                                                                                  | 3 | 2,35 |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                               | Заглавие                                                                         | Издательство, год   | Эл. адрес                                                             |
|------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Купцова А. К.,<br>Козлова Л. А.,<br>Волынец Ю. П. | Английский язык для менеджеров и логистов (B1-C1): Учебник и практикум для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/bcode/45035">tps://urait.ru/bcode/45035</a> |
| Л1.2 | Иванов А. В.,<br>Иванова Р. А.                    | Немецкий язык для менеджеров и экономистов: Учебное пособие для вузов            | Москва: Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/bcode/45123">tps://urait.ru/bcode/45123</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                | Заглавие                                                  | Издательство, год   | Эл. адрес                                                             |
|------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Смирнова Н. В.,<br>Соколова А. В.,<br>Дуглас Ю. А. | Английский язык для менеджеров (B1-B2): Учебник для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | <a href="https://urait.ru/bcode/45583">tps://urait.ru/bcode/45583</a> |

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

|         |                  |
|---------|------------------|
| 6.2.1.1 | Диалог Nibelung  |
| 6.2.1.2 | Microsoft Office |

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

|         |                                                                                                                                                               |
|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.2.1 | Информационная Система Everyday English in Conversation - <a href="http://www.focusenglish.com">http://www.focusenglish.com</a>                               |
| 6.2.2.2 | База данных Oxford Journals - <a href="https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/">https://academic.oup.com/journals/pages/social_sciences/</a> |
| 6.2.2.3 | Online словарь и тезаурус Cambridge Dictionary - <a href="https://dictionary.cambridge.org/ru/">https://dictionary.cambridge.org/ru/</a>                      |
| 6.2.2.4 | Online универсальный немецко-русский словарь PONS - <a href="https://ru.pons.com/Online/">https://ru.pons.com/Online/</a>                                     |
| 6.2.2.5 | Информационно-правовой портал Гарант <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>                                                                |
| 6.2.2.6 | Информационно-справочная система Консультант Плюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>                                           |

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|     |                                                                                                                                                                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.2 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |
| 7.3 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.                                                                                                                             |