

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гарагин Максим Алексеевич  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 22.05.2024 18:16:40  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И МЕТОДИКА ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ**

---

*(наименование дисциплины(модуля))*

Направление подготовки / специальность

**38.05.01 Экономическая безопасность**

---

*(код и наименование)*

Направленность (профиль)/специализация

**Экономическая безопасность на транспорте**

---

*(наименование)*

## Содержание

1. Пояснительная записка
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

## 1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Очно-заочная форма обучения – **зачет (9 семестр)**

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
ПК-7 Способен контролировать деятельность, взаимодействие подразделений организации при реализации стандартных процедур в сфере закупок	ПК-7.1 Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок
	ПК-7.2 Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта
	ПК-7.3 Применяет информационные технологии, средства связи и коммуникаций в документационном обеспечении закупок
	ПК-7.4 Соблюдает нормы составления и оформления результатов проверки в виде стандартных документов, нормы конфиденциальности информации, этики делового общения

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы(семестр _ )
ПК-7.1 Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок	Обучающийся знает: нормативно-правовое обеспечение в сфере закупок и торгов	Вопросы (№ 1- №5)
	Обучающийся умеет: осуществлять методическое обеспечение в сфере закупок	Задания (№1 - №2)
	Обучающийся владеет: навыками планирования закупок, организации взаимодействия субъектов управления процедурой закупочной деятельности	Задания (№9 - №10)
ПК-7.2 Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта	Обучающийся знает: общие положения, сущность, принципы организации контрактной системы, системы корпоративных и публичных закупок	Вопросы (№ 6- №10)
	Обучающийся умеет: осуществлять организацию контрактной работы	Задания (№3 - №4)
	Обучающийся владеет: навыками организации закупок в электронной форме, ведения электронного документооборота, формирования реестров в сфере закупок	Задания (№11 - №12)
ПК-7.3 Применяет информационные технологии, средства связи и коммуникаций в документационном обеспечении закупок	Обучающийся знает: действующий порядок проведения торгов в форме конкурсов	Вопросы (№ 11- №15)
	Обучающийся умеет: реализовывать порядок проведения торгов в форме аукционов и конкурсов	Задания (№5 - №6)
	Обучающийся владеет: опытом проведения, документального обеспечения торгов в форме конкурсов	Задания (№13 - №14)
ПК-7.4 Соблюдает нормы составления и оформления результатов проверки в виде стандартных документов, нормы конфиденциальности информации, этики делового общения	Обучающийся знает: действующий порядок проведения торгов в форме аукционов	Вопросы (№ 16- №20)
	Обучающийся умеет: применять информационные технологии в организации корпоративных закупок и торгов	Задания (№7 - №8)

	Обучающийся владеет: навыками работы на электронных площадках, документального обеспечения торгов в форме аукционов	Задания (№15 - №16)
--	---	---------------------

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС СамГУПС.

## 2. Типовые<sup>1</sup> контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

### 2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-7.1 Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок	Обучающийся знает: нормативно-правовое обеспечение в сфере закупок и торгов
<p><b>Примеры вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Согласно действующего документа «УКАЗАТЬ НАЗВАНИЕ», аукционы и конкурсы могут быть закрытыми и открытыми</li> <li>2. Согласно действующего документа «УКАЗАТЬ НАЗВАНИЕ», в открытом аукционе и открытом конкурсе может участвовать любое лицо</li> <li>3. Согласно действующего документа «УКАЗАТЬ НАЗВАНИЕ», в закрытом аукционе и закрытом конкурсе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели</li> <li>4. Согласно ГК РФ, извещение о проведении торгов должно быть опубликовано организатором не позднее чем за СКОЛЬКО? дней до их проведения - тридцати</li> <li>5. Согласно ГК РФ, условия ЧЕГО? заключаемого по результатам торгов, определяются организатором торгов и должны быть указаны в извещении о проведении торгов - договора</li> </ol>	
ПК-7.2 Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта	Обучающийся знает: общие положения, сущность, принципы организации контрактной системы, системы корпоративных и публичных закупок
<p><b>Примеры вопросов</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее чем за СКОЛЬКО? дня до наступления даты его проведения. - три</li> <li>7. Организатор открытых торгов, опубликовавший извещение, вправе отказаться от проведения от проведения конкурса - не позднее чем за СКОЛЬКО? дней до проведения конкурса. - тридцать</li> <li>8. В случае, если организатор открытых торгов отказался от их проведения с нарушением указанных сроков, он обязан возместить участникам понесенный ими ..... - реальный ущерб</li> </ol>	

<sup>1</sup> Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

<p>9. Участники торгов вносят задаток в размере, в сроки и в порядке, которые указаны в извещении о .... - проведении торгов.</p> <p>10. Если в соответствии с законом заключение договора возможно только путем проведения торгов, при уклонении организатора торгов от подписания протокола победитель торгов вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о ... - возмещении убытков, вызванных уклонением от его заключения</p>		
ПК-7.3	Применяет информационные средства связи и коммуникаций в документационном обеспечении закупок	Обучающийся знает: действующий порядок проведения торгов в форме конкурсов
<p><b>Примеры вопросов</b></p> <p>11. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются принципом ..... открытости закупки - информационной</p> <p>12. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются принципом равноправия, справедливости, отсутствия дискриминации и необоснованных ... конкуренции по отношению к участникам закупки - ограничений</p> <p>13. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются принципом «... и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика» - целевое</p> <p>14. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются принципом «отсутствие ... к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки» - ограничения допуска</p> <p>15. При закупке товаров, работ, услуг заказчики руководствуются принципом «целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (...) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика» - с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции</p>		
ПК-7.4	Соблюдает нормы составления и оформления результатов проверки в виде стандартных документов, нормы конфиденциальности информации, этики делового общения	Обучающийся знает: действующий порядок проведения торгов в форме аукционов
<p><b>Примеры вопросов</b></p> <p>16. В .... аукционе и открытом конкурсе может участвовать любое лицо. - открытом</p> <p>17. В ... аукционе и закрытом конкурсе участвуют только лица, специально приглашенные для этой цели - закрытом</p> <p>18. Участниками аукционов могут стать три вида заказчиков. Первый — государственные или муниципальные, например суд или детский сад. Аукционы госзаказчиков финансируют из федерального или муниципального бюджета. Госзаказчики предъявляют к участникам высокие требования и могут устанавливать ограничения — как правило, на заказы, связанные с государственной тайной. Например, оборонные заказы часто бывают закрытыми: принять в нем участие можно только по приглашению организатора. Второй вид заказчиков — компании с долей государства более 50%, а третий — коммерческие предприятия, которые финансируют аукционы из УКАЗАТЬ ИСТОЧНИК - собственных средств.</p> <p>19. В торгах на электронных площадках в форме аукционов заказчики регистрируются на электронной площадке, поставщики проходят ...</p>		

- аккредитацию. 20. В торгах на электронных площадках в форме аукционов заказчики ... на электронной площадке, поставщики проходят аккредитацию - регистрируются
--

## 2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

### Проверяемый образовательный результат

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Образовательный результат
ПК-7.1 Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок	Обучающийся умеет: осуществлять методическое обеспечение в сфере закупок
<p><b>Примеры заданий</b></p> <p><b>Задание 1.</b> Опишите порядок осуществления конкурентной закупки, предусмотренный в ст.3.2 ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p> <p><b>Задание 2.</b> Опишите порядок осуществления конкурентной закупки в электронной форме, предусмотренный в ст.3.3 ФЗ-223 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»</p>	
ПК-7.2 Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта	Обучающийся умеет: осуществлять организацию контрактной работы
<p><b>Примеры заданий</b></p> <p><b>Задание 3.</b> Сформулируйте принципы организации контрактной работы. Приведите примеры их реализации.</p> <p><b>Задание 4.</b> Сформулируйте перечень преимуществ централизации закупок в контрактной системе. Приведите примеры указанных преимуществ.</p>	
ПК-7.3 Применяет информационные технологии, средства связи и коммуникаций в документационном обеспечении закупок	Обучающийся умеет: реализовывать порядок проведения торгов в форме аукционов и конкурсов
<p><b>Примеры заданий</b></p> <p><b>Задание 5.</b> Сформируйте пошаговый алгоритм участия в электронном аукционе</p> <p><b>Задание 6.</b> Сформируйте список требований и порядок работы с реестром договоров, заключенных заказчиком</p>	
ПК-7.4 Соблюдает нормы составления и оформления результатов проверки в виде стандартных документов, нормы конфиденциальности информации, этики делового общения	Обучающийся умеет: применять информационные технологии в организации корпоративных закупок и торгов
<p><b>Примеры заданий</b></p> <p><b>Задание 7.</b> Как провести аукцион на грузоперевозку? Автоматизировать управление транспортной логистикой, делая этот процесс более удобным и быстрым, можно с помощью систем управления грузоперевозками или TMS-систем (от англ. – transportation management system). Такие системы представляют собой набор инструментов, который позволяет автоматизировать логистические процессы и сокращать расходы на перевозки. Кроме того, они выполняют роль коммуникационной площадки между грузовладельцами и перевозчиками. Например, платформа MasterTMS позволяет вести все взаимодействие с перевозчиками в едином окне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• создавать заявки и назначать перевозчиков;</li> <li>• проводить конкурсные процедуры отбора исполнителей;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• планировать маршруты;</li> <li>• отслеживать доставку грузов;</li> <li>• обмениваться электронными документами;</li> <li>• анализировать эффективность перевозок, используя отчетность.</li> </ul> <p><i>Дайте характеристику алгоритма проведения аукциона в режиме «единого окна» на платформе MasterTMS.</i></p> <p><b>Задание 8.</b></p> <p>Транспортные компании предлагают разные цены на свои услуги. Порой можно получить качественный сервис за меньшие деньги. Аукционные заявки в MasterTMS позволяют проводить конкурсы на конкретную перевозку. Процесс проведения торгов выглядит следующим образом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Грузовладелец создает аукционную заявку, вносит в нее все необходимые данные, а также устанавливает время проведения аукциона и шаг понижения цены.</li> <li>2. Перевозчики делают ставки.</li> <li>3. По окончании аукциона выбирается победитель, который назначается исполнителем перевозки.</li> </ol> <p><i>Оцените факторы эффективности работы на платформе MasterTMS.</i></p>	
ПК-7.1 Разрабатывает методику, организует работу в сфере закупок	Обучающийся владеет: навыками планирования закупок, организации взаимодействия субъектов управления процедурой закупочной деятельности
<p><b>Примеры заданий</b></p> <p><b>Задание 9.</b></p> <p>Разработайте план проведения аукциона для реализации коммерческой недвижимости - небольшого торгового центра у метро. Помещение - 37 метров, ожидания собственника меняются от 300 до 400 тысяч рублей в месяц.</p> <p>По какой цене выставить объект?</p> <p><b>Задание 10.</b></p> <p>Разработайте план-график аукциона для реализации коммерческой недвижимости - небольшого торгового центра у метро. Помещение - 37 метров, ожидания собственника меняются от 300 до 400 тысяч рублей в месяц.</p>	
ПК-7.2 Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта	Обучающийся владеет: навыками организации закупок в электронной форме, ведения электронного документооборота, формирования реестров в сфере закупок
<p><b>Задание 11.</b></p> <p>Приведите перечень площадок электронных торгов, уполномоченных национальными операторами электронных площадок для торгов по госзаказу</p> <p><b>Задание 12.</b></p> <p>Дайте пошаговую характеристику работы на одной из площадок электронных торгов, уполномоченных национальными операторами электронных площадок для торгов по госзаказу (АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов», АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан, АО «Единая электронная торговая площадка», АО «ТЭК-Торг», ООО «РТС-Тендер», ЭТП ММВБ «ГОС- ЗАКУПКИ», ООО «Электронная торговая площадка ГПБ», АО «Электронные торговые системы», АО «Российский аукционный дом»)</p>	
ПК-7.3 Применяет информационные технологии, средства связи и коммуникаций в документационном обеспечении закупок	Обучающийся владеет: опытом проведения, документального обеспечения торгов в форме конкурсов
<p><b>Задание 13.</b></p> <p>Проблемы документального обеспечения торгов в компании:</p> <p>Недостаточный контроль за сроками тендеров: информацию писали маркерами на магнитной доске и забывали обновлять.</p> <p>Слабая координация работы со сделкой: за этапы аукциона отвечали в среднем 5 человек, сложно было отследить переход задачи от одного исполнителя к другому и понять, что сделано по задаче.</p> <p>Цели:</p> <p>Поставить рекорд по отгрузке товаров на сумму свыше N миллионов рублей в месяц.</p> <p>Контролировать этапы и дедлайны тендеров.</p> <p>Соблюдать сроки поставки товаров и исполнения контрактов.</p>	

*Определите пути решения проблем в контексте поставленных целей.*

**Задание 14.**

**Проблемы**

Нарушение сроков отгрузки товара и исполнения договора: отгрузки по контракту не распределяли равномерно на срок действия договора и случилось, что заказчик присылал заявку на весь объём товара сразу. Поскольку клиентов много, то нужного количества продукции могло не оказаться на складе. Из-за этого срок поставки и исполнения договора сдвигался.

- Снижение прибыли из-за штрафов и пеней: нарушение сроков поставок приводило к санкциям по контракту. Процент пеней, как правило, невелик, но если речь идёт о сделке на несколько миллионов, то сумма штрафов — ощутимая.
- Расхождение суммы контракта с данными бухгалтерии: информацию об изменении суммы договора вносили в 1С вручную, автоматически она не обновлялась. Кроме того, данные могли забыть добавить в базу.

**Цели**

- Участвовать в большем количестве аукционов.
- Синхронизировать данные тендерного отдела и бухгалтерии.
- Упорядочить и ускорить бизнес-процессы.

*Определите пути решения проблем в контексте поставленных целей.*

ПК-7.4 Соблюдает нормы составления и оформления результатов проверки в виде стандартных документов, нормы конфиденциальности информации, этики делового общения	Обучающийся владеет: навыками работы на электронных площадках, документального обеспечения торгов в форме аукционов
---	---

**Примеры заданий**

**Задание 15.**

Сформируйте заявку для подачи на площадку электронных торгов, уполномоченную национальным оператором электронных площадок для торгов по госзаказу: АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов»

**Задание 16.**

Сформируйте заявку для подачи на площадку электронных торгов, уполномоченную национальным оператором электронных площадок для торгов по госзаказу: АО «Единая электронная торговая площадка»

**2.3. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации**

**2.3.1. Вопросы к зачету**

1. Понятие «подрядные торги», «управление закупками».
2. Нормативно-правовая база размещения заказов и проведения торгов
3. Методы госторгов и закупок.
4. Способы размещения госзаказов: открытый конкурс, открытый аукцион в электронной форме и пр.
5. Алгоритм принятия решения об участии в государственных закупках.
6. Требования к участникам торгов.
7. Алгоритм действий сотрудников для подготовки руководителю предложений по участию в торгах.
8. Алгоритм оценки документации по торгам и принятия решения.
9. Алгоритм подготовки заявки.
10. Условия допуска к участию в торгах.
11. Подготовка заявки.
12. Требованиями конкурсной (аукционной) документации.
13. Состав заявки.



14. Алгоритм подписания государственного контракта.
15. Обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов.
16. Реестр недобросовестных поставщиков.
17. Электронные торги и электронные торговые площадки.
18. Площадки электронных торгов, уполномоченные национальные операторы электронных площадок для торгов по госзаказу: (АО «Сбербанк-Автоматизированная система торгов», АО «Агентство по государственному заказу Республики Татарстан, АО «Единая электронная торговая площадка», АО «ТЭК-Торг», ООО «РТС-Тендер», ЭТП ММВБ «ГОС-ЗАКУПКИ», ООО «Электронная торговая площадка ГПБ», АО «Электронные торговые системы», АО «Российский аукционный дом»). 19. Этапы и процедуры проведения закупок по закону №223-ФЗ с применением функционала специализированной электронной площадки [www.otc.ru/tender](http://www.otc.ru/tender)
20. Порядок оплаты услуг оператора ЭТП.
21. Аккредитация на электронной площадке.
22. Процедуры обжалования.
23. Важные аспекты организации работы Электронных торговых площадок и проведения электронных торгов.
24. Нормативная база: электронная цифровая подпись (ЭЦП) в законах Российской Федерации.
25. Особенности получения и применения ЭЦП Заказчиками и Участниками электронных торгов.
26. Особенности подачи заявки на участие в аукционе.
27. Перечень номенклатуры для закупки путем проведения аукциона.
28. Признание аукциона несостоявшимся.
29. Уклонение от заключения контракта.
30. Внесение и возврат обеспечения заявки на участие в аукционе.
31. Рассмотрение первых частей заявок и допуск к аукциону.
32. Заключение государственного контракта: регламент, практические действия сторон по протоколу разногласий.

### **3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации**

#### **Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий**

**«Отлично»** (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

**«Хорошо»** (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

**«Удовлетворительно»** (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

**«Неудовлетворительно»** (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

#### **Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий**

**«Отлично»** (5 баллов) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает экономический замысел задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован.

**«Хорошо»** (4 балла) – обучающийся демонстрирует понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Владеет методикой решения. Численный результат решения правильный и обоснован, но могут быть незначительные ошибки в расчетах.

**«Удовлетворительно»** - (3 балла) обучающийся демонстрирует не достаточное понимание цели решаемой задачи, понимает общее значение экономического замысла задачи. Слабо владеет методикой решения. Численный результат решения может быть с незначительными ошибками в расчетах.

**«Неудовлетворительно»** (2 балла и менее) – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

*Виды ошибок:*

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*

- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*

- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

### **Критерии формирования оценок по зачету**

**«Зачтено»** - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

При обучении с применением дистанционных технологий студент должен успешно пройти итоговый тест (набрать 60 и более процентов правильных ответов на вопросы теста) и правильно решить задачу или ответить на вопросы кейса или выполнить задание.

**«Не зачтено»** - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.