Приложение 1

Приложение к ППСЗ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям)

**ФОНДОЦЕНОЧНЫХСРЕДСТВ**

для государственной итоговой аттестации

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

уровень подготовки: базовая подготовка квалификация:

СОДЕРЖАНИЕ

с.

ПАСПОРТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА………4

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ12

З . ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА.16 4 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ

РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА) 29

З

ПАСПОРТ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1 Общие положения

Нормативные основания для разработки Фондов оценочных средств для государственной итоговой аттестации (далее — ФОС ГИА) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - ООП СПО)

 Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в

Российской Федерации»;

 Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69«06 утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.Ol Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»

(с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.);

 Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г.

регистрационный № 29200) (далее Порядок организации образовательной

деятельности);

 Приказ Минобрнауки России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»

 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. № 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».

 Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г.№ 728н «Об утверждении профессионального стандарта «Аудитор». В рамках специальности 38.02.Ol Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предусмотрено освоение квалификации:

- бухгалтер.

Квалификация специалиста среднего звена «бухгалтер» предусматривает сопряжение с профессиональными стандартами (далее -ПС): ПС «Бухгалтер», ПС «Аудитор».

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Бухгалтер» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей:

ПМ 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по ведению бухгалтерского учёта: принятие к учёту первичных учётных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта, денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущая группировка фактов хозяйственной жизни, итоговое обобщение фактов хозяйственной жизни.

При освоении квалификации «бухгалтер» для сопряжения с профессиональным стандартом ПС «Аудитор» осваиваются четыре вида профессиональной деятельности в рамках профессиональных модулей.

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации; ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Освоение данных видов профессиональной деятельности позволит специалисту среднего звена осуществлять трудовые функции по осуществлению вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью.

1.2 Применяемые материалы

1. З Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Обучающиеся по специальности 38.02.Ol Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), получающие квалификацию бухгалтер, должны продемонстрировать в

процессе проведения процедур государственной итоговой аттестации следующие

результаты:

|  |  |
| --- | --- |
| Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним | Описание тематики выполняемых в ходе процедур ГИА заданий |
| Демонстрационный экзамен | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | |
| Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Формирование, проверка и ввод первичных бухгалтерских документов по учету внеоборотных активов, денежных средств, материальных запасов готовой продукции, расчетов по оплате труда. Проведение таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета  организации | Разработка рабочего плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и  применение его для осуществления фактов хозяйственной деятельности организации |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и  кассовые документы | Выполнение учетных записей по учету кассовых документов (приходный, расходный кассовые ордера, авансовые отчеты) при оформлении командировки и выплате заработной платы.  Выполнение учетных записей по учету денежных документов (платёжные поручения, банковские выписки) при расчетах с контрагентами. |
| гж 1.4. Формировать  бухгалтерские проводки по учету активов организации | Формирование бухгалтерских проводок и заполнение учетных регистров по учету основных средств, нематериальных активов, материально- |

|  |  |
| --- | --- |
| на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | производственных запасов, затрат на производство и калькулирование себестоимости, текущих операций и расчетов, готовой продукции и ее реализации. Учет да и заработной платы, чет кредитов |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Расчет заработной платы и сумм удержаний из зарплаты сотрудников.  Определение финансового результата по основным и прочим видам деятельности организации за отчетный период.  Учет нераспределенной прибыли.  Учет уставного капитала, резервного и добавочного капитала, целевого финансирования. Учет к едитов и займов. |
| 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их х анения | Соблюдение требований нормативных правовых актов регулирующих порядок проведения инвентаризации активов.  Использование специальной терминологии при п оведении инвента изации активов и обязательств. |
| 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап.  Владение методикой проведения физического подсчета активов.  Составление инвентаризационных описей, сличительных ведомостей и установления соответствие данных о фактическом наличии средств данным б галтерского чета. |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации | Выполнение работ по инвентаризации основных средств, нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Выполнение работ по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках.  Формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения, по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения. Составление актов по результатам инвентаризации. |
| 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации | Проведение выверки финансовых обязательств. Проведение инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации, расчетов. Выявление задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета. |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению | Проведение сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |

|  |  |
| --- | --- |
| требований правовой и нормативной базы и вн енних егламентов |  |
| 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Выполнение контрольных процедур и документирования.  Полнота и правильность подготовки и оформления завершающих материалов по результатам внутреннего контроля.  Аргументированность выводов по результатам вн еннего конт оля. |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты вЛИЧНЫХ овней | Расчет налоговой базы, исчисление сумм налогов и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать прохождение по расчетнокассовым банковским опе ациям | Оформление платежных поручений на перечисление налогов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Исчисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование, исчисление сумм страховых взносов от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению их в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетнокассовым банковским операциям | Оформление платежных поручений на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | |
| 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, составление бухгалтерских записей по закрытию калькуляционных счетов, |

|  |  |
| --- | --- |
| финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный пе иод | формирование финансовых результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление бухгалтерских записей по закрытию финансоворезультатных счетов составление обобщающих егис ов б хгалте ского чета. |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством с оки | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности. |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством с оки | Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды. |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности | Осуществление анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности разными методами |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана | Формирование прогнозных (плановых) форм отчетности, расчет и анализ показателей финансового плана |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков | Осуществление расчетов и анализа показателей эффективности и результативности, осуществление финансового анализа формирование отчета руководству. |
| 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков | Применение методов сравнения и факторного анализа, формирование выводов и предложений по оптимизации управленческих решений |
| Защита дипломной работы | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; | Выполнение и защита дипломной работы по темам, соответствующим содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.Ol Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |

|  |  |
| --- | --- |
| ок 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК ОЗ. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ок  Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;  ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с Учетом особенностей социального и культурного контекста; ок 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с Учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ок 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого  производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ок 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ок 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.  ПК 1.1. - ПК 4.7. | в соответствии с квалификацией бухгалтер  Представить обоснование актуальности избранной темы дипломной работы, описать ее цели и задачи, поставленные и решенные им в ходе исследования, обозначить (выделить) круг рассматриваемых проблем и методов их решения, сформулировать (представить) результаты анализа практического материала и их интерпретацию, дать конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.  Продемонстрировать умение понимать и применять законодательную и нормативно-правовую базу, увязывать количественные и качественные показатели, теоретические и практические аспекты исследования, способность систематизировать и интерпретировать фактические данные, полученные в ходе преддипломной практики.  Продемонстрировать владение профессиональной экономической терминологией, методиками выполнения работ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), информационными технологиями в профессиональной деятельности. |
|  |

1. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоенности компетенций, обеспечивающих соответствующую квалификацию и уровень образования обучающихся, федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Государственная итоговая аттестация призвана продемонстрировать практический опыт, знания и умения обучающегося по специальности 38.02.Ol Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе. Государственная итоговая аттестация организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Каждый вид аттестационной процедуры (защита дипломной работы (дипломного проекта), демонстрационный экзамен) оценивается отдельно, фиксируется в соответствующей ведомости, а затем формируется единая (суммарная) оценка государственной итоговой аттестации, которая вносится в диплом выпускника.

Подготовка и защита дипломной работы (дипломного проекта) предусматривает проведение исследования по теме, соответствующей одному или нескольким видам профессиональной деятельности, оформление его результатов и представление работы государственной экзаменационной комиссии.

Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

12

Структура и содержание оценочных средств демонстрационного экзамена соответствует получаемой квалификации специалиста среднего звена: бухгалтер

2.2 Порядок проведения процедуры

Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонды оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ (дипломных проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Для проведения государственной итоговой аттестации создается Государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников НИПС филиала ПривГУПС лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора НИПС филиала ПривГУПС

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

* руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
* представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные НИПС филиала ПривГУПС доводятся до сведения студентов, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен является одним из двух видов государственной итоговой аттестации. В комплект примерных заданий демонстрационного экзамена входят комплексные практические задания, приближенные к профессиональной деятельности бухгалтера на конкретном участке работы (соответствующие участкам работы бухгалтера) в соответствии с получаемой квалификацией: бухгалтер.

Другим видом государственной итоговой аттестации является защита дипломной работы (дипломного проекта). Темы дипломных работ (дипломных проектов) определяются НИПС филиала ПривГУПС Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования по специальности 38.02.Ol Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

З. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЕ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

З. 1 Структура и содержание типового задания

З. 1.1. Формулировка типового практического задания с учетом оценочных материалов по компетенции Ворлдскиллс — R 41 «Бухгалтерский учет»

В состав оценочных средств для проведения демонстрационного экзамена включены задания, позволяющие оценить сформированность профессиональных компетенций из всех видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС

СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Время выполнения заданий — 6 астрономических часов.

Образец задания для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации.

Описание задания

Описание модуля А:

Текущий учет и группировка данных В рамках модуля Участнику будет предложен профессиональный кейс, содержащий информацию о регистрационных данных организации, о ее работниках, первичные входящие документы по операциям за месяц и пояснения к ним.

На основании материалов кейса Участнику необходимо:

 разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета с учетом особенностей ее деятельности. При выборе альтернативного способа ведения учета необходимо дополнительно указать его обоснование определить порядок подписи документов и учетных регистров  сформировать первоначальные сведения об организации и произвести необходимые настройки программного обеспечения для ведения учета;  сформировать первичные учетные документы по операциям за учетный период задания; произвести проверку входящих документов  произвести расчеты по оплате труда;  распределить движение денежных средств с учетом их сроков оплаты за учетный период задания;  отразить в учете операции по движению внеоборотных активов; денежных средств; материальных запасов и готовой продукции; по расчетам по оплате труда и с контрагентами; по движению заемных средств; по учету доходов и расходов организации. сформировать стоимость объектов внеоборотных активов составить калькуляцию фактической себестоимости произведенной продукции;  сформировать оборотно-сальдовую ведомость по счетам организации, учетные регистры по счетам 20, 26 43; анализ счета 91 за период учетных операций; определить финансовый результат деятельности за период учетных операций;  сгруппировать оформленные и проверенные документы и учетные регистры за учетный период задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1 С: Предприятие 8.3)

Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

учетную политику организации, включая необходимые приложения для организации и ведения учета; первичные и сводные учетные документы организации, включая все необходимые пояснения и расчеты, сгруппированные для их последующего хранения; учетные регистры за отчетный период (ОСВ с учетом субсчетов, ОСВ по счетам 20

26, 43, анализ счета 91).

Описание модуля С

Составление финансовой отчетности и ее анализ.

На основании материалов кейсов Участнику необходимо:

 произвести проверку оборотно-сальдовой ведомости и выявить ошибки отчетного периода;  сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год с необходимыми пояснениями в составе Бухгалтерского баланса Отчета о финансовых результатах. Организация является субъектом малого предпринимательства. ГЊУ 18/02 не применяется; провести анализ финансовой отчетности, сформировав аналитические таблицы;  провести анализ финансовой отчетности (группировку активов по степени ликвидности, пассивов по степени погашения обязательств, анализ ликвидности анализ финансовой устойчивости; анализ платежеспособности; анализ рентабельности);  определить мероприятия для улучшения финансовой эффективности организации и ее финансового положения и обосновать расчетами их эффективность;  сформировать отчет руководству организации по результатам проведенного анализа в виде презентации.

При анализе отчетности провести:

1. анализ бухгалтерского баланса (рассчитать структуру бухгалтерского баланса, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);
2. анализ отчета о финансовых результатах (рассчитать структуру доходов и расходов, определить динамику показателей отчета и структуры, определить темп изменения показателей);

З) анализ показателей ликвидности, финансовой устойчивости, платежеспособности, рентабельности и их динамику.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы. Участнику необходимо создать и распечатать пакет документации, включающий:

результаты проведенной проверки; финансовую отчетность организации; расчеты по результатам анализа финансовой отчетности и предлагаемых мероприятий (аналитические таблицы); отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности, оформленный в виде презентации.

По квалификации бухгалтер предлагаются следующие варианты типовых практических заданий:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Состав операций (задач), выполняемых в ходе выполнения задания |  |
|  | Вариант 1 |  |
|  | Задача 1  Документирование хозяйственных операций и веДение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов  Обучающемуся предоставляются следующие данные:  1) Сведения об организации, ее структуре, учетной политике и виду деятельности организации,банковские реквизиты 2) данные входящих первичных документов.  З) сведения об имеющихся остатках по счетам•  4) информация для учета внеоборотных активов и материальных запасов (счета на оплату от поставщиков за материалы оборудование и дополнительные расходы, связанные с приобретением оборудования;акт о выполнении дополнительных работ и счет фактура;товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков;сведения о приобретенном оборудовании с указанием срока полезного использования  5 информация для учета затрат; | 1.1  1.2  1.3  1.4  2.]  3.]  3.2  3.3  3.4 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; 2. информация для учета денежных средств 3. информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц; 4. сведения о реквизитах платежных документов •   1 О) дополнительная информация для выполнения задания  Обучающемуся необходимо   1. сформировать первоначальные сведения об организации для ведения учета; 2. разработать учетную политику организации для целей бухгалтерского учета по организации;   З) ввести остатки по счетам на указанную дату;   1. сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам; денежным средствам, готовой продукции, по расчетам по оплате труда; 2. определить суммы налога на доходы физических лиц; 3. определить суммы страховых взносов, 4. сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц; 5. сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование 6. отразить в учете операции по движению внеоборотных активов, капитала, обязательств, доходов и расходов организации;   1 О) определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период;  11) сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов  Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:   1. учетную политику организации 2. первичные и сводные учетные документы организации   З) учетные регистры (ОСВ ОСВ по счетам, анализ счета, карточка счета, отчет по проводкам-указать);   1. платежные поручения на перечисление налога на доходы физических лиц 2. Расчет страховых взносов 3. платежные поручения на перечисление страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета   При выполнении задания можно применять справочно-правовые системы.  Расчетное в ели выполнения задания — 4 часа |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2. | Задача 2  Составление форм отчетности, контроль и аНСШЗ эффективности управления организациеи  Обучающемуся предоставляются следующие документы.   1. Сведения об экономическом субъекте (карточка организации) 2. Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на З 1.12 отчетного года;   З) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;   1. Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год; 2. Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.   Обучающемуся необходимо:   1. составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности, сформировать финансовый результат за отчётный год; 2. рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);   З) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;   1. составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах; 2. используя данные бухгалтерской отчетности, оценить эффективность управления организацией; 3. сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа;   Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:  - составленную финансовую отчетность организации; аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности  Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение. Расчетное время выполнения задания — 2 часа. | 4.1  4.2  4.4  4.6 |
|  | Вариант 2 |  |
|  | Задача  Текущий учет хозяйственных операций и группировка  Данных. Выполнение работ по инвентаризации в организации и осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.  Обучающемуся предоставляются следующие данные:   1. сведения об экономическом субъекте, режиме налогообложения 2. учетная политика для целей налогообложения в части налога на добавленную стоимость   З) приказ о проведении инвентаризации;  4) информация о покупках: счета на оплату от поставщиков за оборудование (комплектующие); сведения о приобретенных комплектующих; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков; для учета материальных запасов  5 информация о продажах | 1.1,  1.2,  1.3,  1.4  2.]  2.3  2.5  3.1  4.3 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. сведения о покупателях 2. информация для учета денежных средств 3. налоговая декларация по налогу на добавленную стоимость за квартал с допущенными ошибками Обучающемуся необходимо. 4. настроить учетную политику в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета; 5. сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;   З) отразить в учете операции по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию); материальных запасов; подвижению денежных средств; по учету затрат; оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;   1. сформировать номенклатуру дел для первичных учетных документов; 2. сформировать счета-фактуры 3. сформировать книгу покупок и книгу продаж; 4. сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов:  * по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы»; * по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» * по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — по суммам вычетов; * по счету 68.02. «Налог на добавленную стоимость»  1. произвести анализ состояния налогового учета по НДС счетовфактур выданных и полученных;(Анализ счета 68.02 «Налог на добавленную стоимость») 2. выполнить инвентаризацию расчётовс покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами иотразить результаты инвентаризации в учете;   1 О) составить акт сверки расчетов с контрагентом   1. составить акт инвентаризации расчётовс покупателями поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами• 2. Составить программу предварительной внутренней проверки налоговой декларации по НДС   1 З) Провести сверку данных налоговой декларации с оборотами по бухгалтерским счетам, используя специальные формулы расчетов.   1. Составить рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению. 2. Сформировать итоговую информацию и справку по проведенной проверке.   Обучающийся должен создать пакет документации, включающий: 1) книгу покупок  2) книгу продаж  З) оборотно-сальдовые ведомости:   * по счетам 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы» * по счетам 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62   «Расчеты с покупателями и заказчиками», 76 «Расчеты с иными дебито ами и к едито ами» |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | - по счету 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» — по суммам вычетов по счету 68 02. «Налог на добавленную стоимость».  Анализ счета 68 02 «Налог на добавленную стоимость»   1. акт сверки расчетов с контрагентом 2. акт инвентаризации расчётовс покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами 3. рабочий документ по итогам проверки, указать выявленные отклонения и рекомендации по их исправлению 4. справка по проведенной проверке   Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учетаи базового программного обеспечения.  В процессе выполнения задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.  Расчетное в ели выполнения задания — З часа |  |
|  | Задача 2  Составление форм отчетности, контроль И ШШЛИЗ оборачиваемости креДшпорской заДоллсенноспш.  Обучающемуся предоставляются следующие документы:   1. Сведения об экономическом субъекте (карточка организации) 2. Оборотно-сальдовая ведомость с остатками по счетам бухгалтерского учета на З 1.12 отчетного года;   З) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за 2 предыдущих отчетных года;   1. Расшифровка доходов и расходов организации за отчетный год; 2. Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.   Обучающемуся необходимо   1. составить расчетные таблицы для формирования показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности сформировать финансовый результат за отчётный год; 2. рассчитать налог на прибыль (ПБУ 18/02 применяется);   З) закрыть бухгалтерские счета, провести реформацию баланса;   1. составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе Бухгалтерского баланса и Отчета о финансовых результатах; 2. используя данные бухгалтерской отчетности, провести контроль (анализ) оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений • 3. сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.   Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:  - составленную финансовую отчетность организации, аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности  Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение Расчетное время выполнения задания — З часа | 4.2, 4.4,  4.6 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Задача 1  Текущий учет хозяйственных операций и группировка Данных.  Расчеты по налогу на прибыль организаций.  Обучающемуся предоставляются следующие данные:  подготовленная(частично заполненная) информационная база для ведения учета: сведения об организации; справочники  Контрагенты, Номенклатура, Сотрудники; остатки по счетам (10  51, 60, 80 и др.) информация для учета внеоборотных активов (счета на оплату от поставщиков за оборудование; за нематериальный актив (НМА) и дополнительные расходы, связанные с его приобретением; акт о выполнении дополнительных работ, связанных с приобретением НМА; сведения о приобретенном НМА и оборудовании с указанием сроков полезного использования; товарные накладные и счета-фактуры от поставщиков) информация для учета материальных запасов (расход материалов); информация для учета затрат информация для учета готовой продукции (учетная и продажная цены, количество, спецификация); сведения о покупателях; информация для учета денежных средств (кассовые операции, банковские операции) информация для учета расчетов по оплате труда (информация по персоналу, данные для начисления оплаты труда работникам за месяц)  Обучающемуся необходимо настроить учетную политику организации в соответствии со способами ведения бухгалтерского учета; сформировать первичные документы по операциям, произвести проверку входящих документов, произвести расчеты по оплате труда; отразить в учете операции по материальным запасам; внеоборотным активам, затратам; выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации• определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг; провести учет доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности• определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период; сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей) оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) заполнить налогов декларацию по налогам на прибыль организаций | 1.1,  1.2,  1.4  2.1  2.3  2.4  3.1  3.2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:  учетную политику организации, первичные и сводные учетные документы организации; учетные регистры платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) налоговую декларацию по налгу на прибыль организаций Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета  При выполнении задания предусмотрено применение справочно-правовых систем.  Расчетное в ели выполнения задания — 4 часа |  |
| 2. | Задача 2  Составление и анализ Отчета о движении денежных средств.  Обучающемуся предоставляются следующие документы:   1. Сведения об экономическом субъекте (карточка организации) 2. Оборотно-сальдовые ведомости по счетам 50 «Касса» и 51 «Расчетные счета» за отчетный год;   З) Выписки из бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах за отчетный и 2 предыдущих отчетных года;   1. Выписка из Отчета о движении денежных средств за 2 предыдущих отчетных года; 2. Другая справочная и вспомогательная информация, необходимая для выполнения задания.   Обучающемуся необходимо   1. составить расчетные таблицы для формирования показателей   Отчета о движении денежных средств   1. составить Отчет о движении денежных средств за отчетный год;   З) используя данные бухгалтерской отчетности, рассчитать динамику основных показателей движения денежных средств организации•   1. используя данные бухгалтерской отчетности, провести оценку чувствительности денежных потоков организации при изменении выручки и активов • 2. сформулировать выводы и сформировать отчет по результатам проведенного анализа.   Обучающийся должен создать пакет документации, включающий:  - составленный Отчет о движении денежных средств за отчетный год; аналитические таблицы с расчетами по анализу финансовой отчетности; отчет по результатам проведенного анализа финансовой отчетности  Для выполнения задания применяются справочно-информационные системы и базовое программное обеспечение Расчетное время выполнения задания — 2 часа | 4.2, 4.4,  4.6 |

3.1.2. Условия выполнения практического задания.

Для проведения демонстрационного экзамена приглашаются представители работодателей, организуется видеотрансляция.

3.1.3. Теоретическое задание в составе заданий демонстрационного экзамена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) не

предусмотрено.

З .2 Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

З .2.1. Порядок оценки

Предложенные типовые варианты практических заданий ФУМО рекомендует

1

оценивать с применением следующих критериев.

Критерии оценки по разделам задания, система НС!ЧИСЈЮНИЯ баллов преДставляются в виде таблицы.

Порядок оценки по квалификации бухгалтер

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п | Демонстрируемые результаты (по каждой из задач) | Количественные показатели в % |  |
|  | Задача 1  Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации и источников формирования активов | 70 | 1.1, 1.2  1.3, 1.4, 2.1,  3.1, 3.2, 3.3,  3.4 |
|  | * формирование первичных документов по операциям, - проверка входящих документов: по внеоборотным активам, материальным запасам денежным средствам, готовой продукции, по   расчетам по оплате труда   * соблюдение методологии формирования регистров бухгалтерского учета на основе   первичных документов   * формирование финансового результата деятельности организации за отчетный период |  |  |
|  | - соблюдение методологии расчета налога на доходы физических лиц и страховых взносов на |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;  - формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов; - заполнение платежных поручений на перечисление налога на доходы физических лиц, страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование за месяц | 10  10 |  |
| 2. | Задача 2  Составление форм отчетности, контроль и анализ эффективности управления организацией |  | 4.2, 4.4,  4.6 |
|  | * закрытие финансово-результатных счетов соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) — - соблюдение методологии реформации баланса * заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах — формирование показателей Бухгалтерского баланса — * формирование показателей Отчета о финансовых результатах — * проведение анализа эффективности управления организацией - * формирование выводов по результатам анализа | 2  3,5  2  5  5  5  2 |  |
|  | Задача  Текущий учет хозяйственных операций и группировка Данных Выполнение работ по инвентаризации в организации U осуществление внутреннего контроля расчетов с бюджетом по налогам на добавленную стоимость. | 70 | 1.1, 1.2, 1.4,  2.1, 2.3 |
|  | * формирование первичных документов по операциям, осуществление проверки входящих документов; * отражение в учете операций по движению внеоборотных активов (передача комплектующих в монтаж; прием оборудования к учету с вводом в эксплуатацию ; материальных запасов   по движению денежных средств; по учету затрат оказанию услуг; по расчетам с контрагентами организации;   * формирование регистров бухгалтерского учета на основе первичных документов; * формирование оборотно-сальдовых ведомостей * формирование книги покупок и книги продаж; - соблюдение методики проведения инвентаризации и оформление ее результатов, - соблюдение методики проведения внутреннего кон оля и о о мления его итогов | 5 |  |
|  | 5  20 |  |
| 2. | Задача 2  Составление форм отчетности, контроль и анализ оборачиваемости кредиторской задолженности. |  | 4.2, 4.4,  4.6 |
|  | * закрытие финансово-результатных счетов соблюдение методологии расчета налога на прибыль (с учетом применения ПБУ 18/02) — - соблюдение методологии реформации баланса * заполнение реквизитов Бухгалтерского баланса - заполнение реквизитов Отчета о финансовых результатах — формирование показателей Бухгалтерского баланса — * формирование показателей Отчета о финансовых результатах — проведение анализа оборачиваемости кредиторской задолженности и ее изменений - формирование выводов по результатам анализа * формирование отчета по результатам анализа составление таблиц с использованием Word   Excel — | 2  3,5  2  5  5  5  2 |  |
|  | Задача  Текущий учет хозяйственных операций и группировка Данных.  Расчеты по налогу на прибыль,. | 75 | 1.1, 1.2,  1.4, 2.1  2.3, 2.4  3.2 |
|  | формирование первичных документов по операциям, проверка входящих документов отражение в учете операций по материальным запасам; внеоборотнымактивам, затратам• выпуску и реализации готовой продукции; по движениям денежных средств; по расчетам по оплате труда; по расчетам с контрагентами организации; определить себестоимость выпускаемой продукции/оказываемых услуг; провести ует доходов и расходов организации, учитывая особенности ее основного вида деятельности; | 5  7 |  |
|  | определить финансовый результат деятельности организации за отчетный период; сформировать регистры бухгалтерского учета на основе первичных документов провести расчет налога на прибыль организаций (авансовых платежей по налогу на прибыль организаций сформировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налога на прибыль организаций (авансовых платежей) оформить платежные поручения для перечисления налога на прибыль организаций (авансовых платежей) заполнить налоговую декларацию по налгу на ибыль о ганизаций | 7  5  7 |  |
| 2. | Задача 2  Составление и анализ Отчета о жвижении денежных средств. | 25 | 4.1, 4.2, 4.4,  4.6. |
|  | заполнение реквизитов Отчета о денежных средствах — - формирование показателей Отчета о денежных средствах — расчет динамики основных показателей движения денежных средств организации   * проведение оценки чувствительности денежных потоков — * формирование выводов по результатам анализа * формирование отчета по результатам анализа - составление таблиц с использованием базового программного обеспечения (Word, Excel ) — | 7,5  5,5  4,5  3 |  |

З .2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

При проведении демонстрационного экзамена на площадках, аккредитованных WSR и по заданиям, разработанным АНО «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)», ФУМО рекомендует использовать методику перевода баллов в систему оценок, предложенную в методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации

(распоряжение № р-42 от 01 04.2019).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Оценка ДЭ | «2» | «З» |  |  |
| Отношение количества баллов к максимально возможному, в % |  |  | 40 ос 0-69,990/0 |  |

1. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Программа организации проведения защиты дипломной работы как часть программы ГИА должна включать:

4.1. Общие положения

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.Ol Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) одним из видов государственной итоговой аттестации, проводимой в форме защиты выпускной квалификационной работы, является дипломная работа, представляющая собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, свидетельствующее о формировании общих и профессиональных компетенций.

Работа по подготовке и написанию дипломной работы (дипломного проекта) ведется обучающимся под руководством назначенного руководителя в течение последнего года обучения. Темы дипломной работы (дипломного проекта) должны иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Перечень тем дипломной работы (дипломного проекта) разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей, рассматривается на заседании предметной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утверждается приказом директора НИПС филиала ПривГУПС

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Для подготовки дипломной работы (дипломного проекта) обучающемуся назначается руководитель и старший консультант.

Закрепление за обучающимися тем дипломных работ (дипломных проектов), назначение руководителей, старшего консультанта осуществляется приказом директора НИПС филиала ПривГУПС

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) выдает обучающемуся задание на дипломную работу.

Выполнение дипломной работы осуществляется в соответствии с локальными актами НИПС филиал ПривГУПС и календарным графиком.

Дипломная работа (дипломный проект) должна быть распечатана и сброшюрована. Перед процедурой защиты дипломной работы осуществляется проверка на наличие заимствований.

Защита является завершающим этапом выполнения обучающимся выпускной квалификационной работы. К защите дипломной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения, успешно прошедшие процедуру демонстрационного экзамена в соответствии с ФГОС СПО и представившие дипломную работу(дипломный проект) с отзывом руководителя в установленный срок.

4.2 Примерная тематика дипломных работ (дипломных проектов) по специальности

Перечень тем дипломной работы разрабатывается преподавателями междисциплинарных курсов в рамках профессиональных модулей

По квалификации бухгалтер темы дипломных работ разрабатываются в рамках четырех профессиональных модулей:

**. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**

1 Учет движения денежных средств в организации с использованием информационных систем.

2. Учет оборотных средств в организации с использованием информационных систем.

З Применение информационных технологий для ведения и учета кассовых операций в организации.

4. Преимущества ведения и учета кассовых операций с использованием автоматизированных информационных систем.

5 Применение информационных технологий для учёта и анализа ведения безналичных расчётов в организации.

1. Учет выпуска и продажи продукции с использованием информационных технологий.
2. Учёт расходов и калькулирование себестоимости продукции, работ, услуг. 8 Учет основных средств в организации с использованием прикладных бухгалтерских программ.
3. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.
4. Основные средства организации, их оценка и учет.

11 Бухгалтерский учет доходов организации, их виды и условия признания.

12. Запасы организации, их оценка и бухгалтерский учет.

13 Нематериальные активы организации, их оценка и бухгалтерский учет. 14 Амортизация нематериальных активов, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет.

**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**

15 Бухгалтерский учёт расчетов с персоналом по отплате труда.

1. Бухгалтерский учёт кредитов и займов в организации.
2. Учёт прочих доходов и расходов в организации.

18 Учёт резервов в организации и анализ их использования.

1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.
2. Бухгалтерский учёт прочих доходов организации, их виды, условия признания и пути оптимизации.
3. Инвентаризация имущества организации и регулирование инвентаризационных разниц.
4. Инвентаризация запасов организации и регулирование инвентаризационных разниц.

23 Бухгалтерский учёт расчётов по оплате труда и выплатам социального характера.

1. Бухгалтерский учёт и расчёт отпусков в организации.
2. Преимущества использования прикладных бухгалтерских программ для учета оплаты труда и расчета заработной платы сотрудников.
3. Система учета и расчет отпусков в прикладных бухгалтерских программах.
4. Документальное оформление и учет удержаний из заработной платы работника с использованием прикладных бухгалтерских программ.

28 Технология проведения и документальное оформление инвентаризации активов и обязательств организации с использованием автоматизированных информационных систем.

1. Использование информационных систем и технологий для учета и анализа финансовых результатов деятельности организации.

**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**

1. Организация расчетов коммерческой организации по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.

З 1. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на прибыль с бюджетной системой Российской Федерации.

1. Организация расчетов коммерческой организации по страховым взносам с бюджетной системой Российской Федерации.
2. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по транспортному налогу.
3. Механизм организации расчетов коммерческой организации с бюджетной системой Российской Федерации по земельному налогу
4. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
5. Механизм исчисления налога на прибыль организаций.
6. Организация расчетов коммерческой организации по налогу на доходы физических лиц с бюджетной системой Российской Федерации.

ПМ 04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

1. Информационные возможности бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта для принятия управленческих решений.
2. Оценка и отражение денежных потоков в бухгалтерской (финансовой) отчетности, значение и информационные возможности.
3. Особенности формирования статей бухгалтерской (финансовой) отчетности субъектами внешнеэкономической деятельности.
4. Система внутренней отчетности и ее использование для оценки результатов деятельности экономического субъекта.
5. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа.
6. Аналитические возможности бухгалтерского баланса.
7. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах.
8. Оценка вероятности несостоятельности (банкротства) организации.

4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Структура и содержание дипломной работы определяется ее целями и задачами. Содержание дипломной работы должно отражать основные виды профессиональной деятельности по специальностии соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Предлагаемая тематика дипломных работ охватывает широкий круг вопросов, поэтому структура каждой работы должна уточняться обучающимся с руководителем, исходя из актуальности темы исследования, степени проработанности данной темы в литературе, наличия информации и т.п.

Дипломная работа должна содержать следующие структурные элементы:

 титульный лист;  содержание;  введение;  основная часть: две главы (теоретическая и практическая), разделенные на параграфы;  заключение;  список использованных источников  приложения (необходимо приобщить анкеты, таблицы, графики, формы отчетности, бухгалтерские регистры и др.).

Содержание составляется с расчетом раскрытия логики исследования и изложения, в процессе написания работы может корректироваться или уточняться.

Во введении: обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, определяются объект и предмет исследования, даются композиционные особенности и краткое содержание теоретической и практической частей исследовательской работы, рассматривается изученность вопроса российскими и зарубежными авторами в теории и практике, указывается практическая значимость работы.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страницы.

Основная часть дипломной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения и содержит 36-45 страниц печатного текста.

Основная часть дипломной работы должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломной работы, описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы. Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Во второй главе (практической части) дипломной работы анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломной работы. Вторая глава посвящена анализу практического материала, собранного во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится: анализ практического материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Заключение является завершающей частью дипломной работы, которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 3 страниц.

Заключение является основой доклада обучающегося на защите дипломной работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке дипломной работы.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п.

Рекомендуемый объем дипломной работы должен составлять не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

4.4 Порядок оценки защиты дипломного дипломной работы (дипломного проекта)

Руководитель дипломной работы (дипломного проекта) проверяет и оценивает качество работы и дает свой письменный отзыв. В отзыве на дипломную работу анализируется ее актуальность, отмечаются отличительные положительные стороны работы, практическое значение, степень самостоятельности раскрытия проблем и степень разработки предложений по их решению, выявляются недостатки и формулируются замечания. В отзыве указывается соответствие работы предъявляемым требованиям и дается или не дается рекомендация к защите. Выполненные дипломные работы подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ.

В рецензии отражается соответствие дипломной работы заявленной теме и заданию, дается оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости.

При определении результата защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия принимает во внимание

* отзыв руководителя;
* оценку рецензента;
* общую оценку членами Государственной экзаменационной комиссии содержания дипломной работы, качество ответов на вопросы, свободное владение материалом дипломной работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председатель Государственной экзаменационной комиссии обладает правом решающего голоса.

Оценивание результатов защиты дипломной работы осуществляется по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо» «удовлетворительно»

«неудовлетворительно» и объявляется в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания государственной экзаменационной комиссии.

ГЭК учитывает следующие критерии при выставлении оценок:

на «отлично» оценивается дипломная работа и защита, соответствующие требованиям:

 работа выполнена обучающимся самостоятельно, имеет исследовательский характер, грамотно изложены теоретическая и практическая части, приложения иллюстрирующие тему, содержит теоретический анализ по теме, социальноэкономическую характеристику объекта исследования; отличается актуальностью, логически построенным последовательным изложением материала, имеет обоснованные выводы и предложения;

 собран, обобщен и проанализирован достаточный объем нормативных

правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, позволивший всесторонне изучить тему и сделать аргументированные выводы и практические рекомендации;  на работу даны положительные отзывы руководителя и рецензия;  на защите дипломного проекта (работы) обучающийся показал глубокие знания и продемонстрировал высокий уровень сформированности общих и профессиональных компетенций: свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, свободно оперирует данными исследования, формулирует практическую значимость исследования, делает обоснованные выводы и вносит предложения (если это возможно применительно к теме);  обучающийся уверенно и аргументировано отвечает на поставленные

вопросы членов ГЭК на «хорошо» оценивается дипломный проект (работа) и защита, соответствующие требованиям:

 работа имеет исследовательский характер, тема работы раскрыта, грамотно

изложены теоретическая и практическая части, приложения, иллюстрирующие тему, материал изложен логически последовательно с соответствующими выводами, однако выводы и рекомендации не всегда оригинальны и/или не имеют практической значимости, есть неточности при освещении отдельных вопросов темы•

 собран, обобщен и проанализирован необходимый объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других практических материалов, но не по всем аспектам исследуемой темы сделаны выводы и обоснованы практические рекомендации;

 на работу даны положительные отзывы руководителя и рецензия;  при написании и защите дипломного проекта (работы) выпускник продемонстрировал средний уровень сформированности общих и профессиональных компетенций, наличие теоретических знаний и достаточных практических навыков ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, оперирует данными исследования, делает выводы;  обучающийся дает достаточно полные ответы на основные вопросы членов

ГЭК, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы.

на «удовлетворительно» оценивается работа, когда:

 работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные выводы и предложения;  в дипломной работе не использован весь необходимый для исследования темы объем нормативных правовых актов, экономической литературы, статистической информации и других материалов, выводы и практические рекомендации не всегда обоснованы;  в отзыве руководителя и в рецензии имеются замечания по содержанию и оформлению работы;  при написании и защите дипломной работы выпускником

продемонстрирован удовлетворительный уровень развития общих и профессиональных компетенций, отсутствие глубоких теоретических знаний и устойчивых практических навыков •

 работа не в полном объеме по содержанию и/или оформлению соответствует предъявляемым требованиям;  при защите обучающийся показал слабое знание вопросов по тематике исследования, неуверенно применяет знания при изложении материала, не дал полных, аргументированных ответов на вопросы, задаваемые членами ГЭК.

«Неудовлетворительно»  работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора деятельности предприятия (организации), в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер, работа не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;  в отзыве руководителя и в рецензии имеются существенные критические замечания по содержанию, оформлению работы, методике и результатам исследования;  при защите обучающийся не демонстрирует сформированность общих и профессиональных компетенций: показывает слабое знание вопросов темы, неуверенно применяет знания при изложении материала, затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

4.5 Порядок формирования итоговой оценки по результатам государственной итоговой аттестации

Суммарная оценка по специальности 38 02 01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется исходя из результатов каждого этапа итоговой государственной аттестации:

1. демонстрационного экзамена;
2. защиты дипломной работы (дипломного проекта)

Результаты выполнения заданий демонстрационного экзамена переводятся в оценки по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 3.2.2.

Результаты защиты дипломной работы (дипломного проекта) оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с пунктом 4.4

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации выставляется по пятибалльной системе и определяется как средняя за два этапа и/или с приоритетом оценки по защите дипломной работы (дипломного проекта)

Суммарная оценка государственной итоговой аттестации в баллах определяется

(как средняя арифметическая) по формуле.

оценка за демонстрационный экзамен + оценка за защиту дипломной работы (дипломного проекта)

2

Итоговая оценка по Государственной итоговой аттестации оформляется протоколом Государственной экзаменационной комиссии в день защиты дипломной работы (дипломного проекта). При возникновении разногласий по вопросу итоговой оценки обучающегося решающий голос принадлежит председателю Государственной экзаменационной комиссии.