

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 07.05.2024 09:13:06
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

HR-аналитика и бенчмаркинг

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7

курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
	16,3			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	1,5	1,5	1,5	1,5
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	51,85	51,85	51,85	51,85
Сам. работа	175,5	175,5	175,5	175,5
Часы на контроль	24,65	24,65	24,65	24,65
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

HR-аналитика и бенчмаркинг

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-24-1-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Управление персоналом

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Цель дисциплины - сформировать у обучающихся аналитическое мышление, понимание методологии аналитической деятельности.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	- ознакомить бакалавров с ролью HR-аналитики в процессах управления персоналом;
1.4	- ознакомить бакалавров с основными тенденциями применения HR-аналитики;
1.5	- научить бакалавров использовать основные принципы, методы и технологии HR-анализа, HR-метрики, Big Data

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.24
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;

ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- основные категории, виды, принципы аналитики в сфере труда и управления персоналом;
3.1.2	- показатели и методы анализа организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом
3.2 Уметь:	
3.2.1	- ориентироваться в основных понятиях, принципах и методах анализа трудовых показателей;
3.2.2	- анализировать и интерпретировать информацию по труду и управлению персоналом, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей в организации, последствия реализации стратегии управления персоналом
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками анализа трудовых показателей и процессов управления персоналом в организациях и использования различных источников информации;
3.3.2	- навыками оценки организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. HR-аналитика			
1.1	Цифровая экономика и виды данных /Лек/	7	4	
1.2	Цифровизация процессов HR /Пр/	7	4	
1.3	Большие Данные в управлении персоналом. Данные о людях /Пр/	7	4	
1.4	Инструменты hr-аналитики /Лек/	7	4	
1.5	HR-аналитика в построении стратегии управления персоналом /Пр/	7	4	
1.6	Анализ данных. Виды аналитики /Пр/	7	4	
	Раздел 2. Бенчмаркинг			
2.1	Технологии бенчмаркинга в управлении персоналом /Лек/	7	4	
2.2	Показатели движения персонала; производительности труда; использования рабочего времени; развития персонала /Пр/	7	4	
2.3	Система показателей HR-эффективности /Пр/	7	4	
2.4	Стратегический бенчмаркинг системы управления персоналом /Лек/	7	4	
2.5	Конкурентная разведка при реализации стратегии управления персоналом /Пр/	7	4	
2.6	Сбалансированная система показателей как инструмент стратегического контроля при реализации стратегии управления персоналом /Пр/	7	4	

Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	32	
3.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	7	34,5	
3.4	Принципы аналитики. Место аналитики в системе управления персоналом. Инструментарий проведения аналитики персонала /Ср/	7	10	
3.5	Примеры использования HR-аналитики для обеспечения эффективности продаж; улучшения системы подбора и найма; удержания персонала; исключения рисков несоответствия сотрудников нормам, правилам; развития корпоративной культуры /Ср/	7	20	
3.6	Социологический мониторинг как структурная форма комплексного метода информационно-аналитического обеспечения управленческого процесса. Преимущества мониторинговых исследований в процессах информационно-аналитического обеспечения управленческой деятельности /Ср/	7	20	
3.7	Роль аудита служб управления персоналом в повышении эффективности управления. Применение результатов аудита персонала для HR- аналитики /Ср/	7	20	
3.8	Прогнозы развития HR-аналитики. Стимулы роста HR-аналитики /Ср/	7	20	
3.9	Инвестиции в HR-аналитику /Ср/	7	11	
Раздел 4. Контактная работа				
4.1	Экзамен /КЭ/	7	2,35	
4.2	Курсовая работа /КА/	7	1,5	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Паклин Н. Б., Орешков В. И.	Бизнес-аналитика: от данных к знаниям: учебное пособие для вузов	Санкт-Петербург : Питер, 2013	
Л1.2	Самыгин Д.Ю., Шлапакова Н.А.	Аналитика и модель устойчивости бизнеса: Монография	Москва: Русайнс, 2019	https://www.book.ru/book/932008

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.3	Григорьева Т. И.	Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/510454
Л1.4	Абросимова Т.Ф., Глаз В.Н., Глаз О.В.	Методы анализ и цифровизация в менеджменте: теория и практика управления: Монография	Москва: Русайнс, 2023	https://book.ru/book/952120

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Сергеев Л. И., Юданова А. Л.	Цифровая экономика: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/book/cifrovaya-ekonomika-497448

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология, Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 7.1 Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
- 7.2 Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
- 7.3 Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
- 7.4 Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
- 7.5 Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).