

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 07.05.2024 09:15:17  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

# Прикладная социология в управлении человеческими ресурсами

## рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами  
Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 7  
зачеты 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		7 (4.1)		Итого	
	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Неделя	17		16,7			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	8	16	8		16	16
Практические	16	32	16		32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	2,6	2,35		2,6	2,6
Итого ауд.	24	48	24		48	48
Контактная работа	24,25	50,6	26,35		50,6	50,6
Сам. работа	75	204	93		168	204
Часы на контроль	8,75	8,75	24,65	24,65	33,4	33,4
Итого	108	263,35	144	24,65	252	288

Программу составил(и):

к.э.н., доцент , Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

**Прикладная социология в управлении человеческими ресурсами**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-24-1-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Управление персоналом**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Цель курса - сформировать у студентов знания, навыки и умения использовать целостную систему прикладного социологического знания, обучить комплексу методик практической аналитической и социоинженерной деятельности в различных сферах общества.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.ДВ.03.02
-------------------	---------------

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

ПК-3 Способен обеспечивать управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организовывать работу с кадровым резервом

ПК-3.1 Определяет различные варианты управления карьерой и служебно- профессионального продвижения персонала

ПК-6 Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики в отношении персонала

ПК-6.1 Участвует в разработке и реализации кадровой и социальной политики

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	- определение социологического исследования, его сущность, цели и основанные принципы;
3.1.2	- использование методов социологического исследования в процессе разработки и реализации корпоративной кадровой и социальной политики в отношении персонала;
3.1.3	- основные мероприятия комплекса социологического исследования на предприятии, используемые в разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики
3.1.4	- технологию получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала;
3.1.5	- основные механизмы социализации личности для организации работы с кадровым резервом
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	- организовать работу производственного, научного или технического подразделения предприятия и свою деятельностью на использовании принципов социологического исследования;
3.2.2	- основные мероприятия комплекса социологического исследования; для обеспечения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала
3.2.3	- применять полученные знания для анализа кадрового состава предприятия;
3.2.4	- плановые задания подчиненным работникам и личный план работы в соответствие с программой (планами) социологического исследования по предприятию в целом и по отдельным цехам и подразделениям
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	- навыками и методами расчета основных показателей социологического исследования в виде определения выборки;
3.3.2	- использованием методов социологического исследования в процессе принятия управленческих решений при разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики
3.3.3	- использованием методов социологического исследования для обеспечения управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала;
3.3.4	- практическими навыками самостоятельного анализа состояния коллектива для организации работы с кадровым резервом

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовка социологического исследования</b>			
1.1	Виды социологического исследования  /Лек/	6	2	
1.2	Нацеленность на практику Основной критерий классификации видов социологического исследования Дополнительные критерии классификации видов социологического исследования /Пр/	6	4	
1.3	Программа и план исследования /Лек/	6	2	

1.4	Программа социологического исследования. Формулировка и обоснование социальной проблемы. Цель, объект и предмет исследования. Логический анализ основных понятий. Формулировка гипотез исследования. Задачи социологического исследования. Определение обследуемой совокупности. Рабочий план исследования. Вспомогательные документы и нормативы исследования /Пр/	6	4	
1.5	Логический анализ основных понятий /Лек/	6	2	
1.6	Логика анализа социальных процессов. Интерпретация основных понятий. Операциональное определение понятий /Пр/	6	4	
1.7	Измерение социальных явлений и процессов /Лек/	6	2	
1.8	Общие принципы теории измерения. Поиск индикаторов. Типы шкал и правила их построения /Пр/	6	4	
<b>Раздел 2. Сбор социологической информации</b>				
2.1	Метод опроса /Лек/	6	1	Дискуссия
2.2	Интервью и анкетирование. Конструирование опросника. Требования к формулировке вопросов. Формулирование вопросов Форма вопроса Требования к процедуре интервью Почтовый опрос Прессовый опрос Телефонное интервью /Пр/	6	2	Дискуссия
2.3	Специфика опроса общественного мнения. /Лек/	6	1	Дискуссия
2.4	Что такое мнение. Знание и убеждение как основа мнения. От «мнения вообще» к общественному мнению. Динамика общественного мнения. Виды исследования общественного мнения. /Пр/	6	2	Дискуссия
2.5	Метод наблюдения /Лек/	6	1	Дискуссия
2.6	Становление социологического наблюдения Основные области применения социологического наблюдения. Особенности социологического наблюдения Разновидности метода наблюдения. /Пр/	6	2	Дискуссия
<b>Раздел 3. Анализ, обобщение и использование результатов исследования</b>				
3.1	Подготовка первичной социологической информации к компьютерной обработке /Лек/	6	1	
3.2	Принципы кодирования закрытых вопросов Полнота заполнения опросника. Точность заполнения опросника /Пр/	6	2	
3.3	Обобщение и отображение результатов исследования /Лек/	6	1	

3.4	Статистическая группировка Ряды распределений Составление таблиц Графики и диаграммы Меры центральной тенденции Среднее арифметическое Коэффициенты корреляции Вычисление индексов Индексный метод изучения динамики общественного мнения /Пр/	6	2	
3.5	Интерпретация полученных данных /Лек/	6	1	
3.6	Общие подходы к интерпретации социологических данных Процедура интерпретации данных Выявление взаимосвязи признаков Метод исключения /Пр/	6	2	
3.7	Прогнозирование социальных процессов /Лек/	6	1	
3.8	Характеристики прогностических моделей. Виды прогнозирования Метод разности средних уровней Метод среднего темпа роста Метод сглаживания динамического ряда. Регрессионный анализ /Пр/	6	2	
3.9	Использование результатов социологического исследования в управленческой деятельности /Лек/	6	1	
3.10	Цель и задачи использования результатов исследования Информационная база и характер использования результатов исследования в менеджменте Направленность и формы использования социологических данных Оформление результатов исследования /Пр/	6	2	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа</b>				
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	32	
4.3	Подготовка к лекциям /Ср/	6	4	
4.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16	
4.5	Стимулы развития российской прикладной социологии и гносеологические барьеры /Ср/	6	12	
4.6	Социальное прогнозирование /Ср/	6	10	
4.7	Социальное программирование /Ср/	6	10	
4.8	Социальные технологии и алгоритмизация деятельности /Ср/	6	10	
4.9	Выборочный метод в прикладной социологии /Ср/	6	4	
4.10	Метод анализа документов. Метод экспертной оценки /Ср/	6	6	Дискуссия
4.11	Метод фокус-групп /Ср/	6	4	
4.12	Измерение социальных установок /Ср/	6	7	
4.13	Социологический эксперимент /Ср/	6	4	Дискуссия

4.14	Методы социометрии /Ср/	6	8	
4.15	Классификации социальных технологий /Ср/	6	10	
4.16	Основные концепции мотивации (содержательные и процессуальные) второй половины XX века. Типология мотивов Маслоу, Херцберга, Ленинградской социологической школы, В.И. Герчикова и Я.Л. Эйдельмана. Диспозиционная структура личности В.А. Ядова. /Ср/	6	16	
4.17	Партисипация и ее связь с содержанием управленческих отношений. Делегирование управленческих полномочий при реализации партисипации. Разнообразие партисипативных методов. Отличие отечественной практики участия работников в управлении производством от аналогичной деятельности в развитых странах зарубежья /Ср/	6	16	
4.18	Пути развития социальной ответственности в организациях. Социальная ответственность организаций перед территорией и обществом. Аргументы сторонников и противников социальной ответственности /Ср/	6	16	
4.19	Процесс контроля: установление норматива, сопоставление результатов с нормативом, оценка величины отклонения. Проблема санкций /Ср/	6	11	
<b>Раздел 5. Контактная работа</b>				
5.1	Экзамен /КЭ/	6	2,35	
5.2	Зачет /КЭ/	6	0,25	

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксации результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Башмаков В. И., Бондаренко В. Ф., Гришаева С. А., Тимохович А. Н., Тихонова Е. В., Фролов С. С., Леньков Р. В.	Социология управления: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/510889">https://urait.ru/bcode/510889</a>
Л1.2	Зарубин В., Семенов В. А., Киселева Л. С., Макаридина В. А., Немирова Н. В., Семёнова А. А.	Социология управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/519175">https://urait.ru/bcode/519175</a>

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Зерчанинова Т. Е.	Социология: методы прикладных исследований: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	<a href="https://urait.ru/bcode/513087">https://urait.ru/bcode/513087</a>
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	Microsoft Office			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <a href="http://www.garant.ru/iv/">http://www.garant.ru/iv/</a>			
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>			
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>			
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования			
7.5				