

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 11:33:01
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Социология и психология управления

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **8 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 6

зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		6 (3.2)		Итого	
Неделя	16 5/6		16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	32	32	48	48
Практические	32	32	32	32	64	64
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	2,3	2,3	2,45	2,45
Итого ауд.	48	48	64	64	112	112
Контактная работа	48,15	48,15	66,3	66,3	114,45	114,45
Сам. работа	51	51	89	89	140	140
Часы на контроль	8,85	8,85	24,7	24,7	33,55	33,55
Итого	108	108	180	180	288	288

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Тарасова Т.М.

Рабочая программа дисциплины

Социология и психология управления

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-2-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н. Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью изучения дисциплины «Социология и психология управления» является формирование у обучающихся системных представлений о психологических аспектах социальных групп, различных видах совместной деятельности и межличностного общения, т.е. психологических особенностях человеческих отношений и практике их регулирования.
1.2	Задачи дисциплины:
1.3	развить способность увязывать теоретический материал с социально-психологическими явлениями повседневной жизни;
1.4	сформировать представление о социально – психологических явлениях, социальной психологии личности, психологии межличностного взаимодействия и психологии малых групп;
1.5	приобрести навыки психологического анализа социальной реальности, описания социально-психологических характеристик и особенностей поведения личности во взаимодействии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.06

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3	Способен обеспечивать управление карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организовывать работу с кадровым резервом
ПК-3.3	Использует социально-психологические и управленческие навыки в организации работы с персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	теоретические основы социально-психологических и управленческих методов организации работы с персоналом
3.2	Уметь:
3.2.1	использовать социально-психологические и управленческие методы в организации работы с персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	социально-психологическими и управленческими навыками в организации работы с персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Социология управления			
1.1	Управление как общественное явление /Лек/	5	2	
1.2	Социология и психология управления как отрасль общесоциологического знания. Феномен управления в истории. Объект, предмет и методы социологии и психологии управления. /Пр/	5	4	
1.3	Социальное управление как вид общественного управления. Психология процесса управления. /Ср/	5	5	
1.4	Эволюция управленческой мысли /Лек/	5	2	
1.5	Идеи управления в рамках досоциологического этапа. Классический этап развития социологии управления. Отечественная социология и психология управления: становление и развитие. /Пр/	5	4	
1.6	Научный менеджмент /Ср/	5	6	
1.7	Функции управления /Лек/	5	4	
1.8	Функция планирования и контроля. Функция организации. Организационные структуры управления. Функция мотивации. /Пр/	5	8	
1.9	Социальные структуры управления /Лек/	5	4	дискуссия
1.10	Проблема социальных институтов в зарубежной и отечественной социологии. Государственные институты управления. Институт местного самоуправления. Институты менеджмента. /Пр/	5	8	дискуссия
1.11	Человек в социальной организации /Лек/	5	4	дискуссия

1.12	Личность в организации. Лидерство в управлении. Функции руководителя. Социальная роль и сущность малых социальных групп. Команда в управленческой среде. /Пр/	5	8	дискуссия
	Раздел 2. Психология управления			
2.1	Теоретические основы психологии управления /Лек/	6	4	дискуссия
2.2	Методы психологии управления /Пр/	6	4	дискуссия
2.3	Иерархия и власть как объективные предпосылки процесса управления. Отношение в социальных системах по поводу реализации властных полномочий. Общение руководителей с подчиненными /Ср/	6	9	дискуссия
2.4	Проблемы иерархии и власти в управлении /Ср/	6	12	дискуссия
2.5	Деятельность руководителей по укреплению социально-психологического единства (сплоченности) между всеми социальными группами системы управления /Ср/	6	10	
2.6	Психология субъекта управления /Лек/	6	4	
2.7	Управленческая деятельность руководителя и его социально-психологическая компетентность. Стили руководства в системах управления /Пр/	6	4	
2.8	Психология объекта управления /Лек/	6	4	
2.9	Управление профессиональной адаптацией сотрудников организации /Пр/	6	4	
2.10	Организационная культура как управленческий ресурс руководителя /Лек/	6	4	
2.11	Формирование организационной культуры и ее изменения /Пр/	6	4	
2.12	Деятельность руководителей по укреплению социально-психологического единства (сплоченности) между всеми социальными группами системы управления /Ср/	6	10	
2.13	Психология управления групповыми явлениями и процессами в деятельности руководителя /Лек/	6	4	
2.14	Социально-психологический потенциал коллектива и его учет в управлении /Пр/	6	4	
2.15	Психология управленческого воздействия в деятельности руководителя /Лек/	6	4	
2.16	Типология объектов психологического воздействия. Распоряжение руководителя как форма управленческого воздействия /Пр/	6	4	
2.17	Психология принятия управленческих решений /Лек/	6	4	
2.18	Методы повышения эффективности управленческих решений /Пр/	6	4	
2.19	Психология управления профессиональной карьерой /Лек/	6	4	
2.20	Этапы и развитие профессиональной карьеры /Пр/	6	4	
	Раздел 3. Самостоятельная работа			
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	5	8	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	32	
3.3	Подготовка к лекциям /Ср/	6	16	
3.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	32	
	Раздел 4. Контактная работа			
4.1	Зачет /КЭ/	5	0,15	
4.2	Экзамен /КЭ/	6	2,3	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Забродин В. Ю.	Социология и психология управления: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2025	tps://urait.ru/bcode/56297
Л1.2	Семенова А.А., Дедушева Л.А., Кузина М.Н., Астратенкова Е.В., Семенова А.А.	Социология и психология управления: Учебно-методическое пособие	Москва: Русайнс, 2024	tps://book.ru/book/95217
Л1.3	Ильин Г. Л.	Социология и психология управления: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/53584

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Самыгин С.И., Колесникова Г.И., Епифанцев С.Н.	Социология и психология управления: Учебное пособие	Москва: КноРус, 2023	tps://book.ru/book/94972

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/
6.2.2.2	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.3	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.4	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
-----	---

7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными).