

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2026 10:49:46
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Общие положения

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки «Управление персоналом» (далее – программа) разработана в соответствии с требованиями приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 июля приказ от 24 марта 2025 г. N 266 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программами» и Положения о требованиях к дополнительным профессиональным программам, заказываемым открытым акционерным обществом «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), утвержденным распоряжением ОАО «РЖД» от 19 января 2016 г. № 86р, с учетом потребности в дополнительном профессиональном образовании работников, в чьи компетенции входят вопросы управления персоналом.

Реализация ДПП ПП направлена на приобретение новых компетенций необходимых для профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

При разработке программы учитывались квалификационные требования к должностям руководителей и специалистов, указанных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденном постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 г. № 37 (в редакции от 27 марта 2018 г.).

Программа разрабатывалась на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «12» августа 2020 года № 955 и профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «09» марта 2022 г. № 109н.

К освоению программы допускаются лица, имеющие или получающие высшее образование. При освоении программы параллельно с получением высшего образования диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением диплома о высшем образовании.

Освоение программы завершается итоговой аттестацией слушателей, которая проводится в форме итогового экзамена (тестирования). Лицам, успешно освоившим программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается диплом о профессиональной переподготовке установленного образца с правом ведения профессиональной деятельности в сфере управления персоналом.

Целевая установка

Цель: формирование новых профессиональных компетенций, повышение профессионального уровня, обновление и получение дополнительных теоретических и совершенствование практических навыков в области управления персоналом.

1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучения, необходимому для освоения программы

- 1) лица, имеющие высшее образование (не по профилю выполняемой деятельности) и квалификацию «инженер», «специалист», «магистр»;
- 2) лица, получающие высшее образование и квалификацию «инженер», «специалист», «магистр».

1.4. Трудоемкость обучения

Трудоемкость обучения: 504 часа.

Сроки освоения программы: 30 недель.

1.5. Форма обучения

Форма обучения очно- заочная, с применением дистанционных образовательных технологий

1.6. Режим занятий.

Режим занятий 2-4 часа в день