

г. Самара, \_\_\_\_\_

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ФГБОУ ВО ПривГУПС), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника Управления по административно-хозяйственной работе Панченко Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности №301, с одной стороны, и гражданин(ка)

Должность: Ректор

Дата подписания: 15.12.2025 09:49:46

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b193d1c08b0b0b08

именуемый в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

### **1. Предмет Договора**

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на период обучения место в общежитиях, расположенных по адресам: г. Самара, ул. 1-Безымянный переулок, 14; г. Самара, ул. Свободы, 2А; г. Самара, ул. Олимпийская, 23; г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 160, ул. Балаковская, 16.
- 1.2. Наймодатель на основании настоящего Договора осуществляет регистрацию Нанимателя по месту пребывания на период обучения сроком до \_\_\_\_\_.

### **2. Права и обязанности Нанимателя**

#### **2.1. Наниматель имеет право:**

2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания в соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПривГУПС» (далее – Положение).

2.1.2. Пользоваться общим имуществом общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

#### **2.2. Наниматель обязан:**

2.2.1. Наниматель обязан к моменту заселения в общежитие предоставить полный пакет документов для заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.

2.2.2. Принять жилое помещение по акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).

2.2.3. Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ПривГУПС. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.

2.2.4. Соблюдать правила пользования жилым помещением, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии, экономно расходовать электроэнергию и воду.

2.2.5. Нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование согласно акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).

2.2.6. Нести солидарную материальную ответственность за имущество, переданное в общее пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.

2.2.8. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии.

2.2.9. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.

2.2.10. Переселяться на время текущего и капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).

2.2.11. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.

2.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.

2.2.13. Возмещать Наймодателю реальный ущерб, имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, в полном объеме лицом, причинившем вред.

2.2.14. При освобождении жилого помещения на период летних каникул Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения обязан:

- сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;
- сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;
- погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.

2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 7 (семи) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель может быть выселен в судебном порядке.

2.2.16. Нанимателю категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранить, употреблять и продавать алкоголь и наркотические вещества, включая курительные смеси.

2.2.17. Нанимателю запрещается курение табака, а также курение кальяна, электронных сигарет, электронных трубок и электронных кальянов в зданиях и на территории студенческих общежитий.

2.2.18. Наниматель обязан регистрироваться по месту пребывания в общежитии:

- граждане РФ в течении – 90 суток;
- граждане Казахстана в течении – 30 суток;
- граждане Узбекистана, Таджикистана Туркменистана Азербайджана в течении – 7 суток.

2.2.19. Иностранные граждане, на основании ФЗ № 274 от 01.07.2021г. обязаны пройти медицинское освидетельствование, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование в течении первых 90 суток с момента пересечения границы РФ.

### **3. Права и обязанности Наймодателя**

#### **3.1. Наймодатель имеет право:**

3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.

3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии.

3.1.3. Осуществлять вселение и регистрацию несовершеннолетних обучающихся в общежитие только с согласия законных представителей (опекунов, усыновителей).

3.1.4. Проводить осмотр жилого помещения с целью проверки технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, соответствия требованиям пожарной безопасности.

#### **3.2. Наймодатель обязан:**

3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим, экологическим и иным требованиям согласно акта сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.

3.2.2. Содержать в надлежащем состоянии общее имущество в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение.

3.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания, не позднее, чем за 30 дней до начала работ.

3.2.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1)).

3.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях в соответствии с Положением о студенческом городке.

Обеспечивать регистрацию обучающихся в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта РФ.  
**Примечание.** За сохранность документов, денег, имущества и иных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

**4. Расторжение и прекращение Договора**

- 4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.  
4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:  
4.2.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев.  
4.2.2. Нанесения реального ущерба имуществу Наймодателя Нанимателем с условием его полного возмещения Наймодателю.  
4.2.3. Систематического нарушения Положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка в общежитии, установленных Наймодателем.  
4.2.4. Нарушение условий регистрации по месту пребывания.  
4.2.5. Нарушения условий настоящего договора.  
4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения, отчислением из учебного заведения.  
4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и подписать акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря. В противном случае Наниматель подлежит выселению в соответствии с Положением о студенческом общежитии, условиями настоящего Договора и иными нормами российского законодательства, при этом обязан:
- сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;
  - сдать оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование в исправном состоянии согласно акта сдачи-приемки инвентаря (приложение 1).

**5. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

- 5.1. Размер платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПривГУПС» в соответствии с п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Несвоевременное внесение платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.  
5.2. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция). Наниматель может оплачивать за проживание в общежитии безналичным путем через банк либо посредством самообслуживающих платежных устройств, с предоставлением платежного документа Нанимателем Наймодателю.  
5.3. Наниматель вносит плату за пользование студенческим общежитием ежемесячно, не позднее 10 числа, в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка. Исключением является последний семестр обучения, где оплата взимается вперед, сразу за три последних месяца. Плата начисляется за все время проживания и в период каникул.

**6. Иные условия**

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.  
6.2. Родители (представители) Нанимателя обязаны ознакомиться под подпись с настоящим Договором, в связи с тем, что несовершеннолетние лица, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях, являются нетрудоспособными и находятся на иждивении родителей. При причинении ущерба имуществу Наймодателя, и в случае неспособности Нанимателя возместить реальный ущерб, родители (представители) несут полную финансовую ответственность за Нанимателя.  
6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

**7. Юридические адреса и реквизиты сторон:**

Наймодатель	Наниматель
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный Университет путей сообщения» (ПривГУПС) адрес: 443066, г. Самара, ул. Свободы, 2 В тел. (846) 262-41-12, ж.д. 2-44-34, 999-52-52 факс: 262-30-76, e-mail: rektorat@samgups.ru ИНН 6318100463; КПП 631801001, УФК по Самарской обл. (4220 ПривГУПС, л/с 20426У34880) в Отделении Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара, БИК 013601205, номер казначейского счета 03214643000000014200, единый казначейский счет 40102810545370000036	ФИО _____  Адрес постоянной регистрации _____  Паспорт _____ Выдан _____  Телефон _____
Наймодатель _____ В.Н. Панченко (подпись) М.П.	Наниматель _____ (подпись) Родитель (Представитель) Нанимателя _____

- При подписании Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен и согласен с условиями:
- Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПривГУПС»;
  - Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ПривГУПС».

\_\_\_\_\_ (подпись, дата)

Общежитие № \_\_\_\_\_ Комната \_\_\_\_\_ Блок \_\_\_\_\_

Акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ПривГУПС), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника Управления по административно-хозяйственной работе Панченко Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности №301, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ именуемый (-ая) в дальнейшем «Наниматель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ найма жилого помещения в общежитии № \_\_\_\_, комната \_\_\_\_\_, расположенного по адресу: \_\_\_\_\_, передает, а «\_\_\_\_\_» принимает следующую мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь:

Наименование материальных ценностей	Кол-во	Инвентарный номер	Состояние (удовл./неудовл.)	Примечание
<b>Комната</b>				
Шкаф створчатый				
Кровать одноярусная				
Кровать двухъярусная				
Стол ученический				
Тумбочка				
Пенал Х-дверный				
Стулья				
Гардина				
Плафон/светильник				
Стеклопакет				
Выключатель				
Розетки				
Дверь (ручка, замок, петля, дверное полотно, косяк)				
Состояние стен, потолка				
Датчик пожарной сигнализации				
Линолеум				
Самоспасатель				
Холодильник				
Колонка системы оповещения				
<b>Туалет, душевая</b>				
Унитаз, бачок смывной				
Гибкая подводка для унитаза				
Смеситель для душа (с лейкой и шлангом)				
Душевой поддон с сифоном				
Раковина				
Смеситель				
Шкаф навесной с зеркалом				
Штанга				
Штора				
Держатель для бумаги				
Угловая полка				
Датчик пожарной сигнализации				
Светильник				

Выключатель				
Стены, потолок, пол				
Короб, пластиковый уголок, закрывающий стояк ХВС, ГВС				
<b>Коридор</b>				
Мебель				
Состояние стен, потолка				
Светильник				
Дверь (ручка, замок, петля, дверное полотно, косяк)				
Датчик пожарной сигнализации				
Колонка системы оповещения				
Крышка технологического окна				
<b>Кухня</b>				
Электроплита				
Розетка				
Выключатель				
Вытяжка				
Светильник				
Состояние стен, потолка				
Холодильник				
Стеклопакет				
Пожарный датчик				
Ведро для мусора				
Клеенка				
Короб пластиковый, закрывающий стояк ХВС, ГВС				
Дверь (ручка, косяк, дверное полотно)				

2. При приемке-передаче инвентаря стороны установили, что инвентарь находится в удовлетворительном состоянии.
3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон

**Представитель Наймодателя**

Комендант \_\_\_\_\_  
(подпись)  
Фамилия И.О

**Наниматель**

**ФИО** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес постоянной регистрации \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспорт \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Наниматель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Родитель (Представитель) Нанимателя \_\_\_\_\_