

Договор найма жилого помещения в студенческом общежитии №

Самара
Документ подписан простой электронной подписью

202__ г.

Информация о владельце:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет науки и технологий» (ФГБОУ ВО ПривГУПС), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника Управления по администрации и хозяйственной работе Панченко Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности №301, с одной стороны, и гражданин (ка)

дата подписания: 15.12.2025 09:49:46

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b79d7080b44004680ся, и/или законного представителя обучающегося)

именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

- 1.1. Наймодатель предоставляет Нанимателю для временного проживания на период обучения место в общежитиях, расположенных по адресам: г. Самара, ул. 1-Безымянный переулок, 14; г. Самара, ул. Свободы, 2А; г. Самара, ул. Олимпийская, 23; г. Самара, ул. Ново-Вокзальная, 160. ул. Балаковская, 16.
- 1.2. Наймодатель на основании настоящего Договора осуществляет регистрацию Нанимателя по месту пребывания на период обучения сроком до _____.

2. Права и обязанности Нанимателя

2.1. Наниматель имеет право:

- 2.1.1. Использовать жилое помещение для проживания в соответствии с Положением о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПривГУПС» (далее – Положение).

- 2.1.2. Пользоваться общим имуществом общежития в соответствии с Положением о студенческом общежитии.

2.2. Наниматель обязан:

- 2.2.1. Наниматель обязан к моменту заселения в общежитие предоставить полный пакет документов для заключения Договора найма жилого помещения в студенческом общежитии.
- 2.2.2. Принять жилое помещение по акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).
- 2.2.3. Использовать жилое помещение по назначению в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации и Правилами внутреннего распорядка в студенческих общежитиях ПривГУПС. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается.
- 2.2.4. Соблюдать правила пользования жилым помещением, бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю в общежитии, экономно расходовать электроэнергию и воду.
- 2.2.5. Нести полную материальную ответственность за имущество жилого помещения, переданное Наймодателем Нанимателю в личное пользование согласно акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1).
- 2.2.6. Нести солидарную материальную ответственность за имущество, переданное в общее пользование, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 2.2.7. Соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности и правила внутреннего распорядка в общежитии.
- 2.2.8. Поддерживать надлежащее состояние жилого помещения: ежедневно производить уборку жилой комнаты, а также участвовать (в соответствии с графиком) в работах по самообслуживанию в общежитии.
- 2.2.9. Своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора.
- 2.2.10. Переселяться на время текущего и капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения).
- 2.2.11. Допускать в жилое помещение в любое время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ.
- 2.2.12. При обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю.
- 2.2.13. Возмещать Наймодателю реальный ущерб, имуществу, помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, в полном объеме лицом, причинившем вред.
- 2.2.14. При освобождении жилого помещения на период летних каникул Наниматель в течение 3 (трех) дней согласно акту сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения обязан:
 - сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;
 - сдать в исправном состоянии оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование;
 - погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг.
- 2.2.15. При расторжении или прекращении настоящего Договора освободить жилое помещение в течение 7 (семи) календарных дней. В случае отказа освободить жилое помещение Нанимателем может быть выселен в судебном порядке.
- 2.2.16. Нанимателю категорически запрещается появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также хранить, употреблять и продавать алкоголь и наркотические вещества, включая курительные смеси.
- 2.2.17. Нанимателю запрещается курение табака, а также курение кальяна, электронных сигарет, электронных трубок и электронных кальянов в зданиях и на территории студенческих общежитий.
- 2.2.18. Нанимателю обязан зарегистрироваться по месту пребывания в общежитии:
 - граждане РФ в течении – 90 суток;
 - граждане Казахстана в течении – 30 суток;
 - граждане Узбекистана, Таджикистана Азербайджана в течении – 7 суток.
- 2.2.19. Иностранные граждане, на основании ФЗ № 274 от 01.07.2021г. обязаны пройти медицинское освидетельствование, дактилоскопическую регистрацию и фотографирование в течении первых 90 суток с момента пересечения границы РФ.

3. Права и обязанности Наймодателя

3.1. Наймодатель имеет право:

- 3.1.1. Требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги.
- 3.1.2. Требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства и условий настоящего Договора, Положения о студенческом общежитии, правил внутреннего распорядка в общежитии.
- 3.1.3. Осуществлять вселение и регистрацию несовершеннолетних обучающихся в общежитие только с согласия законных представителей (опекунов, усыновителей).
- 3.1.4. Проводить осмотр жилого помещения с целью проверки технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, соответствия требованиям пожарной безопасности.

3.2. Наймодатель обязан:

- 3.2.1. Передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно - гигиеническим, экологическим и иным требованиям согласно акта сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря, составляемого и подписываемого при вселении и выселении из жилого помещения.
- 3.2.2. Содержать в надлежащем содержании общее имущество в студенческом общежитии, в котором находится жилое помещение.
- 3.2.3. Информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции здания, не позднее, чем за 30 дней до начала работ.
- 3.2.4. Предоставлять в пользование необходимую мебель, имеющуюся в наличии, необходимые постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь (перечень всего инвентаря заносится в акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря (приложение 1)).
- 3.2.5. При вселении информировать Нанимателя о его правах и обязанностях в соответствии с Положением о студенческом городке.

Обеспечивать регистрацию обучающихся в соответствии с законами Российской Федерации и законами субъекта РФ.
Примечание. За сохранность документов, денег, имущества и иных ценностей Нанимателя Наймодатель ответственности не несет.

4. Расторжение и прекращение Договора

- 4.1. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
4.2. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в случае:
4.2.1. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение 6 месяцев.
4.2.2. Нанесения реального ущерба имуществу Наймодателя Нанимателем с условием его полного возмещения Наймодателю.
4.2.3. Систематического нарушения Положения о студенческом общежитии и правил внутреннего распорядка в общежитии, установленных Наймодателем.
4.2.4. Нарушение условий регистрации по месту пребывания.
4.2.5. Нарушения условий настоящего договора.
4.3. Настоящий Договор прекращается в связи с окончанием срока обучения, отчислением из учебного заведения.
4.4. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение и подписать акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря. В противном случае Наниматель подлежит выселению в соответствии с Положением о студенческом общежитии, условиями настоящего Договора и иными нормами российского законодательства, при этом обязан:
 - сдать жилое помещение в надлежащем состоянии, либо, в случае ухудшения за период проживания состояния занимаемого жилого помещения, за свой счет произвести косметический ремонт;
 - сдать оборудование и инвентарь общежития, полученное в личное пользование в исправном состоянии согласно акта сдачи-приемки инвентаря (приложение 1).

5. Оплата за проживание в студенческом общежитии

- 5.1. Размер платы за пользование жилым помещением и за коммунальные услуги в общежитии определяется локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ПривГУПС» в соответствии с п. 3 ст. 39 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ. Несвоевременное внесение платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации.
5.2. Прием наличных денег от Нанимателя за проживание в общежитии производится с применением контрольно-кассовой техники. По приему денег Нанимателю выдается кассовый чек, либо бланк строгой отчетности (квитанция). Наниматель может оплачивать за проживание в общежитии безналичным путем через банк либо посредством самообслуживающих платежных устройств, с предоставлением платежного документа Нанимателем Наймодателю.
5.3. Наниматель вносит плату за пользование студенческим общежитием ежемесячно, не позднее 10 числа, в соответствии с Положением о студенческом общежитии и Правилами внутреннего распорядка. Исключением является последний семестр обучения, где оплата взымается вперед, сразу за три последних месяца. Плата начисляется за все время проживания и в период каникул.

6. Иные условия

- 6.1. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.
6.2. Родители (представители) Нанимателя обязаны ознакомиться под подпись с настоящим Договором, в связи с тем, что несовершеннолетние лица, обучающиеся по очной форме в образовательных учреждениях, являются нетрудоспособными и находятся на иждивении родителей. При причинении ущерба имуществу Наймодателя, и в случае неспособности Нанимателя возместить реальный ущерб, родители (представители) несут полную финансовую ответственность за Нанимателя.
6.3. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, один из которых находится у Наймодателя, другой - у Нанимателя.

7. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Приволжский государственный Университет путей сообщения» (ПривГУПС)
адрес: 443066, г. Самара, ул. Свободы, 2 В
тел. (846) 262-41-12, ж.д. 2-44-34, 999-52-52
факс: 262-30-76, e-mail: rektorat@samgups.ru
ИИН 6318100463; КПП 631801001,
УФК по Самарской обл. (4220 ПривГУПС, л/с 20426У34880)
в Отделении Самара Банка России// УФК по Самарской области г. Самара,
БИК 013601205,
номер казначейского счета 0321464300000014200,
единный казначейский счет 40102810545370000036

Наймодатель _____ В.Н. Панченко
(подпись)
М.П.

При подписании Договора найма жилого помещения в общежитии ознакомлен и согласен с условиями:

- Положения о студенческом общежитии ФГБОУ ВО «ПривГУПС»;
- Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития ФГБОУ ВО «ПривГУПС».

(подпись, дата)

Общежитие №_____ Комната_____ Блок_____

Наниматель _____
(подпись)
Родитель (Представитель)
Нанимателя _____

Акт сдачи-приемки жилого помещения и инвентаря №_____

«____» 20____ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (ПривГУПС), именуемое в дальнейшем «Наймодатель», в лице начальника Управления по административно-хозяйственной работе Панченко Валерия Николаевича, действующего на основании доверенности №301, с одной стороны, и _____ именуемый (-ая) в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», подписали настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с договором от «____» 20____ г. №______ найма жилого помещения в общежитии №_____, комната _____, расположенного по адресу: _____, передает, а «_____» принимает следующую мебель, постельные принадлежности и другой хозяйственный инвентарь:

Наименование материальных ценностей	Кол-во	Инвентарный номер	Состояние (удовл./неудовл.)	Примечание
Комната				
Шкаф створчатый				
Кровать одноярусная				
Кровать двухъярусная				
Стол ученический				
Тумбочка				
Пенал Х-дверный				
Стулья				
Гардина				
Плафон/светильник				
Стеклопакет				
Выключатель				
Розетки				
Дверь (ручка, замок, петля, дверное полотно, косяк)				
Состояние стен, потолка				
Датчик пожарной сигнализации				
Линолеум				
Самоспасатель				
Холодильник				
Колонка системы оповещения				
Туалет, душевая				
Унитаз, бачок смывной				
Гибкая подводка для унитаза				
Смеситель для душа (с лейкой и шлангом)				
Душевой поддон с сифоном				
Раковина				
Смеситель				
Шкаф навесной с зеркалом				
Штанга				
Штора				
Держатель для бумаги				
Угловая полка				
Датчик пожарной сигнализации				
Светильник				

Выключатель				
Стены, потолок, пол				
Короб, пластиковый уголок, закрывающий стояк ХВС, ГВС				
Коридор				
Мебель				
Состояние стен, потолка				
Светильник				
Дверь (ручка, замок, петля, дверное полотно, косяк)				
Датчик пожарной сигнализации				
Колонка системы оповещения				
Крышка технологического окна				
Кухня				
Электроплита				
Розетка				
Выключатель				
Вытяжка				
Светильник				
Состояние стен, потолка				
Холодильник				
Стеклопакет				
Пожарный датчик				
Ведро для мусора				
Клеенка				
Короб пластиковый, закрывающий стояк ХВС, ГВС				
Дверь (ручка, косяк, дверное полотно)				

2. При приемке-передаче инвентаря стороны установили, что инвентарь находится в удовлетворительном состоянии.

3. Настоящий акт составлен в двух экземплярах – по одному для каждой из сторон

Представитель Наймодателя

Комендант _____
(подпись)

Фамилия И.О

Наниматель

ФИО _____

Адрес постоянной регистрации _____

Паспорт _____
выдан _____

Наниматель _____
(подпись)

Родитель (Представитель) Нанимателя _____