

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

ФИО: Гаранин Максим Александрович **ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

Должность: Ректор **Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**

Дата подписания: 28.05.2024 09:56:03

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Психологические основы интеллектуально-личностного развития

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика, управление цепями поставок

Квалификация **магистр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 1

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 1 (1.1) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | уп | рп | уп | рп |
| Неделя | 16 | | | |
| Вид занятий | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 16 | 16 | 16 | 16 |
| Практические | 32 | 32 | 32 | 32 |
| Конт. ч. на аттест. в период ЭС | 0,15 | 0,25 | 0,15 | 0,25 |
| Итого ауд. | 48 | 48 | 48 | 48 |
| Контактная работа | 48,15 | 48,25 | 48,15 | 48,25 |
| Сам. работа | 87 | 87 | 87 | 87 |
| Часы на контроль | 8,85 | 8,85 | 8,85 | 8,85 |
| Итого | 144 | 144,1 | 144 | 144,1 |

Программу составил(и):

д.п.н., профессор, Овчинникова Л.П.

Рабочая программа дисциплины

Психологические основы интеллектуально-личностного развития

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

составлена на основании учебного плана: 38.04.02-23-1-МЛм.plm.plx

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика, управление цепями поставок

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия и история науки

Зав. кафедрой *д.ф.н., профессор Соловьева С.В.*

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|-----|---|
| 1.1 | Формирование у обучающихся компетенций в области психологии интеллектуально-личностного развития, в том числе знание психологических закономерностей личностного становления, особенностей развития познавательных процессов, стратегий мыслительной деятельности, освоение способов и эффективных приемов критического мышления, методов диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
|-----|---|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.02 |
|-------------------|---------|

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| | |
|--------|---|
| УК-1 | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-1.1 | Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними. Критически оценивает имеющиеся факты проблемных ситуаций, проверяет их логическую непротиворечивость, подтверждаемость и воспроизводимость |
| УК-1.2 | Разрабатывает стратегию решения проблемной ситуации на основе системного подхода, сценарных условий, оценки рисков |
| УК-6 | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки |
| УК-6.1 | Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки |
| УК-6.2 | Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования. Целесообразно использует собственные интеллектуальные и физические ресурсы |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|---|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | психологические закономерности личностного становления, особенности развития познавательных процессов, стратегии мыслительной деятельности, способы критического мышления, методы диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемы управления временем, алгоритм выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | использовать стратегии мыслительной деятельности для решения профессиональных задач, способы критического мышления, методы диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемы управления временем, алгоритм выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | применения эффективных стратегий мыслительной деятельности для решения профессиональных задач, выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни, владения способами критического мышления, методами диагностики своих индивидуально-психологических особенностей, приемами управления временем. |

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|---|----------------|-------|------------|
| | Раздел 1. Раздел 1. Особенности профессионально-личностного развития | | | |
| 1.1 | Закономерности, движущие силы и этапы личностного развития /Лек/ /Лек/ | 1 | 1 | |
| 1.2 | Индивидуально-психологические свойства и качества личности /Пр/ | 1 | 4 | |
| 1.3 | Специфика развития профессионально-важных познавательных процессов /Лек/ /Лек/ | 1 | 2 | |
| 1.4 | Способы развития критического мышления /Пр/ | 1 | 4 | |
| 1.5 | Профессиональное сознание и факторы, влияющие на его формирование /Лек/ /Лек/ | 1 | 2 | |
| 1.6 | Профилактика деформаций профессионального сознания личности /Пр/ /Пр/ | 1 | 4 | |

| | | | | |
|---|--|---|-------|--|
| 1.7 | Методики диагностики профессионально-важных качеств личности и мышления специалиста /Ср/ /Ср/ | 1 | 13 | |
| Раздел 2. Раздел 2. Личность и профессиональная деятельность | | | | |
| 2.1 | Определение профессиональных приоритетов и планирование карьеры /Лек/ /Лек/ | 1 | 1 | |
| 2.2 | Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности /Пр/ /Пр/ | 1 | 4 | |
| 2.3 | Деловые контакты и способы эффективной коммуникации /Лек/ /Лек/ | 1 | 2 | |
| 2.4 | Нетворкинг: способы и приемы установления и поддержания деловых контактов /Лек/ /Лек/ | 1 | 2 | |
| 2.5 | Профайлинг и его возможности в деловом общении /Пр/ /Пр/ | 1 | 4 | |
| 2.6 | Профилактика стресса, эмоционального выгорания, негативных эмоциональных состояний /Лек/ /Лек/ | 1 | 2 | |
| 2.7 | Стресс-менеджмент и приемы психоэмоциональной саморегуляции /Пр/ /Пр/ | 1 | 4 | |
| 2.8 | Конфликты в деловой сфере, способы их разрешения /Лек/ /Лек/ | 1 | 2 | |
| 2.9 | Способы и приемы разрешения конфликтов /Пр/ /Пр/ | 1 | 4 | |
| 2.10 | Профессиональное мастерство и творчество /Лек/ /Лек/ | 1 | 2 | |
| 2.11 | Творчество и инновационная активность специалиста /Пр/ /Пр/ | 1 | 4 | |
| 2.12 | Проектирование индивидуальной траектории профессионально-личностного развития /Ср /Ср/ | 1 | 25,25 | |
| Раздел 3. Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | |
| 3.1 | Подготовка к лекциям /Ср/ /Ср/ | 1 | 8 | |
| 3.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ /Ср/ | 1 | 32 | |
| 3.3 | Подготовка к зачету /Ср/ /Ср/ | 1 | 8,75 | |
| Раздел 4. Раздел 4. Контактные часы на аттестацию | | | | |
| 4.1 | Конт. ч. на аттест. в период ЭС /КЭ/ | 1 | 0,25 | |

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
|---|--|--|----------------------|---|
| Л1.1 | Бирман Л.А. | Лидерство. | Москва: КноРус, 2020 | http://www.book.ru/boo |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Собольников В. В., Костенко Н. А. | Этика и психология делового общения: Учебное пособие для вузов | Москва: Юрайт, 2020 | https://urait.ru/bcode/454 |
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | | | | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | | | | |
| 6.2.1.1 | Microsoft Office | | | |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | | | | |
| 6.2.2.1 | Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: http://www.garant.ru/iv/ | | | |
| 6.2.2.2 | База данных АСПИЖТ | | | |
| 6.2.2.3 | Справочная правовая система КонсультантПлюс (интернет-версия). URL: http://www.consultant.ru/ | | | |
| 6.2.2.4 | База профессиональных данных «Мир психологии» | | | |
| 6.2.2.5 | http://psychology.net.ru/ | | | |
| 6.2.2.6 | http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Pedagog/index.php/ | | | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). | | | |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) | | | |
| 7.3 | | | | |
| 7.4 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания | | | |