

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 12.11.2024 17:34:30

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Учебная практика (ознакомительная практика)

### рабочая программа практики

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 2

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя				
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Практические	36	36	36	36
Конт. ч. на аттест.	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	36	36	36	36
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	71,85	71,85	71,85	71,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

*старший преподаватель, Лисюкова Елена Владимировна*

Рабочая программа практики

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-24-1-

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа практики одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнёв А.А.

**1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ**

- 1.1 Целью учебной практики является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических умений, навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности по направлению 38.03.02. «Менеджмент». Подготовка обучающегося, в соответствии с требованиями, установленными федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования, по формированию компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом и профилем подготовки «Логистика». Задачи практики: исследование и анализ социально-значимой проблемы в рамках деятельности партнёрской организации; разработка проектного описания общественного проекта и плана по реализации проекта; реализация общественного проекта; составление отчетной документации по итогам практики. Вид практики: учебная. Способы проведения практики: стационарная и выездная. Практика проводится в том числе в форме практической подготовки.

**2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Раздел ОП: Б2.О.01(У)

**3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников

УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2: Формулирует проектную задачу, определяет способы ее решения средствами проектного управления

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.2: Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели

УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3: Выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий

УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2: Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	- закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
3.1.2	- основы планирования социальных проектов;
3.1.3	- признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия;
3.1.4	- закономерности и особенности основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей различных социальных групп, этносов и конфессий;
3.1.5	- основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	- понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества;
3.2.2	- планировать самостоятельную проектную деятельность в решении социальных и профессиональных задач;
3.2.3	- использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения
3.2.4	- выстраивает социальное и профессиональное взаимодействие с учетом особенностей различных социальных групп, этносов и конфессий
3.2.5	- определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	- методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия;
3.3.2	- технологиями и навыками планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля;
3.3.3	- методиками постановки цели и задач социального проекта;
3.3.4	- способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции;

3.3.5	- технологиями разработки стратегии личностного и профессионального развития на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов			
4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Подготовительный этап</b>			
1.1	Проведения собрания со студентами по поводу прохождения учебной практики, срока их проведения, разъяснения целей и задач практики. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.2	Ознакомление студентов с программой учебной практики. Составление плана (графика) учебной практики. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
1.3	Проведение вводного инструктажа по технике безопасности. /Пр/	2	2	Практическая
1.4	Получение индивидуального задания в рамках программы практики. Ознакомление с организационной структурой ПривГУПС и правилами внутреннего трудового распорядка. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
	<b>Раздел 2. Раздел 2. Начальный этап</b>			
2.1	Сущность и актуальность подготовки специалистов в области логистики. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
2.2	Основные документы регулирующие взаимоотношения между участниками транспортного рынка /Пр/	2	2	Практическая подготовка
2.3	Характеристика и анализ компетенций необходимых для управления в области логистики. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
	<b>Раздел 3. Раздел 3. Основной этап. Первичная профессиональная подготовка. Общественный проект «Обучение служением».</b>			
3.1	Посещение экскурсий по музеям в рамках ПривГУПС (Музей 5 корпуса, 8 корпуса, музей «Дашкова», Поволжский музей железнодорожной техники КБШ ОАО РЖД и др.) с целью практической подготовки /Пр/	2	6	Практическая подготовка
3.2	Практическая подготовка по сбору, систематизации, и обобщении материала. /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.3	Подготовка отчета по практике. /Пр/	2	2	Практическая
3.4	Формулировка общественной задачи, разработка плана решения задачи на базе партнерской организации /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.5	Сбор информации /Пр/	2	2	Практическая
3.6	Обзор и исследование проблематики задачи и целевой аудитории будущего общественного проекта /Пр/	2	2	Практическая подготовка
3.7	Сбор информации /Пр/	2	2	Практическая
3.8	Планирование деятельности по общественному проекту /Пр/	2	2	Практическая
3.9	Составление паспорта проекта /Пр/	2	2	Практическая
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Отчетный этап</b>			
4.1	Оформление отчета по практике. /Ср/	2	20,85	
4.2	Подготовка к зачету. /Ср/	2	47	
4.3	Защита отчета по практике. /Ср/	2	4	
4.4	Зачет с оценкой /КА/	2	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
<p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.</p>				

<b>6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>				
<b>6.1. Рекомендуемая литература</b>				
<b>6.1.1. Основная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Пищулов В. М., Вагнер О. П., Соколова Л. А., Боровских Л. Л., Самарская Л. Д., Черезова О. Г.	Экономика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/53837
<b>6.1.2. Дополнительная литература</b>				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Чалдаева Л. А., Ахметшина Л. Г., Грузина Ю. М., Казакова А. В., Корнеева И. В., Пономарева М. А., Русакова Г. Н., Сергеев А. А., Харитоновна Н. А., Чернышев Б. Н., Швандар Д. В., Шаркова А. В.	Экономика организации: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51173
<b>6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике</b>				
<b>6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения</b>				
6.2.1.1	7-zip			
6.2.1.2	Adobe Reader			
6.2.1.3	IrfanView			
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional			
6.2.1.5	Microsoft Office 2013			
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional			
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013			
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016			
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro			
6.2.1.10	Microsoft Windows 7			
6.2.1.11	Microsoft Windows 8			
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1			
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8			
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian			
6.2.1.15	OpenOffice 3.1			
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft			
6.2.1.17	Антивирус Касперского			
<b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b>				
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>			
6.2.2.2				
6.2.2.3	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>			

6.2.2.4	
6.2.2.5	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>
6.2.2.6	
6.2.2.7	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>
6.2.2.8	
6.2.2.9	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент <a href="https://www.cfin.ru/rubricator.shtml">https://www.cfin.ru/rubricator.shtml</a>
6.2.2.10	
6.2.2.11	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. При прохождении практики в образовательной организации используется оборудование учебного полигона ПривГУПС / кафедры "Экономика и менеджмент". При прохождении практики на в профильной организации используется рабочее место, оборудованное в соответствии с выполняемыми технологическими операциями (процессами).