

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 16.09.2024 12:07:34

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

П Р И К А З

От «03» 09 2024г.

№ 447

[О составе жилищной комиссии]

В связи с переименованием университета, а также с целью повышения эффективности работы жилищной комиссии по организации проживания обучающихся в общежитиях университета,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок работы жилищной комиссии Студгородка ПривГУПС (Приложение 1).
2. Утвердить состав жилищной комиссии Студгородка ПривГУПС (Приложение 2).
3. Приказ ректора №644 от 30.09.2024г. считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по молодежной политике и социальным вопросам Е.Г. Хоровинникову.

Ректор



М.А. Гаранин

Порядок работы жилищной комиссии Студгородка ФГБОУ «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Общие положения

1.1 Настоящий порядок регулирует отношения, определяющие статус жилищной комиссии (далее - Комиссия) ФГБОУ «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее ПривГУПС, Университет), порядок ее формирования, основные задачи, функции, направления деятельности.

1.2 В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Жилищным Кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими отношения в сфере предоставления жилых помещений в пользование граждан, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ПривГУПС, другими действующими локальными нормативными актами Университета, приказами и распоряжениями ректора.

1.3 Комиссия рассматривает вопросы заселения, переселения и выселения студентов головного Университета, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка, Правилами проживания в студенческих общежитиях и другими нормативными актами.

2. Цели, задачи жилищной комиссии

2.1. Целями Комиссии являются:

- Предоставление жилищных помещений в общежитиях обучающимся головного Университета;
- Улучшение жилищно-бытовых условий, обучающихся Университета

2.2. Задачами комиссии являются:

- Ведение учета обучающихся Университета, нуждающихся в общежитии;
- Формирование условий и критериев включения обучающихся в список нуждающихся в общежитии.

2.3. К компетенциям Комиссии относятся:

- Утверждение условий и критериев включения обучающихся в список нуждающихся в общежитии;
- Утверждение перечня документов, необходимых при обращении в Комиссию с заявлением о предоставлении места в общежитии;
- Принятие решения о предоставлении места (или отказа) для проживания в общежитиях Университета;
- Комиссия имеет право рассматривать вопрос о заселении обучающегося Университета вне очереди постановки на электронную очередь, в зависимости от сложившихся жизненных обстоятельств.

3. Порядок формирования, состав и структура жилищной комиссии

3.1. Комиссия формируется приказом ректора.

3.2. Состав Комиссии может быть изменен приказом ректора ПривГУПС.

3.3. При необходимости учета специфики рассматриваемых Комиссией вопросов, Комиссия имеет право пригласить на свое заседание обучающихся или иных лиц из числа сторонних экспертов, специалистов, не являющихся членами комиссии.

3.4. Комиссию возглавляет председатель, в полномочия которого входит общее руководство работой Комиссии, назначение даты, времени и места проведения заседания, ведение заседаний, подписание протоколов и решений Комиссии.

4. Организация работы жилищной комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к ее компетенции.

4.2. Комиссия считается правомочной, если на ее заседании присутствует не менее двух третей списочного состава членов комиссии, утвержденного приказом ректора, и присутствует представитель деканата, нуждающегося в заселении студента.

4.3. Повестка дня Комиссии утверждается на заседании Комиссии открытым голосованием простым большинством голосов.

4.4. Решения Комиссии по рассматриваемым вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Каждый член Комиссии имеет один голос, при равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.5. Во время заседания Комиссии ведется протокол, который подписывается председателем и членами Комиссии. В протоколе Комиссии указываются:

- дата и номер протокола;
- список присутствующих на заседании членов Комиссии, приглашенных лиц;
- вопросы, включенные в повестку дня заседания Комиссии;
- решение, принятое по каждому вопросу повестки дня.

4.6. Протоколы Комиссии подлежат хранению в соответствии с законодательством РФ.

4.7. Техническую поддержку организации работы Комиссии осуществляет администрацию Студгородка в части учета студентов, нуждающихся в общежитии, наличии свободных мест, информирования о деятельности Комиссии.

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящий Порядок утверждается приказом ректора ПривГУПС.

5.2. Досрочное прекращение полномочий Комиссии производится приказом ректора ПривГУПС.

Приложение 2

к Приказу СамГУПС

от «03» 09 2024г. №

447

**Состав
жилищной комиссии Студгородка ПривГУПС**

С правом решающего голоса:

1. Председатель комиссии – Директор ЦСО – Панченко В.Н.
2. Члены комиссии:
 - Представитель директора ИУЭ;
 - Представитель директора ИТСПС;
 - Представитель деканата ЭТФ;
 - Представитель профкома студентов СамГУПС;
 - Представитель совета обучающихся СамГУПС;
 - Представитель совета студенческих общежитий.

Проект вносит:

Директор ЦСО

«03» 09 2024 г.



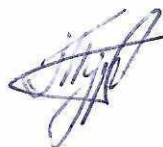
В.Н. Панченко

СОГЛАСОВАНО

И.о. проректора

по молодежной политике
и социальным вопросам

«03» 09 2024 г.



И.О. Туркменов

Начальник юридического отдела

«03» 09 2024 г.



О.Н. Кораблина

Председатель профкома
студентов

«03» 09 2024 г.



А.И. Хуснутдинов

И.о. председателя СО

«03» 09 2024 г.



Е.И. Фадеев