Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максиф РЕДСЕРУАЛЬНОЕ АГЕ НТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Должность: Радеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Дата подписания: 71.10.2025 15:09:13.
Уникальный программный ключ.

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника

Направленность (профиль) Электрический транспорт

Квалификация бакалавр

Форма обучения очная

Общая трудоемкость 4 ЗЕТ

Виды контроля в семестрах:

зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

3 (2.1)		Итого	
16	2/6		
УП	РΠ	УП	РП
32	32	32	32
32	32	32	32
0,15	0,15	0,15	0,15
64	64	64	64
64,15	64,15	64,15	64,15
71	71	71	71
8,85	8,85	8,85	8,85
144	144	144	144
	16 yii 32 32 0,15 64 64,15 71 8,85	16 2/6 YII PII 32 32 32 32 0,15 0,15 64 64 64,15 64,15 71 71 8,85 8,85	16 2/6 YII PII YII 32 32 32 32 32 32 0,15 0,15 0,15 64 64 64 64,15 64,15 64,15 71 71 71 8,85 8,85 8,85

УП: 13.03.02-25-2-ЭЭб.plm.plx cтр. 2

Программу составил(и):

к.ю.н., доцент, доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника (приказ Минобрнауки России от 28.02.2018 г. № 144)

составлена на основании учебного плана: 13.03.02-25-2-ЭЭб.plm.plx

Направление подготовки 13.03.02 Электроэнергетика и электротехника Направленность (профиль) Электрический транспорт

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнев А.А.

УП: 13.03.02-25-2-ЭЭб.plm.plx стр

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1 Целями освоения данной дисциплины являются: формирование обще-профессиональной компетенции (ОПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

 Цикл (раздел) ОП:
 Б1.О.16

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

УК-10.1 Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности

УК-10.2 Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.1 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования

УК-2.2 Выбирает оптимальные варианты действий в соответствии с предписаниями правовых норм

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

Знать:
- систему права и его отраслевое построение
- систему отечественного законодательства в сфере регулирования работы с персоналом
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях; способы противодействия ей в профессиональной деятельности
- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных областях; способы противодействия им в профессиональной деятельности
Уметь:
- выявлять предмет и метод правового регулирования с учетом ситуационной задачи
- выявлять, фиксировать, предупреждать нарушения трудового законодательства
- оценивать механизм проявления коррупционного поведения и правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции
- оценивать механизм проявления экстремизма и терроризма, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия экстремизму и терроризму
Владеть:
- навыками применения норм права при решении ситуационных задач и квалификации юридических фактов
- навыками применения отечественного законодательства в профессиональных ситуациях, связанных с управлением персоналом
- навыками использования способов противодействия коррупции в профессиональной деятельности
- навыками использования способов противодействия экстремизму и терроризму

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код	Наименование разделов и тем /вид занятия/		Часов	Примечание
занятия		/ Kypc		_
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Понятие государства и его признаки /Лек/	3	1	
1.2	Гарантии соблюдения прав и свобод граждан на транспорте /Пр/	3	1	
1.3	Понятие права, его признаки /Лек/	3	1	
1.4	Отрасли права. /Пр/	3	1	
1.5	Система органов государственной власти в России. /Лек/	3	2	
1.6	Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов /Пр/	3	2	

УП: 13.03.02-25-2-ЭЭб.plm.plx cтр. 4

	Раздел 2. Гражданское право			
2.1	Основы гражданского права /Лек/	3	2	
2.2	Объекты и субъекты гражданского права. /Пр/	3	2	
2.3	Понятие и формы собственности /Лек/	3	2	
2.4	Право собственности ОАО РЖД /Пр/	3	2	
2.5	Сделки и обязательства /Лек/	3	2	
2.6	Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. /Пр/	3	2	
2.7	Патентное право /Ср/	3	6	
	Раздел 3. Трудовое право			
3.1	Основы трудового права. /Лек/	3	2	
3.2	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Пр/	3	2	
3.3	Основание и порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора /Лек/	3	2	
3.4	Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников железнодорожного транспорта /Пр/	3	2	
3.5	Право социального обеспечения работников ОАО РЖД /Лек/	3	2	
3.6	Коллективный договор /Пр/	3	2	
	Раздел 4. Транспортное право			
4.1	Система и источники транспортного права. /Лек/	3	2	
4.2	Договорные отношения на транспорте /Пр/	3	2	
4.3	Лицензирование транспортной деятельности /Лек/	3	2	
4.4	Претензии и иски, возникающие из договорных отношений на транспорте /Пр/	3	2	
4.5	Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении /Cp/	3	6	
	Раздел 5. Административное право			
5.1	Основы административного права /Лек/	3	2	
5.2	Административные правонарушения на транспорте. /Пр/	3	2	
5.3	Административное принуждение //Лек/	3	2	
5.4	Административные правонарушения в сферах, сопутствующих транспортно-логистическому процессу /Пр/	3	2	
5.5	Административные правонарушения в области трудовых отношений /Ср/	3	6	
	Раздел 6. Уголовное право			
6.1	Основы уголовного права. /Лек/	3	4	
6.2	Понятие уголовной ответственности, ее основание. Наказания /Пр/	3	4	
6.3	Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. /Лек/	3	2	
6.4	Противодействие экстремизму /Пр/	3	2	
6.5	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления /Лек/	3	2	
6.6	Противодействие терроризму /Пр/	3	2	

УП: 13.03.02-25-2-ЭЭб.plm.plx cтр. 5

6.7	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. /Ср/	3	5	
	Раздел 7. Самостоятельная работа			
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	16	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
	Раздел 8. АТТЕСТАЦИЯ			
8.1	3AYET/KЭ/	3	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС

Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Мельникова Ю. В., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю. 6.1.2. Дополнительная литература Авторы, составители Заглавие Издательс Тво, год	работы ЭИОС.		ты обучающихся. Для фиксирования результатов текущего в	контроля мож	ет использоваться
Авторы, составители Заглавие Издателье Тво, год Правовое обеспечение профессиональной деятельности Для студентов транепортных вузов): учебник для вузов Тво, год Порайт, 2025 Порайт, 2025 Правовое обеспечение профессиональной деятельности Для студентов транепортных вузов): учебник для вузов Тво, год Порайт, 2025 Порайт, 2		6. УЧЕБНО-МЕТОДИ	ческое и информационное обеспечение ди	ІСЦИПЛИН	Ы (МОДУЛЯ)
Делин А. И., Артамонова С. Н., Гоп Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Мельникова Ю. В., Пришелко А. В., Соколова Е. В., Орайги, Артамонова С. Н., Гоп Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Мельникова О. В., Пишелко А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю. Делин В В В В В В В В В В В В В В В В В В В			<u> </u>		
Л.1.1 Землин А. И., Артамонова С. Н., Гот. Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Вотовь обеспечение профессиональной деятельности (для студентов транспортных вузов): учебник для вузов фоктав: достой (для студентов транспортных вузов): учебник для вузов фоктав: достой (для студентов транспортных вузов): учебник для вузов фоктав: достой (для студентов транспортных вузов): учебник для вузов фоктав: достой (для студентов транспортных вузов): учебник для вузов фоктав: достой (для студентов транспортных вузов): достой (для студентов транспортных вузов (для студентов транспортных вузов): достой (для студентов транспортных вузов (для студентов транспортных вузов (для студентов транспортных вузов (6.1.1. Основная литература		
Артамонова М. В., Мельникова Ю. В., Пищенко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Землина О. М., Коллов В. В., Мамонова М. В., Коллов В. В., Мамонова М. В., Коллов В. В., Соколова Е. В., Филипова М. О. М., Коллов В. В., Мамонова М. В., В., Мамонов		Авторы, составители			•
Дагоры, составители Заглавие Издательс Эл. адрес Тво, год Поставители Актуальные проблемы правового обеспечения Порайт, гоц Е. В., Землин А. И., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В., Мамонова М. В., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю., Мельникова Ю. В.	Л1.1	Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Мамонова М. В., Мельникова Ю. В., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В.,		Москва: Юрайт,	tps://urait.ru/bcode/5675
Периченно профессиональной деятельности: учебник для вузов Перичення профессиональной деятельности: учебник для вузов Перичення профессиональной деятельности: учебник для вузов Перийт, 2025 Перичення прифессиональной деятельности: учебник для вузов Перийт, 2025			6.1.2. Дополнительная литература		
Л2.1 Землин А. И., Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В., Матвеева М. А., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю., Мельникова Ю. В.		Авторы, составители	Заглавие	1 ' '	Эл. адрес
(модулю)6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения6.2.1.1 Microsoft Office 20106.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем6.2.2.1 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/6.2.2.2 База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/6.2.2.3 Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih6.2.2.4 ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html	Л2.1	Артамонова С. Н., Гоц Е. В., Землина О. М., Козлов В. В., Мамонова М. В., Матвеева М. А., Пищелко А. В., Расулов А. В., Соколова Е. В., Филиппова М. Ю.,		Москва: Юрайт,	tps://urait.ru/bcode/5675
6.2.1.1 Microsoft Office 2010 6.2.1.2 Microsoft Office 2013 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем 6.2.2.1 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ 6.2.2.2 База данных – Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/ 6.2.2.3 Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih 6.2.2.4 ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html	6.2	Информационные тех		ьного процес	са по дисциплине
6.2.1.2 Microsoft Office 2013 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем 6.2.2.1 Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/ 6.2.2.2 База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/ 6.2.2.3 Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih 6.2.2.4 ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html		6.2.1 Перечені	ь лицензионного и свободно распространяемого программ	много обеспе	чения
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем6.2.2.1Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/6.2.2.2База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/6.2.2.3Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih6.2.2.4ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html	6.2.1.1	Microsoft Office 2010			
6.2.2.1Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/6.2.2.2База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/6.2.2.3Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih6.2.2.4ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html	6.2.1.2	2 Microsoft Office 2013			
http://pravo.gov.ru/ 6.2.2.2 База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/ 6.2.2.3 Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih 6.2.2.4 ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html		6.2.2 Перечен	ь профессиональных баз данных и информационных сп	іравочных сі	істем
6.2.2.3Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dannyih6.2.2.4ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html	6.2.2.1		ема правовой информации - официальный интернет-портал г	правовой инф	ормации
6.2.2.4 ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html	6.2.2.2	2 База данных –Законод	ательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/		
	6.2.2.3	В Центр правовой инфор	омации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyie-bazyi-dan	nyih	
6.2.2.5 Fapart http://www.garant.ru/	6.2.2.4	6.2.2.4 ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html			
- 1 1 1	6.2.2.5	Гарант http://www.gara	ant.ru/		

УП: 13.03.02-25-2-ЭЭб.plm.plx стр. 6

6.2.2.6	Консультант плюс https://www.consultant.ru/
	7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

(наименование дисциплины(модуля)

Направление подготовки / специальность
13.03.02 ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация Электрический транспорт (наименование)

Содержание

- 1. Пояснительная записка.
- 2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
- 3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации: зачёт с оценкой 3 семестр.

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

	діні, формиру сміні в продессе севесним диединины
Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования УК-2.2 Выбирает оптимальные варианты действий в соответствии с предписаниями правовых норм.
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизм а, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1. Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности УК-10.2. Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы
	противодействия им в профессиональной сфере

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы
УК-2.1. Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных	Знает: систему права и его отраслевое построение	Вопросы № 1-5 Тесты № 1-5
факторов в рамках нормативноправового регулирования	Умеет: выявлять предмет и метод правового регулирования с учетом ситуационной задачи	Задания №1-5
	Владеет: навыками применения норм права при решении ситуационных задач и квалификации юридических фактов	Кейсы № 1-5
УК-2.2 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных	Знает: систему отечественного законодательства в сфере регулирования работы с персоналом	Вопросы № 6-10
факторов в рамках нормативноправового регулирования	Умеет: выявлять, фиксировать, предупреждать нарушения трудового законодательства	Тесты 6-10
	Владеет: навыками применения отечественного законодательства в профессиональных ситуациях, связанных с управлением персоналом	Кейсы 6-7
УК-10.1 Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях; способы противодействия ей в профессиональной деятельности	Вопросы № 11-15 Тесты № 11-15
	Умеет: оценивать механизм проявления коррупционного поведения и правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции	Задания № 11-20
	Владеет: навыками использования способов противодействия коррупции в профессиональной деятельности	Кейсы № 6-10
УК-10.2. Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы	Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных областях; способы противодействия им в профессиональной	Вопросы № 11-15 Тесты № 11-15

антикоррупционного законодательства	деятельности	
	Умеет: оценивать механизм проявления экстремизма	Задания 11-15
	и терроризма, а также правильно анализировать,	
	толковать и применять нормы права в сфере	
	противодействия экстремизму и терроризму	
	Владеет: навыками использования способов	Кейсы №11-15
	противодействия экстремизму и терроризму	

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
УК-2.1. Решает ситуационные задачи с учетом	Обучающийся знает систему права и его отраслевое построение
трудовых и социальных факторов в рамках	Обучающийся умеет: выявлять предмет и метод правового
нормативно-правового регулирования	регулирования с учетом ситуационной задачи
	Обучающийся владеет: навыками применения норм права при
	решении ситуационных задач и квалификации юридических фактов

Примерные вопросы:

- 1. Норма права и нормативно-правовые акты.
- 2. Система права
- 3. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
- 4. Отрасли права
- 5. Юридическая сила НПА и их классификация.

Примерные тесты:

- 1. Главная особенность транспортного законодательства это:
- а) его отраслевое значение;
- б) комплексный характер права;
- в) общегосударственная значимость;
- г) региональная значимость.
- 2. Какой из перечисленных ниже органов не входит в систему федеральных органов исполнительной власти?
- а) Росжелдор
- b) Управление делами Президента РФ
- с) Служба внешней разведки РФ
- d) Совет Безопасности РФ
- 3. Устав железнодорожного транспорта РФ» регулирует:
- а) систему звуковых сигналов, издаваемой специальным оборудованием, принадлежащей владельцу инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, другим физическим и физическим лицам;
- b) положение и порядок работы железных дорог, принадлежащих владельцу ж.д. путей необщего пользования, другим физическим и юридическим лицам пользующихся услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливающих права, обязанности и ответственность;
- с) улучшение условий труда перевозчиков, пассажиров, грузоотправителей (получателей), владельцев инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, владельцев ж.д. путей необщего пользования, других физических и юридических лиц при пользовании услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливающих права, обязанности и ответственность;
- d) отношения между перевозчиками, пассажирами, грузоотправителями
- е) (грузополучателями), владельцами инфраструктур ж.д. транспорта общего пользования, владельцами инфраструктур ж.д. путей необщего пользования, другими физическими и юридическими лицами при пользовании услугами ж.д. транспорта общего пользования и ж.д. транспорта необщего пользования, и устанавливает их права, обязанности и ответственность.
- 4. Дисциплина труда работников ж.д. транспорта регулируется:
- а) Трудовым кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ;
- б) Положением о дисциплине труда ж.д. транспорта, Уголовным кодексом РФ;
- в) Трудовым кодексом РФ, Уголовным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ;
- г) Трудовым законодательством, Положением о дисциплине труда ж.д. транспорта
- 5. Официальный документ, фиксирующий факт совершения административного правонарушения, называется
- а) Решение
- b) Протокол
- с) Жалоба
- d) Заявление

Примеры кейсов

- 1. Граждане РФ обратились в Центральную избирательную комиссию РФ по поводу того, что их избирательный участок, на территории которого они зарегистрированы, находится одновременно в границах двух одномандатных избирательных округов, по которым будут избираться депутаты Государственной Думы, хотя оба избирательных округа не граничат между собой и расположены на территории одного субъекта РФ. По мнению заявителей, данный факт противоречит федеральному законодательству о выборах. Правомерно ли обращение граждан РФ по данному вопросу в Центральную избирательную комиссию РФ?
- 2. 15 декабря 2019 г. житель города Н. был приговорен судом города Н. к 3 годам лишения свободы с отбыванием наказания в колонии общего режима. 19 декабря 2019 г., находясь в следственном изоляторе, он потребовал допустить его к участию в выборах депутатов Государственной думы Федерального Собрания Российской

¹ Приводя Строн в Биррав с лыд Билу частеновать средыборах сделу таков Сфоударственный с Тумыйного мероприятия, хранятся на кафедре в досточном авлу стров СОНЯЯ с ответом принсму крорийствовы просточном в принсму кранительной принсму кранительной принсму кранительной принсму кранительной принсму приниму принсму принсму принсму принсму принсму принсму принсму прин

- собрании его участники поставили свои подписи в поддержку кандидатуры А. в заранее подготовленных подписных листах, а остальные подписные листы были распространены между участниками собрания для окончательного сбора необходимого числа подписей. В последующие 5 дней эти подписи собирались среди жителей города Н. В начале сентября А. представил все необходимые документы в окружную избирательную комиссию. Возможна ли в этом случае регистрация кандидата?
- 4. Автомобиль Новикова был угнан с охраняемой автостоянки. Затем автомобиль был обнаружен у Гордеева, который купил его в автосалоне и не знал об угоне. Суд вынес решение о возврате автомобиля собственнику. Гордеев предъявил иск о взыскании с Новикова стоимости улучшений вещи: новых чехлов на сиденья, автомагнитолы, покраски автомобиля, антикоррозийной обработки деталей двигателя. Какое решение должен принять суд по заявленным требованиям?
- 5. Администрация ООО «Лотос» заключила со сторожем договор о полной материальной ответственности за недостачу ценностей на охраняемом им складе. Во время дежурства сторожа ночью со склада было совершено хищение. Администрация ООО обратилась в суд с иском о взыскании со сторожа стоимости похищенных вещей. Имела ли право администрация заключать со сторожем договор о полной материальной ответственности? В каком случае и в каком объеме наступает материальная ответственность сторожа за ущерб, причиненный хищением ценностей во время его дежурства?

УК-2.2 Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования

Обучающийся знает систему отечественного законодательства в сфере регулирования работы с персоналом

Обучающийся умеет выявлять, фиксировать, предупреждать нарушения трудового законодательства Обучающийся навыками применения отечественного законодательства в профессиональных ситуациях, связанных с управлением персоналом

Примерные вопросы:

- 1. Понятие трудового права.
- 2. Трудовые правоотношения.
- 3. Источники трудового права.
- 4. Что такое трудовой договор?
- 5. Определите порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Примерные тесты:

- 1. Способность своими личными действиями вступать в правоотношения, осуществлять субъективные права, исполнять юридические обязанности это:
- а) правонепричастность;
- b) правопричастность;
- с) дееспособность;
- d) правосубъектность.
- 2. Что является предметом трудового права:
- а) продукция, производимая работниками
- b) продукция производственного назначения и товара народного потребления
- с) общественные отношения в сфере производственной деятельности
- d) способ регулирования производственных отношений.
- 3. Трудовые отношения отличаются от других отношений тем, что:
- а) носят коллективный характер;
- b) требуют заключения исключительно трудового контракта;
- с) формируются на безвозмездной основе;
- d) являются по характеру личными.
- 4. Не входят в предмет трудового права общественные отношения ...
- а) социального партнерства;
- b) по разрешению трудовых споров;
- с) имущественные и личные неимущественные отношения;
- d) по организации труда и управлению трудом.
- 5. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится
- а) административное обжалование действий работодателя;
- b) защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
- с) самозащита работником его нарушенных прав
- d) судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.

Примеры кейсов:

1. Правительство Самарской области в 2021 г. приняло постановление о мерах, облегчающих трудоустройство некоторых категорий граждан, испытывающих проблемы с поиском работы. В частности, речь шла о лицах с ограниченной трудоспособностью, для чего предусматривалось резервирование свободных рабочих мест для их трудоустройства, а также направление для прохождения профессионального обучения или дополнительного профессионального образования по профессиям (специальностям), наиболее востребованным на рынке труда и, в то же время, подходящим для трудоустройства инвалидов. Квота приема определялась в зависимости от среднесписочной численности работников организаций.

Вопросы:

- 1. Правомерно ли принятие такого постановления?
- 2. Как разграничивается компетенция между Российской Федерацией и субъектами РФ в сфере регулирования трудовых отношений?
- 2 При проверке соблюдения законодательства о порядке обработки персональных данных органами Роскомнадзора было выявлено отсутствие документов, устанавливающих порядок обработки персональных данных сотрудников организации, не определено ответственное лицо, порядок передачи данных из одного подразделения в другое и пр. Кроме того, установлены факты хранения копий паспортов сотрудников, свидетельств о браке, рождении детей, что проверяющие сочли избыточным сбором данных. Было вынесено предписание об устранении нарушений закона.

Вопросы:

- 1. Является ли обязательной разработка локального нормативного акта, определяющего правила обработки персональных данных сотрудников организации, а также клиентов, заказчиков, потребителей услуг?
- 2. Установлена ли его форма?
- 3. Можно ли собирать и хранить копии документов, содержащих персональную информацию?
- 4. Правомерно ли вынесено предписание работодателю об

устранении нарушений?

УК-10.1. Анализирует факторы, способствующие коррупционным проявлениям, и способы противодействия им

способствующие Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях; способы противодействия ей в профессиональной деятельности

Умеет: оценивать механизм проявления коррупционного поведения и правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции

Владеет: навыками использования способов противодействия коррупции в профессиональной деятельности

Примерные вопросы:

- 1. Понятие актикоррупционной деятельности.
- 2. Понятие, состав взятки.
- 3. Понятие злоупотребление должностными полномочиями
- 4. Понятие коммерческого подкупа
- 5. Способы противодействия коррупционному поведению

Примерные тесты:

- 1. Должностные лица каких субъектов участвуют в противодействии коррупции?
- а) федеральных органов государственной власти,
- b) органов государственной власти субъектов Российской Федерации
- с) органов местного самоуправления
- d) только правоохранительных органов
- е) только государственных органов
- 2. Использование лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, своих полномочий вопреки законным интересам этой организации и в целях извлечения выгод и преимуществ для себя или других лиц либо нанесения вреда другим лицам называется
- 3. Антикоррупционная экспертиза это
- а) Юридическая экспертиза, целью проведения которой является
- b) правовая оценка нормативных положений на предмет выявления
- с) коррупциогенных факторов и их последующее устранение;
- d) Юридическая экспертиза, целью проведения которой является оценка
- е) нормативных положений на предмет соответствия их действующему
- f) законодательству
- д) Любая научная экспертиза в нормотворческой деятельности
- h) Любая юридическая экспертиза
- 4. Какие из перечисленных мероприятий относятся к основным направлениям деятельности государственных

органов по повышению эффективности противодействия коррупции?

- а) создание механизма взаимодействия правоохранительных и иных государственных органов с общественными и парламентскими комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества
- b) развитие институтов общественного и парламентского контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции
- с) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению
- 5. К задачам антикоррупционной политики ОАО «РЖД» относятся
- а) разъяснение позиции ОАО «РЖД» о неприятии коррупции в любых ее формах и проявлениях
- b) информирование руководителей и работников ОАО «РЖД» о требованиях законодательства Российской
- Федерации в области противодействия коррупции и ответственности за коррупционные правонарушения
- с) обобщение и разъяснение применяемых в ОАО «РЖД» мер по противодействию коррупции
- d) обеспечения соответствия деятельности ОАО «РЖД» законодательству Российской Федерации в области противодействия коррупции
- е) формирования у руководителей и работников ОАО «РЖД», акционера, инвестиционного сообщества и иных лиц единообразного понимания неприятия ОАО «РЖД» коррупции в любых формах и проявлениях

УК-10.2. Обосновывает свою позицию по правовым вопросам, возникающим в процессе противодействия коррупции, применяет на практике нормы антикоррупционного законодательства

Знает: действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных областях; способы противодействия им в профессиональной деятельности

Умеет: оценивать механизм проявления экстремизма и терроризма, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия экстремизму и терроризму

Владеет: навыками использования способов противодействия экстремизму и терроризму

Примерные вопросы:

- 1. Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию
- 2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции
- 3. Декларация о борьбе с коррупцией и взяточничеством в международных коммерческих операциях
- 4. Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию
- 5. Конвенция по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок

Примерные тесты:

- 1. Какое из перечисленных определений относится к понятию коррупция?
- а) любое нарушение требований государственным гражданским служащим к служебному поведению
- b) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами
- с) разглашение государственным гражданским служащим информации, ставшей ему известной в ходе исполнения должностных обязанностей
- d) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями
- 2. Какие субъекты участвуют в противодействии коррупции?
- а) только правоохранительных органов
- b) федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий
- с) только государственных органов
- d) только судебных органов
- 3. Какой принцип не относится к основным принципам противодействия коррупции в Российской Федерации?
- а) публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления
- b) законность
- с) признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина
- d) недопустимость произвольного вмешательства в частные дела
- 4. Укажите, какие из перечисленных ниже антикоррупционных конвенций ратифицированы Российской Федерацией:
- а) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции
- б) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию
- в) Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию
- г) Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок
- 5. Кем из перечисленных субъектов определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции?
- а) Генеральным прокурором Российской Федерации

- b) Президентом Российской Федерации Правительством Российской Федерации
- с) Правительством Российской Федерации
- d) Счетной палатой Российской Федерации

2.2. Перечень вопросов для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации

- 1. Структура государственной власти в Российской Федерации
- 2. Норма права и нормативно-правовые акты.
- 3. Участники (субъекты) правоотношений.
- 4. Физические и юридические лица, их правоспособность и дееспособность.
- 5. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
- 6. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
- 7. Конституция России о правах и свободах человека.
- 8. Международные стандарты прав и свобод человека.
- 9. Понятие и принципы федеративного устройства России.
- 10. Понятие, законодательство и система гражданского права.
- 11. Понятие и формы права собственности.
- 12. Понятие и исполнение обязательств. Ответственность за нарушение обязательств.
- 13. Уголовный закон и преступление как основные понятия уголовного права.
- 14. Понятие уголовной ответственности, ее основание.
- 15. Понятие состава преступлений
- 16. Понятие актикоррупционной деятельности.
- 17. Понятие, состав взятки.
- 18. Административное принуждение.
- 19. Основания и порядок привлечения к административной ответственности.
- 20. Виды административного наказания
- 21. Система органов исполнительной власти.
- 22. Основные принципы государственного управления.
- 23. Административное правонарушение
- 24. Понятие договора перевозки грузов.
- 25. Претензии и иски по договору перевозки груза.
- 26. Понятие договора перевозки пассажира.
- 27. Ответственность по договору перевозки пассажира.
- 28. Понятие и стороны договора транспортной экспедиции.
- 29. Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ
- 30. Основание и порядок заключения трудового договора
- 31. Основание и порядок изменения трудового договора
- 32. Прекращение трудового договора.
- 33. Увольнение работника.
- 34. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха.
- 35. Дисциплина труда.
- 36. Материальная ответственность
- 37. Особенности регулирования труда женщин и молодежи.
- 38. Трудовые споры.
- 39. Механизмы реализации и защиты, трудовых прав граждан

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на Вопросы составляет 100 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы 89 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов менее 60% от общего объёма заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий, кейсов

«Отлично/зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.

«**Хорошо**/зачтено» — ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.

«Удовлетворительно/зачтено» — ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и

двух недочетов.

«**Неудовлетворительно**/**не зачтено**» – ставится за работу, если число ошибок и недочетов превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.
- негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.
- недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.

Критерии формирования оценок по зачету с оценкой

«Отлично/зачтено» – студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний, не допустил логических и фактических ошибок

«Хорошо/зачтено» — студент приобрел необходимые умения и навыки, продемонстрировал навык практического применения полученных знаний; допустил незначительные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно/зачтено» - студент допустил существенные ошибки.

«**Неудовлетворительно/не зачтено**» – студент демонстрирует фрагментарные знания изучаемого курса; отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки.