Приложение

к рабочей программе

профессионального модуля

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**(17244 ПРИЁМОСДАТЧИК ГРУЗА И БАГАЖА)**

**МДК.04.01. Специальные технологии**

для специальности

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте

(по видам)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

2023

**1 ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Обеспечение эффективной самостоятельной работы обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателя – одно из направлений ФГОС СПО. Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся.

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся разработаны в соответствии с требованиями ФГОС СПО и предназначены для выполнения внеаудиторной самостоятельной подготовки обучающимися по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

**Целью самостоятельной работы обучающихся** является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю специальности, опытом творческой, исследовательской деятельности, развитие самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

**Задачи самостоятельной работы обучающихся:**

* систематизация и закрепление теоретических знаний и практических умений;
* углубление и расширение теоретических знаний;
* формирование умений самостоятельно работать с интернет-источниками, учебными и периодическими изданиями;
* развитие познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
* развитие исследовательских навыков;
* формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

**Виды самостоятельной работы:**

* *аудиторная самостоятельная работа* выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;
* *внеаудиторная самостоятельная работа* выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Уровни самостоятельной работы обучающихся:**

Самостоятельная работа обучающегося характеризуется следующими уровнями освоения учебного материала:

1 (ознакомительный);

2 (репродуктивный);

3 (продуктивный).

Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся составлены в дополнение к рабочей программе по ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

2 Результаты освоения МДК.04.01

Главной целью изучения ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии является приобретение знаний и умений, которые понадобятся обучающимся при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

**C/01.3:**

***иметь практический опыт:***

ПО1 - определения объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПО2 - проверки хранения в открытых и закрытых складах, вагонах груза, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПО3 - проверки состояния весовых приборов и взвешивание погруженного вагона, контроль массы груза и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПО4 - распределения заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПО5 - предъявления вагона под погрузку в коммерческом отношении и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПО6 - приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПО7 - оформления в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

***уметь:***

У1 - пользоваться автоматизированными системами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

У2 - пользоваться устройствами связи при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

У3 - пользоваться весовыми приборами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

У4 - определять неисправности весовых приборов при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

***знать:***

З1 - нормативно-технические и руководящие документы по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад);

З2 - технические условия размещения и крепления груза в вагонах при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;

З3 - устройство грузовых вагонов и порядок обслуживания систем и установок в них в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;

З4 - правила перевозки груза в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;

З5 - расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

З6 - порядок приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

З7 - порядок работы в автоматизированных системах при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад);

З8 - правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;

З9 - требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.

**C/02.3:**

***иметь практический опыт:***

ПО1 - осмотра вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПО2 - передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

ПО3 - ведения в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

***уметь:***

У1 - определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

У2 - пользоваться автоматизированными системами при оформлении документации о результатах коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

У3 - пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;

***знать:***

З1 - нормативно-технические и руководящие документы по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне;

З2 - устройство грузовых вагонов, порядок обслуживания систем и установок грузовых вагонах в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;

З3 - технические условия размещения и крепления груза в вагоне при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;

З4 - правила перевозки груза в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;

З5 - правила перевозки негабаритного и тяжеловесного груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;

З6 - расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;

З7 - порядок работы в автоматизированных системах при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне;

З8 - правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;

З9 - требования охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций.

Освоение профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии является базой для овладения обучающимися видом профессиональной деятельности:

*Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) (Выполнение погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах, на грузовом терминале (складе) согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза).*

В результате выполнения заданий по самостоятельной работе обучающихся в рамках профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии у будущего техника должны быть сформированы следующие общие компетенции (ОК), профессиональные компетенции (ПК) и личностные результаты, осваиваемые в рамках программы воспитания (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ПК 4.1 | Выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза |
| ПК 4.2 | Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ЛР 13 | Готовность обучающегося соответствовать ожиданиям работодателей: ответственный сотрудник, дисциплинированный, трудолюбивый, нацеленный на достижение поставленных задач, эффективно взаимодействующий с членами команды, сотрудничающий с другими людьми, проектно мыслящий. |
| ЛР 19 | Уважительное отношение обучающихся к результатам собственного и чужого труда. |
| ЛР 25 | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций. |
| ЛР 27 | Проявляющий способности к непрерывному развитию в области профессиональных компетенций и междисциплинарных знаний. |

3 Порядок проведения самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется индивидуально. Перед выполнением обучающимися самостоятельной внеаудиторной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает: цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объём работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает обучающихся о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания. Инструктаж проводится преподавателем за счет объёма времени, отведенного на изучение МДК.04.01. Специальные технологии.

**Контроль результатов самостоятельной работы** организуется в двух формах:

1. Самоконтроль и самооценка производятся обучающимися самостоятельно с помощью контрольных вопросов;

2. Контроль со стороны преподавателя может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия, проходить в письменной, устной или смешанной форме, с представлением продукта творческой самостоятельной деятельности обучающегося и включает:

* текущий контроль самостоятельной работы, осуществляемый в форме опросов на занятиях;
* текущий контроль самостоятельной работы при выполнении тестов;
* итоговый контроль, осуществляемый на дифференцированном зачете.

Критерии оценки результатов самостоятельной работы:

* уровень освоения обучающимся учебного материала на уровне учебных компетенций;
* умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
* обоснованность и четкость изложения ответа;
* оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
* творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
* уровень ответственности за свое обучение и самоорганизацию самостоятельной познавательной деятельности.

**Рекомендуемый алгоритм работы:**

1. повторите учебный материал, пройденный на занятии, используйте рекомендуемые источники, записи конспектов занятий, а также интернет-ресурсы;
2. ответьте на контрольные вопросы по теме;
3. если возникли трудности:

* вернитесь к теоретическому материалу;
* используйте рекомендуемые источники;
* обратитесь за помощью и консультацией к преподавателю.

**4 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Тема** | **Часы**  **оч/заоч** | **Задание** | **Вид**  **деятельности** |
|
|
| **Раздел 1. Освоение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа** | **24/64** |  |  |
| **Тема 1. Обязанности приемосдатчика груза и багажа** | **1/2** | **Самостоятельная работа обучающихся №1**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Назначение Типовой должностной инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД», утвержденной Распоряжением ОАО «РЖД» от 15.02.2005 № 198р.  2. Основные технологические операции и обязанности приемосдатчика груза и багажа.  3. Основные нормативные документы, устанавливающие должностные обязанности и ответственность приемосдатчика.  4. Обязанности приемосдатчика груза и багажа при приеме дежурства.  5. Обязанности приемосдатчика груза и багажа при сдаче дежурства. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 2. Операции по осмотру вагонов, подаваемых под погрузку** | **2/5** | **Самостоятельная работа обучающихся №2**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Назначение Книги предъявления вагонов грузового парка к техническому обслуживанию формы ВУ-14.  2. Оформление книги формы ВУ-14 после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на железнодорожной станции проведения осмотра или других железнодорожных станциях в присутствии работников вагонного хозяйства на железнодорожной станции осмотра.  3. Оформление книги формы ВУ-14 МВЦ после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на железнодорожной станции проведения осмотра или других железнодорожных станциях, при наличии работников вагонного хозяйства на железнодорожной станции осмотра.  4. Оформление книг формы ВУ-14 или формы ВУ-14 МВЦ после проведения осмотра вагонов, подаваемых под погрузку (сдвоенную операцию), на железнодорожных станциях, где работники вагонного хозяйства отсутствуют. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 3. Операции, выполняемые приемосдатчиком при подаче и уборке вагонов и контейнеров** | **2/5** | **Самостоятельная работа обучающихся №3**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Правила подачи и уборки вагонов к местам погрузки / выгрузки на железнодорожные пути необщего пользования.  2. Назначение Памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов форм ГУ-45, ГУ-45 ВЦ.  3. Порядок заполнения Памятки приемосдатчика на подачу и уборку вагонов форм ГУ-45, ГУ-45 ВЦ. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 4. Операции, связанные с приемом грузов к перевозке** | **2/9** | **Самостоятельная работа обучающихся №4**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Порядок регистрации уведомлений грузоотправителей об окончании грузовых операций.  2. Порядок натурного осмотра вагонов (контейнеров) и проверка заполнения накладной в соответствии с требованиями правил перевозок грузов.  3. Правила пломбирования вагонов и контейнеров.  4. Электронные ЗПУ, их устройство и принцип работы.  5. Оформление Книги пломбирования вагонов и контейнеров формы ГУ-37.  6. Оформление вагонных листов.  7. Оформление Книги приема груза к отправлению формы ГУ-34 (ГУ-34 ВЦ). | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 5. Операции, проводимые приемосдатчиком на железнодорожных станциях в пути следования** | **2/3** | **Самостоятельная работа обучающихся №5**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Операции, проводимые приемосдатчиком на железнодорожных станциях в пути следования.  2. Правила коммерческого осмотра поездов и вагонов. Пункты коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров. Технологический процесс работы пунктов коммерческого осмотра.  3. Порядок коммерческого осмотра поездов и вагонов на железнодорожных станциях при отсутствии пунктов коммерческого осмотра.  4. Общие требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов. Требования к коммерческому осмотру поездов и вагонов по прибытии и при отправлении. Организация коммерческого осмотра поездов, вагонов и контейнеров в объединенных пунктах коммерческого осмотра с участием сдающей и принимающей сторон. Учет коммерческих неисправностей.  5. Составление Акта общей формы ГУ-23 (ГУ-23 ВЦ) при обнаружении вагонов с коммерче-скими неисправностями.  6. Книга регистрации коммерческих неисправностей в пунктах коммерческого осмотра соста-вов (ф. ГУ-98, ГУ-98 ВЦ).  7. Порядок действий при обнаружении вагонов с коммерческими неисправностями, угрожающими сохранности грузов и безопасности движения. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 6. Операции, выполняемые приемосдатчиком на железнодорожных станциях назначения** | **2/7** | **Самостоятельная работа обучающихся №6**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Прием груженых вагонов и перевозочных документов на железнодорожной станции назначения. Регистрация прибывших грузов. Уведомление грузополучателей о прибытии грузов.  2. Выгрузка вагонов. Осмотр вагонов перед выгрузкой, порядок снятия пломб и запорных уст-ройств. Маркировка выгруженных грузов, ее назначение. Регистрация грузов в Книге выгрузки грузов (ф. ГУ-44).  3. Порядок раскредитования транспортной накладной и дорожной ведомости на железнодо-рожной станции назначения, оформление выдачи грузов по документам в агентстве фирмен-ного транспортного обслуживания (АФТО) или товарной конторе (ТВК).  4. Порядок выгрузки на складах железных дорог и на железнодорожных путях необщего пользования предприятий. Сроки выгрузки. Контроль приемосдатчика за полнотой выгрузки и очистки вагонов.  5. Вывоз груза со складов железнодорожной станции по накладным и пропускам. Отметки в накладной и в Книге выгрузки грузов. Выдача грузов частями. Проверка приемосдатчиком оплаты храпения груза, веса, количества мест и состояния груза. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 7. Операции, выполняемые приемосдатчиком по размещению и хранению грузов на станционных складах** | **2/4** | **Самостоятельная работа обучающихся №7**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Операции, выполняемые приемосдатчиком по размещению и хранению грузов на станционных складах.  2. Технические средства для выполнения грузовых и коммерческих операций. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 8. Актово-претензионная работа железнодорожной станции** | **2/6** | **Самостоятельная работа обучающихся №8**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Виды актов, предусмотренных Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом.  - Акт общей формы.  - Коммерческий акт.  - Акт о техническом состоянии вагона, контейнера.  - Акт вскрытия вагона, контейнера, прицепа, полуприцепа, автомобиля, трактора или дру-гой самоходной машины для проведения пограничного, таможенного, карантинного фи-тосанитарного, ветеринарного и других видов контроля и проверок.  - Акт о повреждении вагона, контейнера.  - Акт о недосливе цистерны (бункерного полувагона), обнаруженном в пункте налива или на промывочно-пропарочной станции.  - Акт экспертизы.  2. Составление рапорта приемосдатчика о результатах выдачи груза при обнаружении доступа к грузу (признаков хищения). | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 9. Технические условия погрузки и крепления грузов в вагонах и контейнерах** | **2/4** | **Самостоятельная работа обучающихся №9**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Общие требования к размещению и креплению грузов.  2. Технические условия размещения и крепления лесоматериалов.  3. Технические условия размещения и крепления металлопродукции и лома черных металлов на открытом железнодорожном подвижном составе, грузов цилиндрической формы в железнодорожных полувагонах, грузов с плоской опорой, железобетонных асбестоцементных изделий и конструкций.  4. Технические условия размещения и крепления технических средств на колесном и гусеничном ходу, универсальных и специализированных контейнеров, грузов в крытых вагонах. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 10. Автоматизированное рабочее место приемосдатчика** | **2/4** | **Самостоятельная работа обучающихся №10**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Оформление памятки приемосдатчика формы ГУ-45 ВЦ.  2. Оформление Акта общей формы ГУ-23 ВЦ.  3. Оформление Книги приема грузов к перевозке формы ГУ-34 ВЦ. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 11. Перевозка багажа и грузобагажа** | **2/6** | **Самостоятельная работа обучающихся №11**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Условия приема багажа к перевозке.  2. Условия приема грузобагажа к перевозке.  3. Должностные обязанности приемосдатчика груза и багажа на железнодорожных станциях и в поездах. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 12. Организация работы багажного отделения** | **2/6** | **Самостоятельная работа обучающихся №12**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Порядок приема багажа на железнодорожной станции.  2. Порядок приема грузобагажа на железнодорожной станции.  3. Объявление ценности багажа и грузобагажа.  4. Заполнение ярлыка (ф. ЛУ-59).  5. Проверка проездных документов.  6. Правила выдачи багажа.  7. Правила выдачи грузобагажа. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Тема 13. Охрана труда приемосдатчика груза и багажа** | **1/3** | **Самостоятельная работа обучающихся №13**  Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы  *План работы с конспектом:*  1. Общие требования к безопасности труда приемосдатчика груза и багажа.  2. Контроль за соблюдением требований охраны труда и виды инструктажей.  3. Общие меры безопасности приемосдатчика при нахождении на железнодорожных путях.  4. Требования по безопасности труда приемосдатчика при погрузочно-разгрузочных работах.  5. Требования по безопасности труда приемосдатчика при использовании в работе приставной лестницы. | Работа с конспектом занятия, учебными изданиями, интернет-ресурсами, ответы на вопросы (см.п.5.1.1).  Подготовка сообщения (см.п.5.1.2). |
| **Всего** | **24/64** |  |  |

**5 Методические рекомендации для обучающихся ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ЗАДАНИЙ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Самостоятельная работа обучающихся по профессиональному модулю ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) МДК.04.01. Специальные технологии состоит из 13 работ и предполагает следующие виды заданий:

**5.1.1 Проработка конспектов занятий, учебных и дополнительных изданий. Подготовка ответов на вопросы по темам.**

Ответы на вопросы оформите в отдельной тетради по самостоятельной работе (дата, наименование самостоятельной работы, ответы на вопросы). Тетрадь с выполненной самостоятельной работой сдайте преподавателю в установленный срок.

**Этапы выполнения задания**

1. при подготовке задания используйте рекомендуемые по данной теме учебники, техническую литературу, материалы электронно-библиотечных систем или другие интернет-ресурсы;
2. внимательно прочитайте материал, по которому требуется дать ответы;
3. постарайтесь разобраться с непонятным материалом, в частности с новыми терминами и понятиями;
4. кратко перескажите содержание изученного материала «своими словами»;
5. в соответствии с заданием выпишите по каждому пункту ответы.

*Критерии оценки:*

* логичность, точность, правильность изложения ответов;
* уровень понимания изученного материала.

**5.1.2 Подготовка доклада, сообщения**

При подготовке сообщения (доклада) целесообразно воспользоваться следующими рекомендациями:

* уясните для себя суть темы, которая вам предложена.
* подберите необходимую литературу (старайтесь пользоваться несколькими источниками для более полного получения информации).
* тщательно изучите материал учебника по данной теме, чтобы легче ориентироваться в необходимой вам литературе и не сделать элементарных ошибок.
* изучите подобранный материал (по возможности работайте карандашом), выделяя самое главное по ходу чтения.
* составьте план сообщения (доклада).
* напишите текст сообщения (доклада).
* выбирайте только интересную и понятную информацию. Не используйте неясные для вас термины и специальные выражения.
* не делайте сообщение очень громоздким.
* при оформлении доклада используйте только необходимые, относящиеся к теме рисунки и схемы.
* в конце сообщения (доклада) составьте список литературы, которой вы пользовались при подготовке.
* прочитайте написанный текст заранее и постарайтесь его пересказать, выбирая самое основное.
* перед тем, как делать сообщение, выпишите необходимую информацию (термины, даты, основные понятия) на доску.
* никогда не читайте доклад! Чтобы не сбиться, пользуйтесь планом и выписанной на доске информацией. Говорите громко, отчётливо и не торопитесь. В особо важных местах делайте паузу или меняйте интонацию – это облегчит её восприятие для слушателей.

**Этапы подготовки доклада или сообщения**

1. укажите тему и цель доклада (сообщения), а так же источники информации;
2. составьте план доклада (сообщения);
3. сформулируйте выводы.
4. Ответьте на вопросы по теме доклада (сообщения).

*Критерии оценки доклада, сообщения:*

1. Четкость постановки цели (max 3 балла):

*1.1.*нет цели;

*1.2.*цель нечеткая;

*1.3.*цель четко обозначена.

1. Качество доклада (max 5 баллов):

*2.1.*докладчик зачитывает;

*2.2.*докладчик рассказывает, но не объясняет суть работы;

*2.3.*четко выстроен доклад;

*2.4.*доклад сопровождается иллюстративным материалом;

*2.5.*доклад производит выдающееся впечатление.

1. Четкость выводов, обобщающих доклад (max 3 балла):

*3.1.*выводы имеются, но они не доказаны;

*3.2.*выводы не четкие;

*3.3.*выводы полностью характеризуют работу.

1. Качество ответов на вопросы (max 3 балла):

*4.1.*докладчик не может четко ответить на вопросы;

*4.2.*не может ответить на большинство вопросов;

*4.3.*отвечает на большинство вопросов.

1. Умение держаться перед аудиторией (max 3 балла)

ОЦЕНКА**:**

«5»- 17- 14 баллов,

«4» - 13-9 баллов,

«3»  – 8-5 баллов,

«2» – менее 5 баллов

**6 Список рекомендуемой литературы**

**Основные источники:**

1. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (ред. от 19.10.2023). - Текст : электронный // КонсультантПлюс - URL: http://www.consultant.ru/document/cons\_doc\_LAW\_40444/

2. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» : Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р - Текст : электронный // КонсультантПлюс

3. Инструкция по ведению на станциях коммерческой отчетности при грузовых перевозках ОАО «РЖД» : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 01.03.2007 № 333р (ред. от 13.04.2017, с изм. от 20.07.2022) - Текст : электронный // КонсультантПлюс

4. Единый типовой технологический процесс коммерческого осмотра вагонов и поездов на железнодорожных станциях : утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 31.12.2019 № 3116/р (ред. от 28.12.2023). - Текст : электронный // КонсультантПлюс

5. Эрлих, Н.В. Информационные системы в сервисе оказания услуг при организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте : учебное пособие / Н. В. Эрлих, А. В. Эрлих, Т. Б. Ефимова, Л. И. Папировская. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 213 с. — 978-5-907055-57-5. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1210/230291/. — Режим доступа: по подписке.

6. Ласкина, О.Н. Организация погрузочно-выгрузочных операций и оформление грузовой документации : учебное пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 312 с. — 978-5-907479-96-8. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/280431/. — Режим доступа: по подписке.

**Дополнительные источники:**

7. Тарифное руководство № 1. Тарифы на перевозки грузов и услуги инфраструктуры, выполняемые российскими железными дорогами: Прейскурант № 10-01. Ч. 1 и 2 : Постановление ФЭК России от 17.06.2003 № 47-т/5 (ред. от 07.06.2023). - Текст : электронный // КонсультантПлюс

**Методическое обеспечение:**

8. Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 1 : методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 121 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/251420/. — Режим доступа: по подписке.

9. Ласкина, О.Н. ПМ 04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Приемосдатчик груза и багажа Часть 2 : методическое пособие / О. Н. Ласкина. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 120 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1258/251421/. — Режим доступа: по подписке.

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

10. КонсультантПлюс : справочно-поисковая система : официальный сайт. - URL : https://www.consultant.ru/. - Текст : электронный

11. Гарант : информационно - правовой портал. - URL : https://www.garant.ru/ . - Текст : электронный.

12. Кодекс : профессиональная справочная система. - URL :http://www.kodeks.ru/. - Текст : электронный

13. АСПИЖТ : система правовой информации на железнодорожном транспорте. - URL: https://niias.ru/products-and-services/products/asu/avtomatizirovannaya-sistema-pravovoy-informatsii-na-zheleznodorozhnom-transporte. - Текст : электронный

14. Электронная библиотека Учебно-методического центра по образованию на железнодорожном транспорте : официальный сайт. - URL : https://umczdt.ru/books/. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

15. Лань : электронная библиотечная система. - URL : https://e.lanbook.com/. - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

16. BOOK.ru: электронно-библиотечная система : сайт / КНОРУС : издательство учебной литературы. - URL : https://book.ru/. - Режим доступа: для авториз. пользователей - Текст : электронный.

17. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL : http://elibrary.ru. - Режим доступа: для зарегистрир.. пользователей. - Текст : электронный.

18. Министерство транспорта Российской Федерации : официальный сайт. - Москва, 2010-2023. - URL : https://mintrans.gov.ru/. - Текст : электронный.

19. РЖД : официальный сайт. - URL : https://www.rzd.ru/. - Текст : электронный

20. Федеральное агентство железнодорожного транспорта : официальный сайт. - Москва, 2009-2023. - URL : https://rlw.gov.ru/. - Текст : электронный.

21. СЦБИСТ : сайт железнодорожников № 1. - URL : http://scbist.com. - Текст : электронный.