

Документ подписан простой электронной подписью  
 Информация о владельце:  
 ФИО: Гаранин Максим Александрович  
 Должность: Ректор  
 Дата подписания: 20.10.2025 11:46:45  
 Уникальный программный ключ:  
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## Методы принятия управленческих решений рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
 Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**  
 Форма обучения **очно-заочная**  
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 4

### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)  | 4 (2.2) |       | Итого |       |
|--------------------------------------------|---------|-------|-------|-------|
| Неделя                                     | 17 2/6  |       |       |       |
| Вид занятий                                | УП      | РП    | УП    | РП    |
| Лекции                                     | 8       | 8     | 8     | 8     |
| Практические                               | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС         | 0,15    | 0,15  | 0,15  | 0,15  |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовки | 16      | 16    | 16    | 16    |
| Итого ауд.                                 | 24      | 24    | 24    | 24    |
| Контактная работа                          | 24,15   | 24,15 | 24,15 | 24,15 |
| Сам. работа                                | 111     | 111   | 111   | 111   |
| Часы на контроль                           | 8,85    | 8,85  | 8,85  | 8,85  |
| Итого                                      | 144     | 144   | 144   | 144   |

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Тарасова Т.М.*

Рабочая программа дисциплины

**Методы принятия управленческих решений**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-3-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

| <b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1                                         | Целью учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений» является формирование у обучающихся теоретических знаний: о назначении, составляющих, механизме и особенностях функционирования системы принятия решений при управлении персоналом, а также приобретение умений и практических навыков в ее применении, анализе работы, оценке результатов, качества и эффективности деятельности. |
| 1.2                                         | Задачи учебной дисциплины «Методы принятия управленческих решений»:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.3                                         | - усвоение студентами теоретических знаний и выработка практических навыков по применению методов принятия эффективных управленческих решений в организации;                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.4                                         | - развитие способности самостоятельного мышления и критического отношения к сформировавшимся стереотипам в области применения методов принятия управленческих решений;                                                                                                                                                                                                                               |
| 1.5                                         | - оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью;                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.6                                         | - описание возможных решений.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> |               |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Цикл (раздел) ОП:                                                         | Б1.В.ДВ.02.01 |

| <b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-5                                                                                      | Способен проводить администрирование процессов и документооборота по основным направлениям работы с персоналом                                     |
| ПК-5.1                                                                                    | Определяет подразделения и исполнителей основных направлений работы с персоналом                                                                   |
| ПК-6                                                                                      | Способен участвовать в разработке и реализации корпоративной кадровой и социальной политики в отношении персонала                                  |
| ПК-6.2                                                                                    | Содействует определению основных направлений кадровой и социальной политики организации с учетом её специфики и социально-экономического положения |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                                    |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                                      |
| 3.1.1      | - трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;                                                                         |
| 3.1.2      | - порядок оформления, ведения и хранения документации по основным направлениям работы с персоналом;                                                |
| 3.1.3      | - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации для принятия управленческих решений                    |
| 3.1.4      | - основы разработки и реализации концепции корпоративной и социальной кадровой политики;                                                           |
| 3.1.5      | - технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом              |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                                      |
| 3.2.1      | - анализировать нормативные и методические документы по основным направлениям работы с персоналом;                                                 |
| 3.2.2      | - оформлять документы по основным направлениям работы с персоналом;                                                                                |
| 3.2.3      | - работать с информационными системами и базами данных по основным направлениям работы с персоналом                                                |
| 3.2.4      | - применять на практике средства разработки и реализации концепции кадровой и социальной политики организации                                      |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                                    |
| 3.3.1      | - навыками организации документооборота по составлению и представлению документов по персоналу;                                                    |
| 3.3.2      | - навыками подготовки уведомлений, отчетной и статистической информации по персоналу;                                                              |
| 3.3.3      | - навыками анализа процессов документооборота, локальных документов по основным направлениям работы с персоналом                                   |
| 3.3.4      | - реализовывать стратегию управления персоналом, обеспечивать её документационное обеспечение и оценивать организационные и социальные последствия |

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                              |                |       |             |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|-------------|
| Код занятия                                          | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                    | Семестр / Курс | Часов | Примечание  |
|                                                      | <b>Раздел 1. 1. Сущность и содержание управленческого решения</b>            |                |       |             |
| 1.1                                                  | Принятие решений в системе управления, понятие управленческого решения /Лек/ | 4              | 1     | Презентация |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                |   |      |                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------|-------------------------|
| 1.2 | Принятие решения в системе функций управления и в системе управления. Принятие решения как функция руководителя при управлении персоналом. Принятие решений в системе функций управления персоналом. Требования к управленческому решению /Пр/ | 4 | 2    | Практическая подготовка |
|     | <b>Раздел 2. 2. Методологические основы подготовки и реализации решений при управлении персоналом</b>                                                                                                                                          |   |      |                         |
| 2.1 | Целесообразность применения системного подхода при подготовке и реализации управленческого решения (кадрового решения, решения при управлении персоналом) (ПРУР) /Лек/                                                                         | 4 | 1    |                         |
| 2.2 | Построение дерева целей при подготовке и реализации решений при управлении персоналом. Подготовка (разработка), принятие (выбор) и реализация (осуществление) решения при управлении персоналом. Технологии социального управления /Пр/        | 4 | 2    | Практическая подготовка |
|     | <b>Раздел 3. 3. Организационные и социально-психологические основы разработки решений при управлении персоналом</b>                                                                                                                            |   |      |                         |
| 3.1 | Структуризация процессов подготовки, принятия и реализации решений при управлении персоналом организации. Модели принятия решений при управлении персоналом организации /Лек/                                                                  | 4 | 1    |                         |
| 3.2 | Модель проблемной ситуации. Альтернативные варианты управленческих решений. Контроль реализации решения при управлении персоналом. Варианты достижения социально-психологической согласованности при ПРУР/Пр/                                  | 4 | 2    | Практическая подготовка |
|     | <b>Раздел 4. 4. Особенности разработки решений при управлении персоналом в условиях неопределенности</b>                                                                                                                                       |   |      |                         |
| 4.1 | Управление рисками в организации. Воздействие факторов внешней и внутренней среды на функционирование организации и деятельность персонала /Лек/                                                                                               | 4 | 1    |                         |
| 4.2 | Прогнозирование состояния внешней среды. Условия неопределенности и риска при разработке решения при управлении персоналом. Анализ и оценка последствий риска /Пр/                                                                             | 4 | 2    | Практическая подготовка |
|     | <b>Раздел 5. 5. Анализ альтернатив решений при управлении персоналом</b>                                                                                                                                                                       |   |      |                         |
| 5.1 | Модели и методы подготовки решения при управлении персоналом. Методы подготовки решений при управлении персоналом /Лек/                                                                                                                        | 4 | 2    |                         |
| 5.2 | Экономико-математические методы. Статистические методы. Активизирующие методы. Экспертные методы. Эвристические методы. Метод сценариев. Метод «дерево решений». /Пр/                                                                          | 4 | 4    | Практическая подготовка |
|     | <b>Раздел 6. 6. Контроль и ответственность руководителя за решение при управлении персоналом</b>                                                                                                                                               |   |      |                         |
| 6.1 | Контроль реализации решения при управлении персоналом /Лек/                                                                                                                                                                                    | 4 | 1    | Презентация             |
| 6.2 | Разделение ответственности при реализации решения в процессе управления персоналом организации /Пр/                                                                                                                                            | 4 | 2    | Практическая подготовка |
|     | <b>Раздел 7. 7. Качество и эффективность решений при управлении персоналом</b>                                                                                                                                                                 |   |      |                         |
| 7.1 | Свойства качественных решений при управлении персоналом организации. Условия и факторы качества решений /Лек/                                                                                                                                  | 4 | 1    |                         |
| 7.2 | Матрица эффективности управленческих решений. Супероптимальные решения при управлении персоналом /Пр/                                                                                                                                          | 4 | 2    | Практическая подготовка |
|     | <b>Раздел 8. Контактная работа</b>                                                                                                                                                                                                             |   |      |                         |
| 8.1 | Зачет с оценкой /КЭ/                                                                                                                                                                                                                           | 4 | 0,15 |                         |
|     | <b>Раздел 9. Самостоятельная работа</b>                                                                                                                                                                                                        |   |      |                         |
| 9.1 | Подготовка к лекциям /Ср/                                                                                                                                                                                                                      | 4 | 8    |                         |
| 9.2 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/                                                                                                                                                                                                        | 4 | 32   |                         |
| 9.3 | Качество решений при управлении персоналом организации /Ср/                                                                                                                                                                                    | 4 | 8    |                         |
| 9.4 | Групповые решения /Ср/                                                                                                                                                                                                                         | 4 | 6    |                         |
| 9.5 | Использование линейного программирования для решения управленческой задачи /Ср/                                                                                                                                                                | 4 | 6    |                         |

|      |                                                                                                |   |   |  |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--|
| 9.6  | Использование нечеткой логики для разработки управленческого решения /Ср/                      | 4 | 6 |  |
| 9.7  | Применение систем поддержки управленческих решений /Ср/                                        | 4 | 6 |  |
| 9.8  | Использование сценарного подхода при разработке управленческого решения /Ср/                   | 4 | 6 |  |
| 9.9  | Использование теории игр при разработке управленческого решения /Ср/                           | 4 | 6 |  |
| 9.10 | Определение риска и неопределенности при разработке управленческого решения /Ср/               | 4 | 6 |  |
| 9.11 | Построение дерева целей для конкретной организации с помощью мозгового штурма /Ср/             | 4 | 7 |  |
| 9.12 | Моделирование процесса разработки решения при управлении персоналом организации /Ср/           | 4 | 6 |  |
| 9.13 | Применение неформально-эвристических методов разработки решений при управлении персоналом /Ср/ | 4 | 8 |  |

### 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                                                       | Заглавие                                                                                                                                                                                 | Издательство, год             | Эл. адрес                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Иванов П. В.,<br>Дашкова И. А.,<br>Ткаченко И. В.,<br>Костылев В. И.,<br>Захарченко Н. С. | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов                                                                                                                        | Москва:<br>Юрайт,<br>2024     | <a href="https://urait.ru/bcode/54155">tps://urait.ru/bcode/54155</a> |
| Л1.2 | Иванов П. В.,<br>Дашкова И. А.,<br>Ткаченко И. В.,<br>Костылев В. И.,<br>Захарченко Н. С. | Методы принятия управленческих решений: учебное пособие для вузов                                                                                                                        | Москва:<br>Юрайт,<br>2023     | <a href="https://urait.ru/bcode/51713">tps://urait.ru/bcode/51713</a> |
| Л1.3 | Трофимова Л. А.,<br>Трофимов В. В.                                                        | Методы принятия управленческих решений: учебник и практикум для вузов                                                                                                                    | Москва:<br>Юрайт,<br>2023     | <a href="https://urait.ru/bcode/51056">tps://urait.ru/bcode/51056</a> |
| Л1.4 | Кремнев А. А.,<br>Тарасова Т. М.                                                          | Методы принятия управленческих решений: задания и метод. указ. для практ. занятий и самост. раб. для обуч. по напр. подгот. 38.03.03 Управление персоналом очн. и очн. -заоч. форм обуч. | Самара:<br>ПривГУП<br>С, 2024 | <a href="https://you.samgups.ru/irbi">tps://you.samgups.ru/irbi</a>   |

##### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                                                                                                | Заглавие                                                              | Издательство, год     | Эл. адрес                                                             |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Хайрулина Л.Р.                                                                                                                     | Методы принятия управленческих решений: Учебное пособие               | Москва: Русайнс, 2024 | <a href="https://book.ru/book/95519">tps://book.ru/book/95519</a>     |
| Л2.2 | Беляева И.Ю.,<br>Данилова О.В.,<br>Братарчук Т.В.,<br>Панина О.В.,<br>Богдашиц Е.А., Рудак<br>И.К., Беляева И.Ю.,<br>Данилова О.В. | Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах): Учебник | Москва: КноРус, 2024  | <a href="https://book.ru/book/95311">tps://book.ru/book/95311</a>     |
| Л2.3 | Мкртычян Г. А.,<br>Шубнякова Н. Г.                                                                                                 | Принятие управленческих решений: учебник и практикум для вузов        | Москва: Юрайт, 2023   | <a href="https://urait.ru/bcode/51976">tps://urait.ru/bcode/51976</a> |

## **6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

### **6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения**

6.2.1.1 Microsoft Office

### **6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

6.2.2.1 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал [http://www.multistat.ru/?menu\\_id=1](http://www.multistat.ru/?menu_id=1)

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал - ЭКОНОМИКА, СОЦИОЛОГИЯ, МЕНЕДЖМЕНТ  
<http://ecsocman.hse.ru/docs/16000535/>

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.                                                                                                                       |
| 7.4 | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                    |