Приложение 45.8

к ОПОП-ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПРЕДДИПЛОМНОЙ[[1]](#footnote-1)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2024)

**1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

**1.1. Область применения программы**

Программа производственной практики преддипломной является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации «Техник» и основных видов деятельности (ВД):

*- ВД.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);*

*- ВД.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);*

*- ВД.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).*

1.2. Цели и задачи производственной практики преддипломной - требования к результатам освоения производственной практики преддипломной

**Целью** производственной практики преддипломной является обобщение и совершенствование умений и практических навыков обучающихся по будущей специальности, проверка возможностей самостоятельной работы будущего специалиста в условиях конкретного производства.

**Основная задача** производственной практики преддипломной заключается в сборе и накоплении обучающимися исходных материалов к выпускной квалификационной работе в форме дипломного проекта, разработку которых предстоит вести в ходе выполнения выпускной квалификационной работы в форме дипломного проекта в соответствии с полученным заданием.

Обучающийся в ходе освоения производственной практики преддипломной должен:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | **Требования к практическому опыту, умениям, знаниям** |
| ВД 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | **иметь практический опыт:**  - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;  - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;  - составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;  - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;  **уметь:**  - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;  - обрабатывать и передавать оперативную информацию;  - анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;  - организовывать работу с документами;  - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;  **знать:**  - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;  - основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;  - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности;  - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте |
| ВД 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | **иметь практический опыт:**  - разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;  - организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;  - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте;  - использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов;  - расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте;  - контроля выполнения плановых заданий;  - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта.  **уметь:**  - обеспечивать управление движением поездов;  - разрабатывать график движения поездов;  - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;  - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;  - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте;  - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;  - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения (по видам транспорта на железнодорожном транспорте;  - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;  - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;  - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;  - принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.  **знать:**  - основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте;  - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте;  - систему организации движения поездов;  - назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;  - систему управления безопасностью движения поездов;  - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте;  - методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;  - виды контроля выполнения плановых заданий;  - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте |
| ВД 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) | **иметь практический опыт:**  - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;  - обеспечения грузовых и коммерческих операций;  - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта;  - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;  - расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;  - ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта.  **уметь:**  - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;  - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;  - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;  - анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок;  - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;  - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;  - контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок.  **знать:**  - ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;  - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;  - маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;  - организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;  - основные принципы транспортной логистики;  - правила перевозок грузов, в том числе опасных;  - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;  - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;  - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;  - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;  - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;  - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте;  - нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;  - правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;  - формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;  - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;  - требования к управлению персоналом |

**1.3. Требования к результатам освоения производственной практики преддипломной**

Производственная практика преддипломная является составной частью практической подготовки обучающихся.

Производственная практика преддипломная является необходимым условием допуска к Государственной итоговой аттестации и завершающей частью обучения. Подтверждает освоение обучающимся профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| Вид деятельности | Профессиональные компетенции |
| ВД 01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками.  ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. |
| ВД 02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта.  ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.  ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. |
| ВД 03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) | ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок.  ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. |

**1.4. Формы контроля:**

на базе основного общего образования (очная форма обучения)

Производственная практика преддипломная - 8 семестр - дифференцированный зачет.

**1.5. Количество часов на освоение программы производственной практики преддипломной**

Всего - 144 часа.

.

**2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ**

ПМ.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта)

ПМ.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта)

**2.1. Результаты освоения программы производственной практики преддипломной**

Результатом освоения программы производственной практики преддипломной являются сформированные общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | Наименование общих и профессиональных компетенций |
| OK 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ПК 1.1 | Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| ПК 1.2 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте |
| ПК 2.1 | Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта |
| ПК 2.2 | Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы |
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок |
| ПК 3.2 | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок |

**2.2. Содержание производственной практики преддипломной**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №№ | Разделы (этапы) практики | Количество часов |
|  | **Раздел 1. Инструктаж по технике безопасности. Противопожарная защита. Охрана окружающей среды.** | **6** |
|  | Инструктаж по технике безопасности и общим вопросам охраны груда, по правилам нахождения на станционных путях. Ознакомление с территорией станции и маршрутами безопасного прохода. | 6 |
|  | **Раздел 2. Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (ДЦС), основными документами, регламентирующими работу предприятия, в соответствии с темой дипломного проекта** | **36** |
|  | **Сортировочная (участковая) станция**  Схема станции, техническо-распорядительный акт станции (TPА) и технологический процесс ее работы. Взаимное расположение парков станции, устройства для выполнения пассажирских и грузовых операций, сортировочные устройства станции, специализация парков и технология их работы. Основные показатели работы станции, порядок оформления документации. | 12 |
|  | **Пассажирская станция (пассажирский парк)**  Схема станции, характер ее работы и ТРА; расположение пассажирских устройств и технология их работы; порядок определения основных показателей станции; организация маневровой работы, работы багажного отделения, вокзала. | 12 |
|  | **Центр организации работы железнодорожных станций (ДЦС)**  Технико-эксплуатационная характеристика ДЦС; схема тягового обслуживания; характер вагонопотоков; объем работы; порядок оперативного планирования поездной и грузовой работы; система обеспечения безопасности движения, маневровой работы. | 12 |
|  | **Раздел 3. Изучение технологии работы основных цехов и парков станции** | **96** |
|  | **Тема 3.1. Дежурный по железнодорожной станции**  Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое и техническое оснащение станции. Рабочее место, оборудование, основные руководящие документы. Порядок приема и сдачи дежурства. Прием, отправление, пропуск поездов и маневровая работа. Регламент переговоров при приготовлении маршрутов следования поездов. План формирования поездов. График движения поездов. | 24 |
|  | **Тема 3.2. Оператор при дежурном по железнодорожной станции**  Первичный инструктаж по технике безопасности. Путевое развитие станции. Районы маневровой работы. Сведения о сортировочных устройствах. Требования к содержанию и осмотру устройств. План формирования поездов. График движения поездов. Форма, содержание и порядок оформления предупреждений, настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, работникам станционного технологического центра (СТЦ). | 24 |
|  | **Тема 3.3. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции**  Первичный инструктаж по технике безопасности. Сведения о сортировочных устройствах, требования к их содержанию. План формирования поездов. График движения поездов и график исполненной работы маневрового диспетчера. Метод диспетчерского руководства расформированием-формированием поездов. Маневровые районы станции, сортировочные устройства. Порядок передачи информации ДСП, ДСЦ, ДНЦ, Расположение на станции мест погрузки-выгрузки общего пользования и необщего пользования. | 24 |
|  | **Тема 3.4. Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов**  Первичный инструктаж по технике безопасности. Основные задачи, структура станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов (СТЦ). Расписание движения, нумерация поездов, план формирования. Обработка информации и перевозочных документов. Правила составления натурного и сортировочного листа. Натурная проверка поездов по прибытию и отправлению. Непрерывный учет наличия вагонов на путях станции. Порядок кодирования данных о вагонах, грузах и грузополучателях. Составление актов общей формы в СТЦ. | 24 |
|  | **Раздел 4. Оформление дневника отчета по производственной практике преддипломной** | **6** |
|  | Заполнение дневника по месту прохождения практики, предоставление характеристики за период прохождения практики, заверенной печатью. Предоставление справки из отдела управления персоналом по началу и концу практики с указанием должностей, выполняемых в период практики. Оформление отчета, подготовка к сдаче дифференцированного зачета по практике руководителю практики от образовательной организации | 6 |
|  | **Всего** | **144** |

**3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация программы производственной практики преддипломной осуществляется на базе железнодорожных станций структурного подразделения Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД», имеющих высокий уровень технической оснащенности, применяющих современные технологии, обеспеченных высококвалифицированными специалистами. Определение и закрепление предприятий в качестве баз производственной практики преддипломной обучающихся осуществляется руководством образовательного учреждения и предприятий на основе прямых договоров.

**4. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация производственной практики преддипломной проводится концентрированно. К производственной практике преддипломной допускаются обучающиеся, успешно закончившие теоретическое обучение и практическую подготовку, предусмотренные рабочим учебным планом.

Организацию и руководство производственной практики преддипломной осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от предприятия.

Руководитель практики от предприятия осуществляет общее руководство, оказывает обучающимся необходимую помощь; заботится об условиях их труда и быта. Дает подробный отзыв-заключение о производственной и общественной работе обучающегося, о проявленной самостоятельности, активности, дисциплинированности, о соответствии его теоретической подготовки и практических навыков предъявляемых к специалисту требованиям. Проверяет качество оформленного дневника и отчета по производственной практике преддипломной.

Руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет контроль за деятельностью обучающихся во время прохождения производственной практики преддипломной. Он контролирует реализацию программы и условия проведения производственной практики преддипломной предприятиями, в том числе: требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, правилами и нормами внутреннего трудового распорядка. Контролирует оформление нормативной документации, необходимой для выполнения заданий, а также выполнения программы производственной практики преддипломной, индивидуальных заданий, условий договора. Проводит совместно с предприятиями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения производственной практики преддипломной.

По окончании производственной практики преддипломной, обучающиеся сдают дифференцированный зачет (защищают отчет). Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики преддипломной, к государственной итоговой аттестации не допускаются.

**5. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

Реализация производственной практики преддипломной проводится педагогами, имеющими высшее образование, соответствующее профессиональному циклу специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прошедшими стажировку в профильных организациях.

**6. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПРЕДДИПЛОМНОЙ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты  (освоенные общие компетенции) | **Основные показатели оценки результатов** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| OK 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).  **Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы,  выполнения видов работ на практике |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.  **Знать:** номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Уметь**: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.  **Знать**: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. |

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только развитие общих компетенций обеспечивающих их умений, но и сформированность профессиональных компетенций.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты**  **(освоенные профессиональные компетенции)** | Основные показатели оценки результатов | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | **иметь практический опыт:**  - использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;  - ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;  **уметь:**  - использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;  - обрабатывать и передавать оперативную информацию;  - анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;  **знать:**  - оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;  - основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;  - состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности | - экспертная оценка дея­тельности обучающегося на практике;  - дифференцированный зачет по производственной практике преддипломной |
| ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. | **иметь практический опыт:**  - составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;  - ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;  **уметь:**  - организовывать работу с документами;  - оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;  **знать:**  - требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте |
| ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта. | **иметь практический опыт:**  - разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;  **уметь:**  - обеспечивать управление движением поездов;  - разрабатывать график движения поездов;  - использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;  **знать:**  - основные принципы организации движения на железнодорожном транспорте;  - действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте |
| ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов. | **иметь практический опыт:**  - организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;  - организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте;  - использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов;  **уметь:**  - организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;  - обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте;  - организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;  - классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения (по видам транспорта на железнодорожном транспорте;  - выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;  **знать:**  - систему организации движения поездов;  - назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;  - систему управления безопасностью движения поездов;  - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте |
| ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы. | **иметь практический опыт:**  - расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте;  - контроля выполнения плановых заданий;  - расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта.  **уметь:**  - анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;  - оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;  - принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы.  **знать:**  - методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;  - виды контроля выполнения плановых заданий;  - ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте |
| ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок. | **иметь практический опыт:**  - применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;  - обеспечения грузовых и коммерческих операций;  - ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта;  **уметь:**  - оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем;  - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;  - определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;  - анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок;  **знать:**  - ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;  - нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;  - маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;  - организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;  - основные принципы транспортной логистики;  - правила перевозок грузов, в том числе опасных;  - тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;  - требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;  - порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;  - формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;  - правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;  - основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте |
| ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок. | **иметь практический опыт:**  - применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;  - расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;  - ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта.  **уметь:**  - организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;  - анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;  - контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок.  **знать:**  - нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;  - правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;  - формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;  - систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;  - требования к управлению персоналом. |

1. Рабочая программа подлежит ежегодной актуализации в составе основной профессиональной образовательной программы- программы подготовки специалистов среднего звена (ОПОП-ППССЗ). Сведения об актуализации ОПОП-ППССЗ вносятся в лист актуализации ОПОП-ППССЗ. [↑](#footnote-ref-1)