

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.10.2025 11:48:08
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Основы управленческого консультирования

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очная**
 Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 7
 курсовые работы 7

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	1	1	1	1
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	66	66	66	66
Итого ауд.	48	48	48	48
Контактная работа	51,3	51,3	51,3	51,3
Сам. работа	176	176	176	176
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	252	252	252	252

Программу составил(и):

к.ис.н., доцент , Глухова Т.Г.

Рабочая программа дисциплины

Основы управленческого консультирования

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-4-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н. Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью является приобретение студентами системного представления о предмете управленческого консультирования, ключевых понятиях и их структуре.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.21
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.3 Оценивает организационные и социальные последствия реализации стратегии управления персоналом

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	стратегии управления персоналом, документационное сопровождения, способы оценки организационных и социальных последствий
3.2	Уметь:
3.2.1	разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом
3.3	Владеть:
3.3.1	способами оценивания организационных и социальных последствий реализации стратегии управления персоналом

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Самостоятельная работа			
1.1	Подготовка к лекциям /Ср/	7	8	
1.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	32	
1.3	Подготовка курсовой работы /Ср/	7	35	Практическая подготовка
1.4	Универсальные методы Метод номинальных групп Межгрупповая работа в поиске решения проблем /Ср/	7	17	
1.5	Методы тестирования, тренинга и проведения имитационных игр /Ср/	7	8	
1.6	Тестирование в процессе консультационной деятельности Имитационные игры Тренинги /Ср/	7	10	
1.7	Методы активизации творческого мышления /Ср/	7	10	
1.8	Структура методов активизации творческого мышления Метод мозговой атаки Метод «синектики» Метод Дельфи Метод ассоциаций Метод морфологического анализа Метод сценариев Метод Гордона Метод целевых обсуждений Метод контрольных вопросов Интегральный метод Метра Метод дерева целей /Ср/	7	17	

1.9	Внешняя среда и адаптация системы SWOT-анализ Процедура оценки сильных и слабых сторон PEST-анализ ПРiМ-анализ /Ср/	7	17	
1.10	Параметры разработки стратегии организации Матрица решений как результат SWOT-анализа Определение действующей стратегии организации Варианты эталонных стратегий Философия развития муниципальных образований Подходы к разработке стратегии муниципального образования /Ср/	7	17	
1.11	Сбалансированная система показателей как инструмент детализации стратегии /Ср/	7	5	
	Раздел 2. Контактная работа			
2.1	Экзамен /КЭ/	7	2,3	
2.2	Курсовая работа /КА/	7	1	
	Раздел 3. Раздел 1. Типология и организация консультирования			
3.1	История становления управленческого консультирования /Лек/	7	2	
3.2	Консалтинг как разновидность экспертной помощи Участники процесса консультирования Консультирование и управленческая деятельность /Пр/ /Пр/	7	4	Практическая подготовка
3.3	Консультирование организаций /Лек/	7	2	
3.4	Организация как система Консультанты как часть системного управления Консультирование как задача Сложности работы консультанта Потребность в организации непрерывного процесса Внутренние и внешние консультанты /Пр/	7	4	Практическая подготовка
3.5	Виды консультационных услуг /Лек/	7	2	
3.6	Классификация консультационной деятельности Консалтинг в области управления Аутсорсинг как направление консалтинга Типология консультирования Деловые услуги Управленческий консалтинг Обзор ситуации в отрасли консалтинга /Пр/	7	6	Практическая подготовка
3.7	Специфические инструменты консультационных услуг /Лек/	7	2	
3.8	Основные модели Коучинг как модель осознания реальности Коучинг как модель управленческого консультирования Коучинг как особый стиль руководства /Пр/	7	6	Практическая подготовка
	Раздел 4. Организация управленческого консультирования			
4.1	Основы взаимодействия консультанта с клиентом Контракт на консультационные услуги Принципы организации отношений Поведенческие аспекты Еще раз о моделях консультирования Организация выполнения работ Причины разочарований /Пр/	7	6	Практическая подготовка

4.2	Выбор консультационной фирмы /Лек/	7	2	
4.3	Виды консультационных организаций Организация внутреннего консультирования Ассоциации консультантов Поиск консультационной фирмы Выявление потенциальных консультантов Анализ предложений консультационных фирм Цена консультационной услуги Оценки клиента /Пр/	7	4	Практическая подготовка
4.4	Классификация методов консультирования Методы консультирования, направленные на решение управленческих проблем Формирование фондов методов Качество консультационных услуг Представление результатов работы клиенту Результативность и эффективность консультирования /Лек/	7	4	
Раздел 5. Раздел 3. Организационная диагностика в управленческом консультировании				
5.1	Предварительные замечания Организационная патология Метод «метафора» (образ организации) Коллекция ошибок Ориентация организации /Пр/	7	2	Практическая подготовка
5.2	Структуризация проблемного поля /Лек/	7	1	
5.3	Построение матрицы значимых проблем Индивидуальные графы проблемного поля Формирование блоков проблем /Лек/	7	1	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Щелкунова С. А.	Основы управленческого консультирования: метод. указ. для практ. работ для обуч. по напр. подгот. 38.03.03 Упр. персоналом очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2015	21COM=F&I21DBN=KT

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Щелкунова С. А.	Психодиагностика в управлении персоналом: метод. указ. для студ. напр. подгот. 080400.62 Управление персоналом (бакалавриат) очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2013	21COM=F&I21DBN=KT
Л2.2	Маслов В. П., Синяева Л. П.	Управление деловой карьерой и подготовка кадрового резерва: метод. указ. для самост. работы обуч. по напр. подгот. 38.03.03 Управление персоналом очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2020	https://you.samgups.ru/irb
Л2.3	Маслов В. П., Щелкунова С. А.	Основы управления персоналом: метод. указ. для студ. напр. подгот. 080400.62 Управление персоналом (бакалавриат) очн. и заоч. форм обуч.	Самара: СамГУП С, 2013	

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

- 6.2.1.1 Размещение учебных материалов в разделе «Управление персоналом» системы обучения Moodle.

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 6.2.2.1 Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU - крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования. Режим доступа: <http://elibrary.ru>.
- 6.2.2.2 Справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>.
- 6.2.2.3 Справочная правовая система Консультант Плюс. URL: <http://www.consultant.ru/document/cons>.
- 6.2.2.4 ЭБС biblio-online.ru
- 6.2.2.5 ebook.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.).
7.2	Для самостоятельной работы с медиаматериалами каждому студенту требуется персональный компьютер или планшет, широкополосный доступ в сеть Интернет, браузер последней версии, устройство для воспроизведения звука (динамики, колонки, наушники и др.).