

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 21.05.2024 09:02:50
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

Организация и методика проведения торгов рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность
Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты 9

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
	УП	РП		
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	8	8	8	8
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	16	16	16	16
Контактная работа	16,15	16,15	16,15	16,15
Сам. работа	83	83	83	83
Часы на контроль	8,85	8,85	8,85	8,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Болгова Елена Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Организация и методика проведения торгов

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность (приказ Минобрнауки России от 14.04.2021 г. № 293)

составлена на основании учебного плана: 38.05.01-24-1-ЭБт-оз.plz.plx

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность Направленность (профиль) Экономическая безопасность на транспорте

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и логистика на транспорте

Зав. кафедрой д.э.н., проф. Куренков П.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных (ПК-7) компетенций, согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых в решении задач в сфере закупок, в соответствии с видами профессиональной деятельности, предусмотренными учебным планом по направлению подготовки 38.05.01 Экономическая безопасность направленности (профиля) «Экономическая безопасность на транспорте»
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.11
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-7	Способен контролировать деятельность, взаимодействие подразделений организации при реализации стандартных процедур в сфере закупок
ПК-7.1	Разрабатывает методiku, организует работу в сфере закупок
ПК-7.2	Разрабатывает критерии, проверяет соблюдение условий контракта
ПК-7.3	Применяет информационные технологии, средства связи и коммуникаций в документационном обеспечении закупок
ПК-7.4	Соблюдает нормы составления и оформления результатов проверки в виде стандартных документов, нормы конфиденциальности информации, этики делового общения
08.026. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ В СФЕРЕ ЗАКУПОК", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 сентября 2015 г. N 625н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 7 октября 2015 г., регистрационный N 39210)	
ПК-7. С.	Экспертиза результатов закупок, приемка контракта
C/02.7	Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	нормативно-правовое обеспечение в сфере закупок и торгов;
3.1.2	общие положения, сущность, принципы организации контрактной системы, системы корпоративных и публичных закупок;
3.1.3	действующий порядок проведения торгов в форме конкурсов;
3.1.4	действующий порядок проведения торгов в форме аукционов
3.2	Уметь:
3.2.1	осуществлять методическое обеспечение в сфере закупок;
3.2.2	осуществлять организацию контрактной работы;
3.2.3	реализовывать порядок проведения торгов в форме аукционов и конкурсов;
3.2.4	применять информационные технологии в организации корпоративных закупок и торгов
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками планирования закупок, организации взаимодействия субъектов управления процедурой закупочной деятельности;
3.3.2	навыками организации закупок в электронной форме, ведения электронного документооборота, формирования реестров в сфере закупок;
3.3.3	опытом проведения, документального обеспечения торгов в форме конкурсов;
3.3.4	навыками работы на электронных площадках, документального обеспечения торгов в форме аукционов

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Организация контрактной системы в сфере закупок			
1.1	Нормативно-правовое обеспечение в сфере закупок и торгов /Лек/	9	2	
1.2	Содержание статей Гражданского кодекса РФ, Бюджетного кодекса РФ, федеральных законов РФ, регулирующих деятельность в сфере закупок и торгов /Пр/	9	2	
1.3	Общие положения, сущность, принципы функционирования контрактной системы /Лек/	9	2	
1.4	Порядок функционирования контрактной системы в сфере закупок /Пр/	9	2	

1.5	Информационные системы управления корпоративными и публичными закупками /Ср/	9	2	
1.6	Электронный документооборот в сфере закупок /Ср/	9	2	
1.7	Планирование в сфере закупочной деятельности /Ср/	9	2	
1.8	Процесс планирования, план и график закупок /Ср/	9	2	
Раздел 2. Методика проведения торгов				
2.1	Нормативно-правое обеспечение проведения аукционов /Лек/	9	2	
2.2	Основания проведения электронного аукциона /Пр/	9	2	
2.3	Аккредитация, реестр участников электронного аукциона /Лек/	9	2	
2.4	Порядок подачи, рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе; подведение итогов, заключение контрактов по результатам аукциона /Пр/	9	2	
2.5	Проведение торгов в форме конкурса: общие положения /Ср/	9	2	
2.6	Документальное обеспечение проведения торгов в форме конкурса /Ср/	9	2	
2.7	Порядок проведения открытого и закрытого конкурса /Ср/	9	2	
2.8	Последствия и особенности проведения конкурсов /Ср/	9	2	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	9	4	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	9	8	
3.3	Мониторинг в сфере закупок /Ср/	9	24	
3.4	Аудит и контроль в сфере закупок /Ср/	9	31	
Раздел 4. Контактная работа				
4.1	Контактные часы на аттестацию /КЭ/	9	0,15	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сергеев А. А.	Бизнес-планирование: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2021	https://urait.ru/bcode/470

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Бабич Т.Н., Вертакова Ю.В.	Планирование на предприятии	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/boo

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Голубков Е. П.	Стратегический менеджмент: Учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2020	https://urait.ru/bcode/450

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - http://info.minfin.ru/prices_index.ph

6.2.2.2 МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=

6.2.2.3 База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент - <https://www.cfin.ru/rubricator.shtml>

6.2.2.4 Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <http://ecsocman.hse.ru>

6.2.2.5 Статистическая база данных ЕЭК ООН - http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/

6.2.2.6 База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- <http://info.minfin.ru/worldecon.php/>

6.2.2.7 База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/>

6.2.2.8 Информационные справочные системы

6.2.2.9 Гарант <https://base.garant.ru/>

6.2.2.10 Консультант+ <https://sps-consultant.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
7.5	Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием
7.6	Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными)