

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 24.04.2026 15:28:11
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b2998d7c78bd1e40b5f88



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
 (ПривГУПС)

Педагогическая практика

рабочая программа дисциплины (модуля)

Научная специальность 2.9.4. Управление процессами перевозок

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 216
 в том числе:
 аудиторные занятия 3
 самостоятельная работа 213

Виды контроля в семестрах:
 зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<u><Курс>.<Семестр на курсе></u>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	4			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Контактные часы на аттестацию	1	1	1	1
Итого ауд.	3	3	3	3
Контактная работа				
Сам. работа	213	213	213	213
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

доктор педагогических наук, профессор, Овчинникова Л.П.

Рабочая программа

Педагогическая практика

разработана в соответствии с ФГТ приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20.10.2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся»

составлена на основании учебного плана:

Научная специальность

2.9.4. Управление процессами перевозок

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Философия и история науки

Зав. кафедрой доктор философских наук, профессор Соловьева С.В.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Знакомство аспирантов с принципами организации учебного процесса в вузе, овладение аспирантами современным инструментарием систематизации нормативного и теоретического материала с целью его использования в педагогической деятельности; приобретение навыков разработки и изложения в четкой и доступной форме отдельных разделов учебных курсов.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	2.2.1(П)

2.1. Программа педагогической практики (в том числе практика) составлена на основе федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).
2.2. Способы проведения педагогической практики: стационарная.
2.3. Педагогическая практика проводится в структурных подразделениях университета и его филиала и включает непосредственное участие обучающегося в учебно-методической и (или) учебной работе одной из кафедр.

3. ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
В результате прохождения педагогической практики аспирант обязан	
3.1	Знать:
3.1.1	Сущность общепедагогических методов и форм воспитания, виды учебной деятельности в вузе, цели и задачи учебной дисциплины по которой проводились занятия в ходе практики, методы применяемые при проведении контроля учебной деятельности.
3.2	Уметь:
3.2.1	Создавать и развивать отношения со студентами, способствующие успешной педагогической деятельности, планировать, проектировать педагогическую деятельность, доходчиво доносить до студентов содержание изучаемых тем дисциплины, организовывать работу группы при проведении различных видов педагогической деятельности, контролировать и оценивать ее результаты.
3.3	Владеть:
3.3.1	Навыками способствующими успешной педагогической деятельности, планировать, проектировать педагогическую деятельность, доходчиво доносить до студентов содержание изучаемых тем дисциплины, организовывать работу группы при проведении различных видов педагогической деятельности, контролировать и оценивать ее результаты.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр	Часов	Примечание
	Раздел 1. Подготовительный этап			
1.1	Получение индивидуального задания и ознакомление программой практики /Ка/	5	2	
1.2	Проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте. /Ка/	5		
1.3	Ознакомление с правилами внутреннего распорядка /Ср/	5		
	Раздел 2. Основной этап			
2.1	Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений). /Ср/	5	25	
2.2	Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса. /Ср/	5	47	
2.3	Подготовка сценария занятия и материалов, необходимых для реализации учебных занятий. /Ср/	5	48	
2.4	Проведение занятий (фрагмента) лекционного, семинарского, практического и самоанализ занятий /Ср/	5	35	

2.5	Профессионально-ориентированная работа (проведение организационно-воспитательного мероприятия со студентами, проведение семинарского или практического занятия) и участие в осуществлении промежуточной аттестации студентов/Ср/	5	25	
	Раздел 3. Заключительный этап			
3.1	Оформление отчета по практике. Формирование приложения к отчету /Ср/	5	25	
3.2	Подготовка к зачету /Ср/	5	8	
	Раздел 4. Контактные часы на аттестацию			
4.1	Зачет /КЭ/	5	1	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Гуревич, П. С.	Психология и педагогика : учебник и практикум для вузов.	— Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 429	https://urait.ru/bcode/489069
Л1.2	Лысаков, Н. Д.:	Психология и педагогика высшей школы: учебное пособие	Москва : МАИ, 2022. — 83 с	https://e.lanbook.com/book/256319

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Абакумова, И.В и др	Психолого-педагогические основы инновационных методов обучения в высшей школе : монография	Москва : Русайнс, 2019. — 286 с.	https://www.book.ru/book/933850

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1 | Федеральный портал «Российское образование» <https://ro-edu.ru/>

6.3 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 | Комплект ПО Microsoft

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.3.2.1 | Информационная справочная система "Гарант" <http://www.garant.ru>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1 | Учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой № 9311
Оборудование:
- стол ученический - 15 шт.,
- стул - 30 шт.
- стол преподавателя – 1 шт.,
- стул преподавателя – 1 шт.,
Технические средства обучения:
- компьютер в сборе – 15 шт.,
- мультимедийный проектор – 1 шт.

7.2 Помещение для самостоятельной работы № 9322

Оборудование:

- доска учебная – 1 шт.;
- стол ученический - 12 шт.,
- стул - 24 шт.

- стол преподавателя – 1 шт.,
- стул преподавателя – 1 шт.,

Технические средства обучения:

- компьютер в сборе (с подключением к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС и ЭБС) – 12 шт.