Приложение 3

Приложение к ППССЗ

по специальности 23.02.08

Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

|  |
| --- |
| **ФОНД оценочных средств****по профессиональному модулю****ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ** |
|  |

**основной профессиональной образовательной программы**

**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевой хозяйство**

 **(Базовая подготовка среднего профессионального образования)**

**2024**

**1 Паспорт**

Фонд оценочных средств ПМ.04Участие в организации деятельности структурного подразделения является частью фонда оценочных средств специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

Фонд оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля ПМ.04Участие в организации деятельности структурного подразделения основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство в части овладения видом профессиональной деятельности (ВПД): Участие в организации деятельности структурного подразделения и профессиональной подготовке по профессиям:

14668 Монтер пути

18401 Сигналист

**1.1 Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля**

1.1.1 Профессиональный модуль ПМ.04Участие в организации деятельности структурного подразделения состоит из следующих основных элементов оценивания:

|  |  |
| --- | --- |
| **Элемент модуля** | **Форма контроля и оценивания** |
| **Промежуточная аттестация** | **Текущий контроль** |
| МДК. 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве | Дифференцированный зачет для очной и заочной формы обучения | - Наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ;- наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении лабораторных работ;- оперативный контроль умений и знаний студентов на уроках теоретического обучения (опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, фронтальные, групповые); - оперативный контроль умений и знаний студентов при выполнении индивидуальных заданий;- тестирование тематическое и рубежное;- контроль выполнения самостоятельных работ. |
| МДК.04.02. Техническая документация путевого хозяйства | Дифференцированный зачет для очной и заочной формы обучения  | - Наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ;- наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении лабораторных работ;- оперативный контроль умений и знаний студентов на уроках теоретического обучения (опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, фронтальные, групповые); - оперативный контроль умений и знаний студентов при выполнении индивидуальных заданий;- тестирование тематическое и рубежное;- контроль выполнения самостоятельных работ. |
| УП.04.01. Учебная практика Участие в организации деятельности структурного подразделения | Дифференцированный зачет для дневной и заочной формы обучения | - Наблюдение за ходом выполнения и оценка выполнения заданий по учебной практике;- оценка своевременности представления и содержания отчётов по заданиям практики. |

**1.1.2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке**

1.1.2 По итогам изучения модуля подлежат проверке – уровень и качество освоения профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений и знаний в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

|  |  |
| --- | --- |
| **Профессиональные и общие компетенции** | **Показатели оценки результата** |
| ПК 4.1. Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути |
| ПК 4.2. Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами |
| ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений | владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля |
| ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке, проводить профилактические мероприятия и обучение персонала | организация рабочего места удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности |
| ПК 4.5. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями организации | демонстрировать деловые качества общения |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | - обучающийся демонстрирует наличие умений распознавать задачу (проблему) в профессиональном или социальном контексте; анализировать и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи (проблемы); составлять план действий; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий |
| ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | - обучающийся обладает способностью определять задачи и необходимые источники для поиска информации; планировать процесс поиска и структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации и оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение и различные цифровые средства для решения профессиональных задач |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях | при выполнении поставленных задач обучающийся демонстрирует способность:- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;- использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | - обучающийся демонстрирует умение организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | - обучающийся разбирается в особенностях социального и культурного контекста, осознано применяет правила оформления документов и построения устных сообщений; грамотно излагает свои мысли и оформляет документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | - обучающийся демонстрирует знание и понимание сущности гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - описывает значимость своей специальности;- применянт стандарты антикоррупционного поведения, осознает возможные последствия его нарушения |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | - обучающийся способен соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона |  |

Таблица 3 - Показатели оценки сформированности ЛР

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Личностные результаты** | **Показатели оценки результата** | **Формы и методы контроля и оценки** |
| ЛР2. Проявляющий активную гражданскую позицию на основе уважения закона и правопорядка, прав и свобод сограждан, уважения к историческому и культурному наследию России. Осознанно и деятельно выражающий неприятие дискриминации в обществе по социальным, национальным, религиозным признакам; экстремизма, терроризма, коррупции, антигосударственной деятельности. Обладающий опытом гражданской социально значимой деятельности (в студенческом самоуправлении, добровольчестве, экологических, природоохранных, военно-патриотических и др. объединениях, акциях, программах). Принимающий роль избирателя и участника общественных отношений, связанных с взаимодействием с народными избранниками | Готовность обучающегося соответствовать опытом гражданской социально значимой деятельности | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 4. Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа» |  Уважительное отношения обучающихся к результатам собственного и чужого труда; | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР7. Осознающий и деятельно выражающий приоритетную ценность каждой человеческой жизни, уважающий достоинство личности каждого человека, собственную и чужую уникальность, свободу мировоззренческого выбора, самоопределения.Проявляющий бережливое и чуткое отношение к религиозной принадлежности каждого человека, предупредительный в отношении выражения прав и законных интересов других людей | Способный к генерированию, осмыслению и доведению до конечной реализации предлагаемых инноваций; | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 9. Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности. Соблюдающий и пропагандирующий здоровый образ жизни (здоровое питание, соблюдение гигиены, режим занятий и отдыха, физическая активность), демонстрирующий стремление к физическому совершенствованию. Проявляющий сознательное и обоснованное неприятие вредных привычек и опасных наклонностей (курение, употребление алкоголя, наркотиков, психоактивных веществ, азартных игр, любых форм зависимостей), деструктивного поведения в обществе, в том числе в цифровой среде | Сознающий ценность жизни, здоровья и безопасности.  | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 10. Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | Популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 13. Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала Способный при взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей, стремящийся к формированию личностного роста как профессионала  | Стремящийся к формированию личностного роста как профессионала  | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 14. Способный ставить перед собой цели для решения возникающих профессиональных задач, подбирать способы решения и средства развития, в том числе с использованием информационных технологий | Способный ставить перед собой цели | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 15. Содействующий формированию положительного образа и поддержанию престижа своей профессии | Поддерживать престиж своей профессии | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 16. Способный искать и находить необходимую информацию, используя разнообразные технологии ее поиска для решения возникающих в процессе производственной деятельности проблем | Находить необходимую информацию, в процессе производственной деятельности проблем | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 17.Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений Способный выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов; позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | Позиционирующий себя в сети как результативный и привлекательный участник трудовых отношений | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 21.Четко планировать свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач. Бережно и рационально относиться к ресурсам потенциального работодателя. Понимать необходимость своевременного предоставления информации о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах потенциальному работодателюЧетко планировать свое рабочее время и другие ресурсы для выполнения поставленных задач. Бережно и рационально относиться к ресурсам потенциального работодателя. Понимать необходимость своевременного предоставления информации о ходе выполнения задачи и возникающих проблемах потенциальному работодателю | Планирование рабочего времени и других ресурсов для выполнения поставленных задач. | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 23. Понимать свои сильные стороны и зоны роста и определять направления своего развития. Использовать обратную связь в качестве источника для выявления зон роста и способов развития. Осваивать и успешно применять на практике новые знания и навыки | Осваивать и применять на практике новые знания и навыки | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |
| ЛР 25. Убедительно представлять и продвигать свою позицию, с использованием различных аргументов и способов в зависимости от специфики собеседника и ситуации. Внимательно выслушивать собеседника, прояснять его мнение, учитывать альтернативные позиции.  | Представлять и продвигать свою позицию | текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль |

**1.1.3. Дидактические единицы «иметь практический опыт», «уметь» и «знать»**

В результате освоения программы профессионального модуля обучающийся должен освоить следующие дидактические единицы.

Таблица 4. Перечень дидактических единиц в МДК и форм и методов контроля и оценки

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Коды** | **Наименования** | **Показатели оценки результата** | **№№ заданий** **для проверки** |
| **Иметь практический опыт:** |
| ПО 1. | организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства; | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;демонстрировать деловые качества общения | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК.04.02экзамен (квалификационный) |
| Уметь |
|  |
| У1. | * рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
 | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК.04.02экзамен (квалификационный) |
| У2. | * заполнять техническую документацию;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК.04.02экзамен (квалификационный) |
| У3. | использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте путиграмотное руководство выполняемыми работами;демонстрировать деловые качества общения | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК.04.02экзамен (квалификационный) |
| **Знать** |  |  |  |
| З1. | * организацию производственного и технологического процессов;
 | грамотное руководство выполняемыми работами ;правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК.04.02экзамен (квалификационный) |
| З2. | * техническую документацию путевого хозяйства;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами;владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК.04.02экзамен (квалификационный) |
| З3. | * формы оплаты труда в современных условиях;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК.04.02экзамен (квалификационный) |
| З4. | * материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
 | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК04.02экзамен (квалификационный) |
| З5. | * основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
 | демонстрировать деловые качества общения; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01, МДК04.02экзамен (квалификационный) |

*Пункт заполняется на основе раздела «Паспорт» рабочей программы профессионального модуля. Нумерация в кодах должна соответствовать последовательности дидактических единиц в рабочей программе ПМ.*

*Наличие практического опыта определяется на момент завершения обучения по ПМ на основе результатов прохождения производственной (чаще) и/или учебной (значительно реже) практики.*

*Сформированность умений и усвоение знаний можно контролировать как в процессе освоения программы профессионального модуля, так и по окончанию во время промежуточной аттестации.*

**2. Оценка освоения междисциплинарного(ых) курса(ов)**

**2.1 Формы и методы оценивания**

Предметом оценки освоения ПМ.04. Участие в организации деятельности структурного подразделения (МДК. 04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве, МДК. 04.02. Техническая документация путевого хозяйства) являются умения и знания.

Контроль и оценка этих дидактических единиц осуществляются с использованием следующих форм и методов: зачеты по практическим занятиям, дифференцированные зачеты по МДК.04.01 и МДК.04.02, экзамен (квалификационный).

Оценка освоения МДК предусматривает использование – сочетание накопительной/рейтинговой системы оценивания и проведения дифференцированного зачета по МДК.04.01 и МДК.04.02 (в рубежном и промежуточном контроле проверка знаний части А возможно в виде электронного тестирования). При условии успешного выполнения всех промежуточных аттестаций, студент может быть освобожден от проверки освоения на экзамене определенной части дидактических единиц.

**2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК**

**2.2.1 Перечень заданий для оценки освоения МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заданий** | **Проверяемые результаты****обучения (У и З)** | **Тип задания** | **Возможности использования** |
| А1-А10; В; С. | У1. рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства; | практическая работа;тестирование; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | У2. заполнять техническую документацию; | практическая работа;тестирование;  | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | У3.использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; | практическая работа,тестирование | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В;С. | З1. организацию производственного и технологического процессов; | практическая работа;тестирование; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | З2. техническую документацию путевого хозяйства; | практическая работа;тестирование; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | З3.формы оплаты труда в современных условиях; | практическая работа;тестирование; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | З4.материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; | практическая работа;тестирование; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | З5.основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе | практическая работа;тестирование; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК.04.01экзамен (квалификационный) |

**2.2.2 Перечень заданий для оценки освоения МДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ заданий** | **Проверяемые результаты****обучения (У и З)** | **Тип задания** | **Возможности использования** |
| А1-А10; В; С. | * У2. заполнять техническую документацию;
 |  практическая работа;тестирование; | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК04.02экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | * З1. организацию производственного и технологического процессов;
 | практическая работа;тестирование;  | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК04.02экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | * З2 техническую документацию путевого хозяйства;
 | практическая работа,тестирование | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК04.02экзамен (квалификационный) |
| А1-А10; В; С. | З4.материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования; | практическая работа,тестирование | Текущий контроль, рубежный контроль, промежуточный контроль МДК04.02экзамен (квалификационный) |

**2.3.1.Текущий контроль**

Формы и методы оценивания по профессиональному модулю ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения: устный опрос, защита практических работ, самостоятельная работа (написание рефератов, выполнение презентаций, доклады по темам)

Предметом оценки служат умения (У1-У3) и знания (З1 – З5), предусмотренные ФГОС по профессиональному модулю, а также общие компетенции (ОК 1 – ОК9).

**2.3.2. Рубежный контроль**

**2.3.2.1. Контрольное тестирование №1 поМДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве**

**Типовые задания для оценки знания З1-З3 и умений У1-У5 (рубежный контроль)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объектов** **контроля и оценки** | **Основные показатели** **оценки результата** | **Оценка** |
| * У1.рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
 | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути; | 30 баллов |
| * У2.заполнять техническую документацию;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами |
| -У3.использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности; | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте путиграмотное руководство выполняемыми работами;демонстрировать деловые качества общения |
| * З1.организацию производственного и технологического процессов;
 | грамотное руководство выполняемыми работами ;правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля |
| * З2.техническую документацию путевого хозяйства;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами;владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля |
| * З3.формы оплаты труда в современных условиях;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами |
| * З4.материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
 | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути; |
| * З5.основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.
 | демонстрировать деловые качества общения; |

**Контрольное тестирование №1**

**по теме 2.1. Особенности организации и планирования работы**

**путевого хозяйства**

**Вариант 1**

**Часть А**

 **1. Стимулирование - это**

 1) повышение заинтересованности работников и коллективов в формах поощрения

 2) повышение заинтересованности работников и коллективов в результатах своего труда

 3) повышение заинтересованности работников и коллективов в повышении зарплаты

**2. Инфраструктура - это**

1) подсистема экономики, которая создает и реализует общие условия, необходимые для нормальной деятельности всех сфер общественного производства и жизни населения

2) система экономики, которая создает и реализует общие условия, необходимые для нормальной деятельности всех сфер общественного производства и жизни населения

3) подсистема экономики, которая создает и реализует индивидуальные условия, необходимые для нормальной деятельности всех сфер общественного производства и жизни населения

 **3. К объемным показателям относят:**

 1) производительность труда, грузооборот, грузонапряженность

 2) оборот вагона и локомотива, скорость движения поездов, нагрузка вагона, производительность труда

 3) грузооборот, пассажирооборот, грузонапряженность

**4. Дистанция пути – это предприятия относятся к …**

1) департаменту пути

2) дирекции по ремонтам пути

3) к дирекции инфраструктуры

 **5. Фондоотдачаосновных фондов характеризует…**

 1) стоимость основных производственных фондов, приходящуюся на единицу произведенной продукции

 2) съем строительной продукции с одного рубля стоимости основных производственных фондов

 3) стоимость основных производственных фондов, приходящуюся на приведенную длину обслуживаемых дистанцией пути участков

 **6. Производительность труда - это…**

 1) эффективность производственной деятельности людей, выраженная соотношением затрат труда и кол-ва произведенных материальных благ

 2) система мероприятий, обеспечивающая рациональное использование труда рабочих и служащих

 3)процесс совершенствования труда на научной основе

 **7.Производственным процессом называют**

 1) совокупность не взаимосвязанных технологических и трудовых процессов

 2) совокупность комбинированных технологических и трудовых процессов

 3) совокупность взаимосвязанных технологических и трудовых процессов

 **8. Рабочим временем называется…**

 1) законодательно установленный период времени, в течение которого трудящийся должен выполнять порученную ему работу на предприятии или в учреждении

 2) индивидуально установленный период времени, в течение которого трудящийся должен выполнять порученную ему работу на предприятии или в учреждении

 3) установленный администрацией период времени, в течение которого трудящийся должен выполнять порученную ему работу на предприятии или в учреждении

 **9. Что выражает реальная зарплата?**

 1) Сумму денежных средств, получаемых за работу

 2) Количество благ и услуг, которые может фактически приобрести трудящийся

 3) Стимулирование производительности труда

 **10. Тарифныеставки это…**

 1) шкала тарифных (квалификационных) разрядов и соответствующих им тарифных коэффициентов

 2) прогрессивная система заключается в оплате по сдельным расценкам в пределах установленных норм выработки а работы, выполняемые сверх нормы оплачиваются по повышенным расценкам

 3)денежное выражение оплаты труда за единицу рабочего времени в зависимости от квалификации работника

**Часть В**

Что такое бизнес-план и какова его цель?

**Часть С**

Определить показатели использования основных производственных фондов

1. Фондоотдача

2.Фондоёмкость

3.Фондооснащённость

Исходные данные:

1.Балансовая стоимость основных производственных фондов 23,0 млн руб.

2.Стоимость выполненных работ 100 млн руб.

3.Стоимость оборотных фондов 6,2 млн руб.

4.Эксплуатационный контингент 310 чел.

**Эталоны ответов:**

**Часть А**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Вариант ответа | 2 | 1 | 3 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 | 2 | 3 |

**Часть В**

Под бизнес планом понимают документ, представляющий собой результат комплексного исследования основных сторон деятельности предприятия; описание функционирования создаваемой или реконструируемой фирмы; рабочий инструмент предпринимателя для организации своей работы.

Цель бизнес плана – показать, каким образом ресурсы инвестора могут принести прибыль инвестору, и помочь предприятию реализовать свой проект.

**Часть С**

1. Определение фондоотдачи

Фондоотдача характеризует стоимость производственной продукции или выполненной работы, приходящуюся на 1 рубль стоимости основных производственных фондов.

Фондоотдача рассчитывается по формуле:

Фо=Сгр/Фоф,

где Сгр – стоимость выполненных работ ПМС в течение года,

Фоф – стоимость основных производственных фондов

Фо = 100/23,0=4,34 Р/Р

2. Определение фондоёмкости

Фондоёмкость представляет собой стоимость основных производственных фондов, приходящихся на единицу стоимости производственной продукции.

Фондоёмкость рассчитывается по формуле:

Фе=Фоф/Сгр,

где Фоф – стоимость основных производственных фондов,

Сгр – стоимость выполненных работ ПМС в течение года

Фе=23/100=0,23 Р/Р

3.Определение фондооснащённости

Фондооснащённость характеризует стоимость основных производственных фондов, приходящихся на одного работника эксплуатационного штата.

Фондооснащённость определяется по формуле:

Фосн = Фоф/Кэ,

где Кэ - эксплуатационный штат,

Фоф – стоимость основных производственных фондов

Фосн = 23/310 = 0,074 руб./чел.

**Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное задание части А – 1 балл.

Задание части -10 баллов.

Задание части С расчетное. Правильно выполненный расчет - 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отметка (оценка)** | **Количество правильных ответов в баллах** | **Количество правильных ответов в процентах** |
| 5 (отлично) | 27 -30 баллов | от 90% до 100% |
| 4 (хорошо) | 24- 26 баллов | от 74% до 89 % |
| 3 (удовлетворительно) | 18 -23 баллов | от 60% до 74% |
| 2 (неудовлетворительно) | менее 18 баллов | от 0% до 59% |

**2.3.2.2. Контрольное тестирование №1 поМДК 04.02 Техническая документация путевого хозяйства**

**Типовые задания для оценки знания З1, З2, З3, З4 и умений У2 (рубежный контроль)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование объектов** **контроля и оценки** | **Основные показатели** **оценки результата** | **Оценка** |
| * У2.заполнять техническую документацию;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами | 30 баллов |
| * З1.организацию производственного и технологического процессов;
 | грамотное руководство выполняемыми работами ;правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути;владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля |
| * З2.техническую документацию путевого хозяйства;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами;владение средствами контроля качества выполнения ремонтных и строительных работ; обоснованный выбор способов и методов контроля |
| * З3.формы оплаты труда в современных условиях;
 | точность ведения отчетной и учетной технической документации;грамотное руководство выполняемыми работами |
| * З4.материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
 | правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути; |

**Контрольное тестирование №1**

**по теме 2.1. «Учет и отчетность дистанции пути»**

**Вариант 1**

**Часть А**

**1. В паспорте неустойчивого иди деформирующегося земляного полотна формы ПУ – 9 заносятся данные…**

1) записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна.

**2) данные о расположении места деформирующегося места земляного полотна.**

3) данные учета подрельсового основания и скреплений, лежащих в пути.

**2. ведомость учета пучинных мест на главных путях форма ПУ – 10 составляется…**

**1) на линейном участке дорожным мастером по данным натурных наблюдений.**

2) на линейном участке бригадиром пути по данным натурных наблюдений.

3) на линейном участке начальником дистанции пути по данным натурных наблюдений.

**3. В рельсовой книге формы ПУ-2 учитывают…**

**1) рельсы по звеньям с указанием их длины, износа, смятия концов и их наплавки, провисания концов и других характеристик.**

2) характеристики рельсов лежащие в пути

3)ведомость учета подрельсового основания и скреплений, лежащих в главном пути.

**4.** В книге формы ПУ-2а учитывают…

1) Температуру рельсовых плетей.

**2) дефектные рельсы. При смене дефектного рельса делается отметка о его замене, а при обнаружении во время осмотра нового дефектного рельса такой рельс вносится в эту книгу.**

3. текущий контроль за качеством щебня.

**5.** В ведомость формы ПУ-4 заносятся данные…

**1) Овыходе рельсов по изломам, порокам и повреждениям.**

2) сдачи километра для производства работ и приемки выполненных работ.

3) нарушений правил проезда через железнодорожный переезд.

**6. Характеристики стрелочных переводов с указанием станции и номера стрелочного перевода, его типа, конструкции крестовины, состояния переводных брусьев, рода балласта, вида централизации стрелки указываются в книге учета стрелочных переводов, лежащих в пути это…**

1) форма ПУ – 1

2) форма ПУ – 30

**3)форма ПУ – 6**

**7. Состояние шпального хозяйства отражается в книге учета шпал, лежащих в путипо форме…**

1) ПУ – 80а

**2) ПУ 5**

3) ПУ – 28

**8. Книга записи результатов проверки пути, сооружений и путевых устройств (форма ПУ-28) и книга записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений (форма ПУ-29) являются…**

**1) документами статистического учета, поскольку отражают техническое состояние пути и его устройств**.

2) документами диагностического учета, поскольку требует проводить диагностику пути дефектоскопами.

3) индивидуального учета, поскольку для каждого элемента пути требуется индивидуальный подход.

**9. Журнал планирования и учета выполнения работ по текущему содержанию пути и сооружений и оценка их состояния по форме ПУ – 74 составляется…**

1) один раз в неделю

2) два раза в неделю.

**3) одн раз в две недели.**

**10. «Паспорт на партию старогодных рельсов, направляемых в РСП для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки составляется…**

 **1) на каждую партию рельсов, направляемую в РСП для комплексного их ремонта с профильной обработкой головки, и отдельно по каждой группе годности в партии в трех экземплярах, два из которых отправляются в службу пути дороги и получателю (РСП), а один экземпляр остается у отправителя.**

2) Выборочно из каждой партии рельсов.

3) Снятые рельсы с пути назначенного перегона.

**Часть В**

Перечислить отчетные и учетные формы путевого хозяйства?

**Часть С**

23.06.14 г. на 426км Куйбышевской железной дороги произошел сход электровоза ВЛ 10у и четырех цистерн в связи с неограждением места производства работ по смене рельса под руководством дорожного мастера Лесикова И.В. По результатам служебного расследования составить акт расследования случая брака, связанного с безопасностью движения, или грубого нарушения Правил технической эксплуатации по форме РБУ - 3

**Эталоны ответов:**

**Часть А**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № задания | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| Вариант ответа | 2 | 1 | 1 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 3 | 1 |

**Часть В**

К отчетным формам относят:

- отчет о текущем содержании пути главных путей ф. ПО – 1;

- отчет о наличии материалов ВСП ф. ПО – 2;

- отчет о рельсах, снятых с путей в следствии изломов, дефектов и повреждений ф. ПО – 4;

- отчет о числе негодных шпал, лежащих в пути ф. ПО – 6;

- отчет о машинах и механизмах по их наименованиям ф. ПО – 7;

- отчет о машинном парке и его работе ф. ПО – 9;

- отчет о путевых работах ф. ПО – 13;

- отчет о движении новых материалов ВСП ф. ПО – 14;

- отчет о средствах снегоборьбы и водоборьбы ф. ПО – 16;

- отчет о поставке продукции ф. ПО – 18;

- отчет о ремонте путевых машин ф. ПО – 21;

- отчет о сварке и ремонте рельсов и крестовин стрелочных переводов

ф. ПО – 23;

- отчет о работе службы пути ф. ПО – 28;

- отчет о работе по защитным лесонасаждениям ф. ПЛО – 4;

К учетным формам относятся:

- рельсовая книга ф. ПУ – 2;

- журнал учета дефектных рельсов, лежащих в главных приемоотправочных путях ф. ПУ – 2а;

- ведомость учета рельсов, снятых с главных путей по определению изломов, пороков и повреждений ф. ПУ – 4;

- книга учета шпал, лежащих в пути ф. ПУ – 5;

- книга учета стрелочных переводов и глухих пересечений, лежащих в пути ф. ПУ – 6;

- удостоверение на право управления путевой машиной на железнодорожном ходу ф. ПУ – 8;

- паспорт неустойчивого или деформирующегося земляного полотна

ф. ПУ – 9;

- ведомость учета пучинных мест на главных путях ф. ПУ – 10;

- книга большого и среднего моста ф. ПУ – 12;

- тоннельная книга ф. ПУ – 12а;

- книга малых искусственных сооружений ф. ПУ – 13;

- книга противодеформационных сооружений земляного полотна ф. ПУ – 14;

- карточка на мост ф. ПУ – 15;

- карточка на пешеходный мост; ф. ПУ – 15а;

- карточка на пешеходный тоннель ф. ПУ – 15б;

- карточка на тоннель ф. ПУ – 16;

- Карточка на трубу ф. ПУ – 17;

- журнал учета работы средств дефектоскопии, обнаружений и замены дефектных и остродефектных рельсов ф. ПУ – 27;

- книга записи результатов проверки пути, сооружений, путевых устройств и земляного полотна ф. ПУ – 28;

- книга записи результатов проверки стрелочных переводов и глухих пересечений ф. ПУ – 29;

- книга записи результатов осмотра ИССО ф. ПУ – 30;

- ведомость оценки состояния пути по данным проверки путеизмерительным вагоном или путеизмерительной тележкой ф. ПУ – 32;

- журнал обходчика железнодорожных путей и искусственных сооружений ф. ПУ – 35;

- журнал текущего контроля за качеством щебня ф. ПУ – 47а;

-журнал текущего контроля за качеством щебня ф. ПУ – 47б;

- журнал текущего контроля за качеством балласта ф. ПУ – 47г;

- акт сдачи километра для производства работ и приемки выполненных работ ф. ПУ – 48;

- акт приемки работ – (смена стрелочных переводов, переводных брусьев, постановка стрелок на щебень) ф. ПУ – 48а;

- приемо – сдаточный акт ф. ПУ – 56;

- сменный рапорт ф. ПУ – 58;

- карточка учета работы машины или механизма ф. ПУ – 60;

- книга приема и сдачи дежурств, осмотра устройства и инструктажа дежурных работников на переезде ф. ПУ – 67;

- график по текущему содержанию и оценка состояния пути и путевых устройств ф. ПУ – 74;

- график по текущему содержанию и оценка состояния пути и путевых устройств ф. ПУ – 74;

- книга инструмента строгого учета ф. ПУ – 80а;

- акт о состоянии старогодных материалов верхнего строения пути

ф. ПУ – 81;

 - журнал регистрации действующих предупреждений об ограничении скорости движения поездов ф. ПУ – 84;

- шнуровая книга учета работ по электродуговой наплавке крестовин

ф. ПУ – 90;

- сертификат на партию отгруженных рельсов ф. ПУ – 91;

- приемо – сдаточный акт на наплавку рельсовых концов ф. ПУ – 92;

- приемщ – сдаточный акт на наплавку крестовин из стали Г13Л ф. ПУ – 93;

- сменный рапорт по сварке рельсовых стыков контактным способом

ф. ПУ – 94;

 - шнуровая книга учета отремонтированных и сваренных рельсов

ф. ПУ – 95;

- шнуровая книга учета контрольных испытаний сварных рельсовых стыков на статический изгиб ф. ПУ -96;

- шнуровая книга учета работ по наплавке концов рельсов ф. ПУ – 97.

**Критерии оценки:**

Каждое правильно выполненное задание части А – 1 балл.

Задание части В состоит из 2-х частей: 1 часть – 5 баллов, 2 часть – 5 баллов.

Задание части С расчетное. Правильно выполненный расчет - 10 баллов.

Максимальное количество баллов – 30 баллов.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Отметка (оценка)** | **Количество правильных ответов в баллах** | **Количество правильных ответов в процентах** |
| 5 (отлично) | 27 -30 баллов | от 90% до 100% |
| 4 (хорошо) | 24- 26 баллов | от 74% до 89 % |
| 3 (удовлетворительно) | 18 -23 баллов | от 60% до 74% |
| 2 (неудовлетворительно) | менее 18 баллов | от 0% до 59% |

**2.3.3. Промежуточный контроль**

 **2.3.3.1 МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве (экзамен для заочной формы обучения)**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

наименование филиала или структурного подразделения СамГУПС

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности 23.02.08Протокол от «\_\_» \_\_ 20\_\_ №\_\_Председатель ЦК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. | **Экзаменационный билет №** МДК.04.01. Экономика, организация и планирование в путевом хозяйствеКурс\_\_\_\_\_\_4\_\_\_\_\_\_\_**Шифр специальности** **23.02.08** | «УТВЕРЖДАЮ»Зам. директора по учебной работе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ФИО«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_ г. |

1. Назовите оперативный и статистический учет и отчетность на железнодорожном транспорте.

2. Опишите состав технического проекта на капитальный ремонт пути.

3. Опишите документальное оформление приемки – сдачи отремонтированных объектов в эксплуатацию.

 Преподаватель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

После каждого вида заданий указываются критерии оценивания и контролируемые компетенции.

**2.2.2. Защита курсового проекта (работы)**

Выполнение курсового проекта (работы) по ПМ 04Участие в организации деятельности структурного подразделения учебным планом и рабочей программой – *не предусмотрено.*

**3. Оценка по учебной и (или) производственной практике**

**3.1 Общие положения**

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка профессиональных и общих компетенций; практического опыта и умений. Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

3.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

3.2.1 Учебная практика

Таблица 6 – Виды работ и проверяемые компетенции

|  |  |
| --- | --- |
| **Виды работ** | **Коды проверяемых результатов** |
| **ПК** | **ОК** | **ПО, У** |
| Применение современных методик расчета показателей использования основных фондов и оборотных средств. | ПК 4.1.ПК 4.2.ПК 4.3.ПК 4.4.ПК 4.5. | ОК1 – ОК7 | ПО 4.1.01У 4.1.01У 4.2.01У 4.3.01З 4.1.01З 4.1.02З 4.2.01З 4.3.01З 4.4.01Уо 1.01,Зо1.01.- 02,Уо 2.01-2.09,Зо 2.01-2.06,Уо 3.01-3.04,Зо 3.01-3.03,Уо 4.01-4.06,Зо 4.01-4.03,Уо 5.01-5.03,Зо 5.01-5.03,Уо6.01,6.02,Зо 6.01-6.04,Уо 7.01-7.03,Зо7.01,7.02,Уо 8.01-8.04,Зо 8.01-8.03,Уо 9.01-9.03,Зо 9.01-9.03ЛР 2ЛР 4ЛР 7ЛР 9ЛР 10ЛР 13-17ЛР 21ЛР 23ЛР 25 |
| Расчет амортизационных отчислений. |
| Расчет производительности труда. |
| Расчет норм труда по нормативам |
| Учет рабочего времени и расчет заработной платы рабочим путевой бригады с применением премиальных доплат. |
| Разработка калькуляции на один из видов ремонта пути. |
| Расчет стоимости ремонта 1 км пути. |
| Ознакомление с заполнением технического паспорта. |
| Заполнение таблиц технического паспорта формы АГУ-4 (таблицы 5). |
| Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4, ПУ-2, ПУ-2 а, ПУ-6, ПУ-9 , ПУ-10 , ПУ-28, ПУ-29 , ПУ-30, ПУ-35, ПУ-67 , ПУ-74 , ПУ-80 а, ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений. |
| Работа с документацией по контролю технического состояния пути, сооружений и устройств. |
| Работа с документацией по учету технического состояния пути, сооружений и устройств. |
| Работа с документацией по безопасности движения поездов и технике безопасности. |
| Проработка вопросов соблюдение техники безопасности и охраны трудана производственном участке и на предприятии. |
| Проведение профилактических мероприятий по охране труда на предприятиях путевого хозяйства. |
| Расследование несчастных случаев на предприятии. |

3.3 Форма аттестационного листа

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося/студента во время учебной/производственной практики

Вариант 1

1 ФИО обучающегося/студента, № группы, специальность (код, наименование):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2 Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3 Время проведения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4 Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

Характеристика

профессиональной деятельности

студента во время учебной/ производственной практики

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

успешно прошел (-ла) учебную (производственную) практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

(код, наименование)

в объеме \_\_\_\_\_\_ час. с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_».\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

М.П.

4 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

4.1 Паспорт

Назначение:

Контрольно-оценочные материалы (далее – КОМ) предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (код,название)

по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

4.2. Задание для экзаменующегося вариант № \_\_\_\_\_

Задание 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Текст задания: …

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (указать, чем) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Текст задания: …

Время выполнения задания – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Текст задания: …

4.3 Пакет экзаменатора

4.3.1 Условия

Количество вариантов каждого задания / пакетов заданий для экзаменующегося: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Время выполнения каждого задания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Оборудование: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Литература для студента:

Учебники: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Методические пособия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Справочная литература: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.3.2. Выполнение задания

1) Ход выполнения задания

Таблица 8

Коды проверяемых компетенций Показатели оценки результата Оценка (да / нет)

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 9

Коды проверяемых компетенций Показатели оценки результата Оценка (да / нет)

3) Устное обоснование результатов работы :

Таблица 10

Коды проверяемых компетенций Показатели оценки результата Оценка (да / нет)

4.4 Защита портфолио

4.3.1. Тип портфолио \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(портфолио документов, портфолио работ, рефлексивный портфолио, смешанный тип портфолио)

4.3.2. Проверяемые результаты обучения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код, наименование модуля)

Студент(-ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

обучающийся (-аяся) на \_\_\_\_\_\_\_ курсе по специальности СПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование)

освоил (-а) программу профессионального модуля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Код, наименование модуля)

в объеме \_\_\_\_\_\_\_часов с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля Формы промежуточной аттестации Оценка

МДК .04.01.

МДК 04.02

УП.00

Коды проверяемых компетенций Показатели оценки результата Оценка (да / нет)

ПК 1.

ПК 2.

ПК n.

ОК 1.

ОК 2.

ОК n

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись и Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись и Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (Подпись и Ф.И.О. члена аттестационной комиссии