

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Александрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 22.10.2025 16:30:42
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

**Правовое обеспечение профессиональной
деятельности**
рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология
Направленность (профиль) Метрология и метрологическое обеспечение
Квалификация **бакалавр**
Форма обучения **очная**
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
зачеты с оценкой 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	64,25	64,25	64,25	64,25
Сам. работа	71	71	71	71
Часы на контроль	8,75	8,75	8,75	8,75
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.ю.н. доцент , доцент, Судакова О.В.

Рабочая программа дисциплины

Правовое обеспечение профессиональной деятельности

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология (приказ Минобрнауки России от 07.08.2020 г. № 901)

составлена на основании учебного плана: 27.03.01-25-4-СМб.plm.plx

Направление подготовки 27.03.01 Стандартизация и метрология Направленность (профиль) Метрология и метрологическое обеспечение

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями освоения данной дисциплины являются: формирование обще-профессиональной компетенции (ОПК-3), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.17
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-5	Способен решать задачи развития науки, техники и технологии в области стандартизации и метрологического обеспечения с учетом нормативно-правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности
ОПК-5.1	Применяет нормативно-правовые принципы регулирования в сфере интеллектуальной собственности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности
УК-11.1	Раскрывает механизм проявления коррупционного поведения и определяет способы противодействия ему в профессиональной деятельности
УК-11.2	Обосновывает правовыми средствами свою гражданскую позицию в отношении терроризма и экстремизма и применяет способы противодействия им в профессиональной сфере
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-2.1	Решает ситуационные задачи с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- принципы и методы декомпозиции задач, действующие правовые нормы
3.1.2	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях; способы противодействия ей в профессиональной деятельности
3.1.3	- действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с экстремизмом и терроризмом в различных областях; способы противодействия им в профессиональной деятельности
3.1.4	- нормативные правовые акты, регулирующие отношения в сфере интеллектуальной собственности
3.2	Уметь:
3.2.1	- определять круг задач в рамках поставленной цели с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
3.2.2	- оценивать механизм проявления коррупционного поведения и правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия коррупции
3.2.3	- оценивать механизм проявления экстремизма и терроризма, а также правильно анализировать, толковать и применять нормы права в сфере противодействия экстремизму и терроризму
3.2.4	- анализировать нормативные правовые акты регулирующие отношения в сфере интеллектуальной собственности
3.3	Владеть:
3.3.1	- практическими навыками определения круга задач в рамках поставленной цели с учетом трудовых и социальных факторов в рамках нормативно-правового регулирования
3.3.2	- навыками использования способов противодействия коррупции в профессиональной деятельности
3.3.3	- навыками использования способов противодействия экстремизму и терроризму
3.3.4	- навыками применения нормативные правовые акты регулирующие отношения в сфере интеллектуальной собственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теория государства и права			
1.1	Понятие государства и его признаки /Лек/	3	2	
1.2	Гарантии соблюдения прав и свобод граждан на транспорте /Пр/	3	2	
1.3	Понятие права, его признаки /Лек/	3	2	
1.4	Корпоративные нормы ОАО РЖД в системе права России /Пр/	3	2	

1.5	Система органов государственной власти в России. /Лек/	3	2	
1.6	Транспортная система России как элемент государственного управления /Пр/	3	2	
1.7	Принцип разделения властей. Понятие, признаки и виды государственных органов /Ср/	3	5	
	Раздел 2. Гражданское право			
2.1	Основы гражданского права /Лек/	3	2	
2.2	Объекты и субъекты гражданского права. /Пр/	3	2	
2.3	Понятие и формы собственности /Лек/	3	2	
2.4	Правовое регулирование отношений собственности ОАО РЖД /Пр/	3	2	
2.5	Сделки и обязательства /Лек/	3	2	
2.6	Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения. /Ср/	3	2	
2.7	Право интеллектуальной собственности /Пр/	3	4	
	Раздел 3. Трудовое право			
3.1	Основы трудового права. /Лек/	3	2	
3.2	Коллективный договор (соглашение) /Пр/	3	2	
3.3	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание /Лек/	3	2	
3.4	Основание и порядок заключения, изменения и расторжения трудового договора /Пр/	3	2	
3.5	Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников железнодорожного транспорта /Лек/	3	2	
3.6	Право социального обеспечения работников ОАО РЖД /Ср/	3	2	
	Раздел 4. Транспортное право			
4.1	Система и источники транспортного права. /Лек/	3	2	
4.2	Основные положения лицензирования транспортной деятельности в РФ. /Пр/	3	2	
4.3	Договорные отношения на транспорте /Лек/	3	2	
4.4	Претензии и иски, возникающие из договорных отношений на транспорте /Пр/	3	2	
4.5	Договоры, регулирующие перевозки грузов в прямом смешанном сообщении /Ср/	3	8	
	Раздел 5. Административное право			
5.1	Основы административного права /Лек/	3	2	
5.2	Административные правонарушения на транспорте. /Пр/	3	2	
5.3	Административное принуждение /Лек/	3	2	
5.4	Административные правонарушения в сферах, сопутствующих транспортно-логистическому процессу /Пр/	3	2	
	Раздел 6. Уголовное право			
6.1	Основы уголовного права. /Лек/	3	2	
6.2	Понятие уголовной ответственности, ее основание. Наказания /Пр/	3	2	
6.3	Состав преступления. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния. /Лек/	3	2	
6.4	Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. /Пр/	3	2	

6.5	Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления /Лек/	3	2	
6.6	Антикоррупционная политика ОАО РЖД /Пр/	3	2	
6.7	Меры по предупреждению коррупции при взаимодействии с организациями, контрагентами и в зависимых организациях. /Ср/	3	6	
	Раздел 7. Самостоятельная работа			
7.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	16	
7.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	32	
	Раздел 8. АТТЕСТАЦИЯ			
8.1	ЗАЧЕТ /КЭ/	3	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Булаков О.Н., Курган Г.И., Косаренко Н.Н., Алексеенко В.А., Зыкова И.В., Кульбеч А.И., Лосевский В.В., Муратов В.А., Пеньковский Д.Д., Пешкова Х.В.	Правоведение: Учебник	Москва: КноРус, 2020	://www.book.ru/book/934

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Шкатулла В.И.	Правоведение: Учебник	Москва: Юстиция, 2017	://www.book.ru/book/92

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	Microsoft Office 2010
6.2.1.2	Microsoft Office 2013

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Государственная система правовой информации - официальный интернет-портал правовой информации http://pravo.gov.ru/
6.2.2.2	База данных –Законодательство стран СНГ- http://www.spinform.ru/
6.2.2.3	Центр правовой информации http://nlr.ru/lawcenter_rnb/RA390/pravovyye-bazyi-dannyih
6.2.2.4	ИПС «Законодательство России» http://pravo.fso.gov.ru/ips.html
6.2.2.5	Гарант http://www.garant.ru/

6.2.2.6	Консультант плюс https://www.consultant.ru/
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования