

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 20.10.2025 11:48:09

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Экономика и социология труда

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

экзамены 5

курсовые работы 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Конт. ч. на аттест.	1	1	1	1
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	66	66	66	66
Итого ауд.	64	64	64	64
Контактная работа	67,3	67,3	67,3	67,3
Сам. работа	124	124	124	124
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.

Рабочая программа дисциплины

Экономика и социология труда

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-4-УПб.plm.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доц. Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины является подготовка к ведению организационно-управленческой и экономической деятельности в области управления персоналом по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» направленности (профиля) «Управление человеческими ресурсами» посредством формирования компетенций ОПК - 1, ПК - 4.
-----	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.19
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Применяет знания экономической теории при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

ПК-4 Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

ПК-4.1 Участвует в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, формировании бюджета фонда оплаты труда

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- социально-экономические аспекты трудовой деятельности работников;
3.1.2	- методологические принципы управления трудом в обществе;
3.1.3	- основные категории и показатели, связанные с заработной платой, с затратами на рабочую силу и доходами населения, принципами их организации
3.2	Уметь:
3.2.1	- выявлять и правильно интерпретировать проблемы формирования и использования трудового потенциала;
3.2.2	- применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации;
3.2.3	- на практике рассчитывать показатели при работе с данными, характеризующими персонал, рабочее время, трудовую деятельность, ее результаты
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами и приемами анализа социально-трудовых показателей и процессов;
3.3.2	- навыками целостного подхода к анализу проблем организации в сфере экономики и социологии труда;
3.3.3	- современными технологиями разработки систем оплаты труда персонала, мотивирующими его на эффективную трудовую деятельность

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. РЫНОК ТРУДА В СИСТЕМЕ РЫНОЧНОГО ХОЗЯЙСТВА			
1.1	Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества, организации, человека. /Лек/	5	2	
1.2	Структура и показатели оценки трудовых ресурсов. /Пр/	5	4	Практическая подготовка
1.3	Социально-трудовые отношения и их регулирование. /Лек/	5	2	
1.4	Методы регулирования социально-трудовых отношений. /Пр/	5	4	Практическая подготовка
1.5	Социальное развитие трудовых коллективов. /Лек/	5	2	
1.6	Государственное регулирование рынка труда. /Лек/	5	2	
1.7	Социальные гарантии населению в сфере занятости. /Ср/	5	4	
1.8	Особенности рынка труда. /Ср/	5	4	
1.9	Потребительский бюджет: сущность и методы формирования. /Ср/	5	4	
1.10	Инновационное управление трудом. /Ср/	5	11	

	Раздел 2. ЭКОНОМИКА ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ			
2.1	Понятие и показатели уровня жизни населения. /Лек/	5	2	
2.2	Производительность труда, как основной показатель его эффективности. /Лек/	5	4	
2.3	Производительность труда. Методы ее оценки и показатели. /Пр/	5	4	Практическая подготовка
2.4	Факторы и резервы производительности труда. /Лек/	5	4	
2.5	Система показателей измерения факторов производительности труда. /Пр/	5	6	Практическая подготовка
2.6	Мотивация труда. /Лек/	5	2	
2.7	Организация оплаты труда. /Лек/	5	4	
2.8	Определение величины трудового вознаграждения. /Пр/	5	4	Практическая подготовка
2.9	Бестарифная система оплаты труда. /Лек/	5	2	
2.10	Регулирование и планирование средств на оплату труда персонала в организации. /Лек/	5	2	
2.11	Планирование труда. /Лек/	5	4	
2.12	Анализ и планирование трудовых показателей. /Пр/	5	6	Практическая подготовка
2.13	Основные методы исследования затрат рабочего времени. /Ср/	5	4	
2.14	Антикризисное управление трудом и реструктуризация системы занятости в организации. /Ср/	5	6	
2.15	Планирование потребности персонала. /Пр/	5	4	Практическая подготовка
2.16	Структура и состав работников предприятия. /Ср/	5	4	
2.17	Потребительский бюджет: сущность и методы формирования. /Ср/	5	4	
	Раздел 3. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
3.1	Подготовка к лекциям. /Ср/	5	16	
3.2	Подготовка к практическим занятиям. /Ср/	5	32	
3.3	Выполнение курсовой работы /Ср/	5	35	Практическая подготовка
	Раздел 4. КОНТАКТНЫЕ ЧАСЫ НА АТТЕСТАЦИЮ			
4.1	экзамен /КЭ/	5	2,3	
4.2	Курсовая работа /КА/	5	1	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Кохова И. В., Мостова В. Д., Смирнова М. Е., Гретченко А. И., Иванова И. А., Камнева Е. В., Одегов Ю. Г., Полевая М. В., Пуляева В. Н., Симонова М. М., Маслова В. М.	Экономика и социология труда: теория и практика: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/53581
Л1.2	Кучмаева О. В., Давлетшина Л. А., Егорова Е. А., Карманов М. В., Золотарева О. А., Петрякова О. Л., Смелов П. А.	Экономика и социология труда: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/54497

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Осипова О. С., Белогруд И. Н., Бережная М. С., Бондаренко В. В., Валишин Е. Н., Жигун Л. А., Иванова И. А., Кохова И. В., Петроченко Н. П., Пуляева В. Н., Рязанцева М. В., Сахарова Н. В., Смирнова М. Е., Соловова Н. А., Субочева А. О., Танина М. А.	Экономика и социология труда. Практикум: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/53641

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian

6.2.1.1 5	Open Office 3.1
6.2.1.1 6	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.1 7	
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.