

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.10.2025 11:44:46
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Финансы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом
 Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	17 2/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	8	8	8	8
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест.	0,4	0,4	0,4	0,4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	50	50	50	50
Итого ауд.	24	24	24	24
Контактная работа	26,7	26,7	26,7	26,7
Сам. работа	92,6	92,6	92,6	92,6
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

д.э.н., профессор, Карышев М.Ю.

Рабочая программа дисциплины

Финансы

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-2-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью освоения дисциплины является формирование универсальной компетенции УК-10, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний на практике

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.О.16
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- источники информации, регламентирующие отношения в сфере государственных финансов и финансов предприятий
3.1.2	- экономические взаимосвязи в области денежно-кредитных отношений, современные методики анализа экономических показателей, характеризующих финансовую деятельность государства и предприятий различных форм собственности
3.2	Уметь:
3.2.1	- анализировать и критически оценивать информацию, необходимую для принятия обоснованных экономических решений в сфере государственных финансов и финансов предприятий
3.2.2	- выявлять проблемы финансово-экономического характера при анализе взаимосвязей экономических явлений
3.3	Владеть:
3.3.1	- способами обработки и анализа полученной финансовой информации, необходимой для принятия обоснованных экономических решений
3.3.2	- методическими подходами к проведению аналитической работы в сфере государственных финансов и финансов предприятий различных форм собственности

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы формирования финансов в системе экономических отношений			
1.1	Финансы как историческая и экономическая категория /Ср/	4	2	
1.2	Содержание и основные задачи финансовой политики /Ср/	4	6	
1.3	Финансовое планирование и прогнозирование /Лек/	4	2	
1.4	Финансовый контроль /Ср/	4	6	
1.5	Финансовая система РФ /Пр/	4	4	практическая подготовка
1.6	Показатели финансового планирования и прогнозирования /Ср/	4	2	
1.7	Показатели финансового контроля /Ср/	4	2	
1.8	Показатели финансовой системы РФ /Ср/	4	2	
	Раздел 2. Основы функционирования бюджетной системы			
2.1	Бюджет и бюджетная система РФ /Лек/	4	2	
2.2	Доходы и расходы бюджета /Лек/	4	2	
2.3	Государственный и муниципальный кредит /Ср/	4	2	
2.4	Государственный долг и пути его сокращения /Пр/	4	2	практическая подготовка

2.5	Сущность и назначение внебюджетных фондов /Пр/	4	2	практическая подготовка
2.6	Показатели доходов и расходов бюджета /Ср/	4	6	практическая подготовка
2.7	Показатели государственного и муниципального кредита /Ср/	4	8	практическая подготовка
2.8	Показатели государственных внебюджетных фондов /Ср/	4	8	практическая подготовка
Раздел 3. Формирование финансов хозяйствующих субъектов				
3.1	Финансы экономических субъектов различных сфер деятельности /Пр/	4	2	практическая подготовка
3.2	Финансовые ресурсы организации, их состав и структура /Пр/	4	2	практическая подготовка
3.3	Финансовый менеджмент как система управления финансами организаций /Лек/	4	2	
3.4	Финансы домашних хозяйств /Пр/	4	2	практическая подготовка
3.5	Показатели финансов экономических субъектов /Ср/	4	4	практическая подготовка
3.6	Показатели финансовых ресурсов организации /Ср/	4	4	практическая подготовка
3.7	Показатели финансов домашних хозяйств /Ср/	4	4	практическая подготовка
Раздел 4. Международные финансы				
4.1	Роль финансов в развитии международного сотрудничества /Пр/	4	2	практическая подготовка
4.2	Институциональная структура международных валютно-кредитных и финансовых отношений /Ср/	4	4	
4.3	Влияние финансового состояния страны на ее международные экономические отношения /Ср/	4	4	
Раздел 5. Самостоятельная работа				
5.1	Подготовка к лекциям /Ср/	4	4	
5.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	16	
5.3	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	8,6	
Раздел 6. Контактные часы на аттестацию				
6.1	Контактные часы на аттестацию /КЭ/	4	2,3	
6.2	Контактные часы в период экзаменационной сессии /КА/	4	0,4	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Microsoft Office

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Консультант плюс

6.2.2.2 Гарант,

6.2.2.3	База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина - - https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования