

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Александрович

Должность: Ректор

Дата подписания: 21.10.2025 17:21:13

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Построение бизнес-модели

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ

Специализация Грузовые вагоны

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 5

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.&b><Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
Неделя	16 1/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	2	2	2	2
Практические	30	30	30	30
Конт. ч. на аттест.	0,15	0,15	0,15	0,15
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,15	32,15	32,15	32,15
Сам. работа	39,85	39,85	39,85	39,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Кремнёв А.А.

Рабочая программа дисциплины

Построение бизнес-модели

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - специалитет по специальности 23.05.03
Подвижной состав железных дорог (приказ Минобрнауки России от 27.03.2018 г. № 215)

составлена на основании учебного плана: 23.05.03-25-3-ПСЖДгв.pli.plx

Специальность 23.05.03 ПОДВИЖНОЙ СОСТАВ ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ Направленность (профиль) Грузовые вагоны

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой Кремнёв А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Получение студентами знаний и умений для разработки бизнес-моделей и составления паспортов проектов для осуществления инноваций на предприятиях отрасли на основе изучения закономерностей развития бизнес-моделей, а также способов организации проектно-инновационной деятельности в ОАО РЖД.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02
-------------------	--------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-2.2 Контролирует выполнение всех этапов и результатов проекта, использует методы экономической оценки его эффективности

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методы генерации бизнес-идей, структуру бизнес-моделей, методику разработки паспортов проектов, методику определения основных технико-экономических показателей эффективности проектов
3.2	Уметь:
3.2.1	- формулировать бизнес-идею, разрабатывать бизнес-модель и составлять паспорт проекта, определять внешние и внутренние переменные (факторы проекта), рассчитывать эффективность проекта.
3.3	Владеть:
3.3.1	- проектирования новых продуктов и усовершенствование действующих бизнес-процессов на предприятиях транспортной отрасли

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Формирование бизнес-идей			
1.1	Введение в курс Построение бизнес-модели. Цель курса, план и форма занятий, планируемый результат. /Лек/	5	2	
1.2	Теория решения изобретательских задач. Методы мозговых штурмов, инструменты генерации бизнес-идей. /Ср/	5	2	
1.3	Поиск бизнес-идей. Сущность миссии. /Пр/	5	2	
1.4	Открытые инновации. Потребность в инновационных решениях в ОАО РЖД, методы отбора проектов и варианты внедрения новаций. /Ср/	5	1	
1.5	Выбор бизнес-идей /Пр/	5	2	
	Раздел 2. Построение бизнес-модели			
2.1	Как тестировать бизнес-модели. Выбор групп потенциальных потребителей результатов бизнес-модели, проведение анализа ценностного предложения. /Ср/	5	1	
2.2	Разработка плана тестирования бизнес-модели /Пр/	5	2	
2.3	Эффективные бизнес-модели. Варианты построения бизнес-моделей, лучшие практики. /Ср/	5	1	
2.4	Построение бизнес-модели /Пр/	5	2	
2.5	Как собрать проектную команду. Тренинг командообразования, распределение ролей в проектной команде, закрепление ответственности. /Ср/	5	1	
2.6	Формирование проектной команды /Пр/	5	2	
2.7	Интеллектуальная собственность. Определение интеллектуальной собственности и методов ее защиты. /Ср/	5	1	
2.8	Определение критических факторов успеха проекта /Пр/	5	2	
2.9	Маркетинг и продажи. Лучшие практики определения рынков для бизнес-модели. Целевое позиционирование ценностного предложения. /Ср/	5	1	
2.10	Оценка рисков /Пр/	5	2	

	Раздел 3. Финансирование проекта			
3.1	Привлечение проектного финансирования. Условия и правила привлечения финансирования в проект в соответствии со стадиями развития проекта. /Ср/	5	1	
3.2	Составление паспорта проекта /Пр/	5	2	
3.3	Государственная поддержка проекта. Правила предоставления грантов и субсидий инновационным проектам. Институты поддержки инноваций. /Ср/	5	1	
3.4	Составление финансового плана проекта /Пр/	5	2	
3.5	Венчурное финансирование. Роль венчурного инвестора в реализации инновационного проекта, ключевые показатели отбора проектов венчурными фондами. /Ср/	5	1	
3.6	Расчет экономических показателей проекта /Пр/	5	2	
	Раздел 4. Разработка бюджета MVP			
4.1	Деловые коммуникации и презентация проекта. Возможности привлечения партнеров и инвесторов в инновационный проект. Типичные ошибки при составлении презентаций /Ср/	5	1	
4.2	Разработка презентации проекта /Пр/	5	2	
4.3	Инструменты продвижения проектов. Лучшие практики продвижения проектов, рассмотрение особенностей цифровых инструментов продвижения. /Ср/	5	1	
4.4	Разработка стратегии продвижения проекта /Пр/	5	2	
4.5	Внешние условия. Цифровая и мобилизационная экономики и Экономика устойчивого развития. /Ср/	5	2	
4.6	Корректировка рисков проектов в зависимости от внешних условий /Пр/	5	2	
4.7	Построение основных бизнес-процессов проекта /Пр/	5	2	
4.8	Разработка бюджета MVP /Пр/	5	2	
	Раздел 5. Самостоятельная работа			
5.1	Подготовка к зачету /Ср/	5	8,85	
5.2	Подготовка к лекции /Ср/	5	1	
5.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	15	
	Раздел 6. Контактные часы на аттестацию			
6.1	Зачет /КА/	5	0,15	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				

6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Белый Е.М.	Управление проектами (с практикумом).	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Лыскова И.Е., Рудакова О.С.	Управление проектами.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	MS Office			
6.2.1.2	HiAsm			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	Информационная справочная система Техэксперт https://tech.company-dis.ru			
6.2.2.2	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru			
6.2.2.3	База данных АСПИЖТ https://www.samgups.ru/lib/elektronnye-resursy/res/baza-dannykh-aspizht/			
6.2.2.4	Открытые данные Росжелдора http://www.roszeldor.ru/opendata			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			