

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: Гаранин Максим Александрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 20.10.2025 10:38:54
 Уникальный программный ключ:
 7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

Стратегический менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент
 Направленность (профиль) Логистика

Квалификация **бакалавр**
 Форма обучения **очно-заочная**
 Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:
 экзамены 6

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя	17 3/6			
Вид занятий	УП	ИП	УП	ИП
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	2,3	2,3	2,3	2,3
В том числе в форме практ.подготовки	16		16	
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	34,3	34,3	34,3	34,3
Сам. работа	85	85	85	85
Часы на контроль	24,7	24,7	24,7	24,7
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

к.э.н., доцент, Литовченко В.Б.

Рабочая программа дисциплины

Стратегический менеджмент

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

составлена на основании учебного плана: 38.03.02-25-2-МЛб-оз.plz.plx

Направление подготовки Направление 38.03.02 Менеджмент Направленность (профиль) Логистика

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Экономика и менеджмент

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью дисциплины «Стратегический менеджмент» является подготовка к ведению организационно-управленческой деятельности в области стратегического менеджмента по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленности (профиля) «Логистика» посредством обеспечения этапов формирования компетенции ПК 5.1 согласно ФГОС ВО, предусмотренной учебным планом с формированием компетенции в части владения навыками в области стратегического управления компанией, организации работ по подготовке стратегических изменений / умением использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате маркетинговых исследований рынка, потребителей, конкурентов при разработке стратегий организации, применять приемы управления реализацией принятых стратегий развития, осуществления стратегического контроля и внесения стратегических изменений в действующие стратегии по ходу их реализации в части представленных ниже знаний, умений и владений.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	Б1.В.04
-------------------	---------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-5 Способен проводить экономические исследования на основе использования передовых информационных технологий и вычислительных средств
ПК-5.1 Применяет методы количественного и качественного анализа деятельности предприятий и исследовании различных сфер экономики на основе использования передовых технологий
40.049. Профессиональный стандарт "СПЕЦИАЛИСТ ПО ЛОГИСТИКЕ НА ТРАНСПОРТЕ", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. N 616н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 сентября 2014 г., регистрационный N 34134)
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/01.6 Организация логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок
ПК-5. В. Организация процесса перевозки груза в цепи поставок В/02.6 Организация работы с подрядчиками на рынке транспортных услуг

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:	
3.1.1	- методические подходы, методы и инструменты анализа и обоснования принимаемых решений по организации стратегического развития предприятий;
3.1.2	- последовательность действий в процессе планирования и осуществления стратегии организации.
3.2 Уметь:	
3.2.1	-использовать современные методы анализа, прогнозирование развития управленческих ситуаций, разработки стратегий, моделей стратегического управления для реализации стратегических решений;
3.2.2	- принимать успешные стратегические решения на основе различных методических инструментов проведения стратегического анализа;
3.2.3	- разрабатывать план реализации стратегии организации.
3.3 Владеть:	
3.3.1	- навыками анализа и оценки стратегического потенциала предприятия;
3.3.2	- навыками подготовки и принятия управленческих решений по всему комплексу вопросов стратегического менеджмента.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Концептуальные положения стратегического менеджмента			
1.1	Стратегический менеджмент: становление и развитие /Лек/	6	2	
1.2	Место функции организации стратегического развития в системе стратегического менеджмента /Пр/	6	2	
1.3	Стратегии международного развития корпораций /Ср/	6	6	
1.4	Стратегическая установка-миссия организации. /Ср/	6	6	
1.5	Разработка стратегии организации: стратегические альтернативы их варианты и комбинации. /Лек/	6	4	
1.6	Стратегии создания конкурентных преимуществ. /Ср/	6	6	

1.7	Модели функциональных стратегий. /Ср/	6	6	
1.8	Разработка стратегии организации: целеполагающие этапы. /Ср/	6	6	
	Раздел 2. Стратегия и подходы к ее формированию			
2.1	Стратегический анализ с использованием методов позиционирования /Лек/	6	2	
2.2	Общая оценка среды и формирование ведения бизнеса /Пр/	6	2	
2.3	Матричные методы анализа стратегий конкурентного преимущества /Лек/	6	4	
2.4	Оценка конкурентоспособности /Пр/	6	4	
2.5	Стратегическое бизнес – планирование и реализация стратегии /Пр/	6	4	
2.6	Управление организационными изменениями. /Ср/	6	7	
2.7	Приведение организационного потенциала в соответствии с выбранной стратегией /Пр/	6	4	
2.8	Конкурентные преимущества и конкурентоспособность. /Лек/	6	4	
2.9	Контроль и оценка результатов выполнения стратегического плана. /Ср/	6	6	
2.10	Сбалансированный комплексный подход к управлению рисками. /Ср/	6	6	
2.11	Анализ конкурентных преимуществ продукции и компании. /Ср/	6	12	
	Раздел 3. Контактные часы на аттестацию			
3.1	Экзамен /КЭ/	6	2,3	
	Раздел 4. Самостоятельная работа			
4.1	Подготовка к лекциям /Ср/	6	8	
4.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	16	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				
Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины. Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии. Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.				
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Попов С. А.	Стратегический менеджмент: актуальный курс: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51095

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.2	Шифрин М. Б.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2024	tps://urait.ru/bcode/53234

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Мардас А. Н., Гуляева О. А., Кадиев И. Г.	Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2023	tps://urait.ru/bcode/51301

6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1	7-zip
6.2.1.2	Adobe Reader
6.2.1.3	IrfanView
6.2.1.4	Microsoft Office 2010 Professional
6.2.1.5	Microsoft Office 2013
6.2.1.6	Microsoft Office 2013 Professional
6.2.1.7	Microsoft Office Professional Plus 2013
6.2.1.8	Microsoft Office Professional Plus 2016
6.2.1.9	Microsoft Windows 10 Pro
6.2.1.10	Microsoft Windows 7
6.2.1.11	Microsoft Windows 8
6.2.1.12	Microsoft Windows 8.1
6.2.1.13	Microsoft Windows Professional 8
6.2.1.14	Microsoft Windows Professional 8 Russian
6.2.1.15	Open Office 3.1
6.2.1.16	Комплект ПО Microsoft
6.2.1.17	Антивирус Касперского

6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1	Информационная справочная система "Гарант" http://www.garant.ru
6.2.2.2	Информационная справочная система "КонсультантПлюс" http://www.consultant.ru
6.2.2.3	База данных «Макроэкономика» - информационно- аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ http://info.minfin.ru/prices_index.ph
6.2.2.4	МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал http://www.multistat.ru/?menu_id=1
6.2.2.5	База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент https://www.cfin.ru/rubricator.shtml
6.2.2.6	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» http://ecsocman.hse.ru

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.