

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 13:30:29

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики**

**Б1.В.ДВ.03.01 Регламентация и нормирование труда**

**Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом**

**Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами**

### **Цели освоения дисциплины (модуля) / практики**

формирование знаний, умений и навыков по регламентации и нормированию труда, оценке рабочих мест, как на предприятиях железнодорожного транспорта, так и в любой отрасли экономики

### **Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.**

#### **Индикаторы достижения компетенций**

ПК-4 Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

ПК-4.2 Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

#### **В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен**

##### **Знать:**

- базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- принципы и методы нормирования труда;
- механизм применение стимулирующих и компенсационных выплат;

##### **Уметь:**

- применять базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- выбирать и использовать методы нормирования труда;
- определять и рассчитывать стимулирующие и компенсационные выплаты;

##### **Владеть:**

- использования инструментария регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- использование методов нормирования труда;
- расчета величины стимулирующих и компенсационных выплат;

Трудоёмкость дисциплины/практики: 7 ЗЕ.