

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Гаранин Максим Алексеевич

Должность: Ректор

Дата подписания: 29.05.2024 13:30:29

Уникальный программный ключ:

7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Аннотация рабочей программы дисциплины (модуля) / практики

Б1.В.ДВ.03.01 Регламентация и нормирование труда

Специальность/направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом

Специализация/профиль: Управление человеческими ресурсами

Цели освоения дисциплины (модуля) / практики

формирование знаний, умений и навыков по регламентации и нормированию труда, оценке рабочих мест, как на предприятиях железнодорожного транспорта, так и в любой отрасли экономики

Компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)/практики.

Индикаторы достижения компетенций

ПК-4 Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат

ПК-4.2 Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

В результате освоения дисциплины (модуля)/практики обучающийся должен

Знать:

- базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- принципы и методы нормирования труда;
- механизм применение стимулирующих и компенсационных выплат;

Уметь:

- применять базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- выбирать и использовать методы нормирования труда;
- определять и рассчитывать стимулирующие и компенсационные выплаты;

Владеть:

- использования инструментария регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат;
- использование методов нормирования труда;
- расчета величины стимулирующих и компенсационных выплат;

Трудоёмкость дисциплины/практики: 7 ЗЕ.