

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 17.06.2026 09:41:22
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Управление человеческими ресурсами

(наименование)

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой – 2 семестр (очное обучение)

Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

Код и наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников
	УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения

07.003 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 марта 2022 г. N 109н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 апреля 2022 г., регистрационный N 68136)

А. Документационное обеспечение работы с персоналом
А/01.6 Ведение документации по учету и движению персонала

Результаты обучения по практике, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по практике
УК-1.1: Осуществляет поиск информации, критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников	Обучающийся знает: - основные методы и алгоритмы сбора первичной информации об организации, критерии оценки достоверности официальных источников
	Обучающийся умеет: - сопоставлять данные, полученные из внутренней документации организации, с информацией из внешних открытых источников, выявляя противоречия и определяя степень их влияния на кадровую политику предприятия
	Обучающийся владеет: - навыками критического отбора релевантной информации для аналитической части отчета по практике, исключая недостоверные и непроверенные сведения о деятельности службы управления персоналом
УК-1.2: Анализирует проблемную ситуацию, выявляет ее составляющие и связи между ними, формулирует и аргументирует выводы и суждения	Обучающийся знает: - структуру системного анализа применительно к управлению персоналом и принципы выявления причинно-следственных связей между ними и финансовыми результатами организации
	Обучающийся умеет: - декомпозировать общую проблемную ситуацию на отдельные составляющие и на основе собранных на практике данных обосновывать приоритетность решения каждой из них
	Обучающийся владеет: - навыками формулировки логически непротиворечивых выводов по итогам анализа кадровых показателей, а также навыками аргументированной защиты своей позиции при обсуждении выявленных недостатков в системе управления персоналом организации

Промежуточная аттестация (зачет с оценкой) проводится в форме собеседования по отчёту о практике.

2. Типовые¹ контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки знаниевого образовательного результата

Вопросы	Код индикатора
Какие источники информации в области управления персоналом относятся к наиболее надежным и почему? (Приведите примеры: официальные сайты госорганов, профессиональные стандарты, научные журналы и т.д.).	УК-1.1
Перечислите критерии, по которым можно оценить достоверность информации, полученной из сети Интернет, при подготовке аналитической записки по кадровым вопросам.	УК-1.1
Опишите структуру проблемной ситуации, связанной с текучестью кадров. Какие элементы (составляющие) и связи между ними необходимо учитывать при анализе?	УК-1.2
Какие методы системного анализа целесообразно применить для выявления причин неэффективности документационного обеспечения в организации?	УК-1.2

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

Задания	Код компетенции
При проведении исследования по заданной теме («Анализ современных требований к ведению воинского учета в организации») опишите ваш алгоритм поиска информации. Как вы определяете, какие источники информации надежны, а какие могут быть сомнительными? Приведите примеры критериев, которые вы используете, и продемонстрируйте, как вы проверили достоверность найденных данных.	УК-1.1
Вам необходимо изучить вопрос: «Порядок оформления дисциплинарного взыскания». Вы нашли три статьи в открытых интернет-источниках, содержащие противоречивые рекомендации. Ваши действия по верификации данной информации? Какой источник (кодекс, профстандарт, разъяснения Роструда) будет иметь приоритет и почему?	УК-1.1
На основе анализа деятельности организации - базы практики выявлена проблема: «Высокая трудоемкость процесса оформления кадровых документов при приеме на работу». Проведите декомпозицию данной проблемной ситуации: выделите ее составляющие (подпроблемы), возможные причины и последствия, а также связи между ними. Предложите 2-3 аргументированных вывода или направления для оптимизации процесса.	УК-1.2

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики представляют собой разработанные и утвержденные Университетом формы отчетности по результатам прохождения практики.

Приводятся типовые вопросы и задания. Оценочные средства, предназначенные для проведения аттестационного мероприятия, хранятся на кафедре в достаточном для проведения оценочных процедур количестве вариантов. Оценочные средства подлежат актуализации с учетом развития науки, образования, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Ответственность за нераспространение содержания оценочных средств среди обучающихся университета несут заведующий кафедрой и преподаватель – разработчик оценочных средств.

В качестве основной формы и вида отчетности по практике устанавливается письменный отчет обучающегося и аттестационная книжка по практике.

Аналитическая часть отчета о практике должна состоять из следующих разделов:

1. Введения, в котором указывается цель, задачи, место, даты начала и окончания учебной практики, ознакомительной практики, перечень выполняемых в процессе практики мероприятий;

2. Основной части, в которой подробно описываются все результаты, полученные в ходе прохождения учебной практики, ознакомительной практики;

3. Заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом, дальнейшие пути исследований, делаются выводы и предложения по результатам проведенного исследования;

Для защиты отчета необходимо подготовить доклад и слайдовый материал. В докладе освещаются такие вопросы, как актуальность задания, цель и задачи практики, а также раскрываются ее содержание, результаты и выводы, вытекающие из проделанной работы. Главное внимание необходимо уделить изложению того, что сделано самим обучающимся в ходе подготовки отчета.

Критерии оценивания прохождения обучающимся практики

Зачет с оценкой «отлично» - при устном ответе на вопросы, по результатам прохождения практики, обучающийся продемонстрировал умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком. Письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями. Обучающийся продемонстрировал в ходе практики высокий уровень обладания всеми, предусмотренными требованиями к результатам практики; проявил самостоятельность, творческий подход и высокий уровень подготовки по вопросам профессиональной деятельности.

Зачет с оценкой «хорошо» - письменный отчет о прохождении практики составлен в соответствии с установленными требованиями, но с незначительными недочетами, рабочий график практики составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с незначительными недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых обучающимся; при устном ответе на вопросы имеются незначительные недочеты, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «удовлетворительно» - отчет составлен с недочетами, рабочий график практики составлен в основном в соответствии с предъявляемыми требованиями, но с недочетами, содержит сведения о действиях, выполняемых практикантом. Оценка «удовлетворительно» предполагает при устном ответе по результатам прохождения практики ответы на вопросы с недочетами, которые не исключают формирование у обучающегося соответствующих компетенций на необходимом уровне, а также умение излагать материал в основном в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Зачет с оценкой «неудовлетворительно» - письменный отчет не соответствует установленным требованиям, рабочий график практики составлен не в соответствии с предъявляемыми требованиями, не содержит сведений о действиях, выполняемых обучающимся. Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что при устном ответе обучающегося не даны ответы на вопросы руководителя практики, а также не продемонстрировано умение излагать материал в логической последовательности, систематично, аргументировано, грамотным языком.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающегося.

Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время. В случае невыполнения программы практики без уважительной причины или получения отрицательной оценки, обучающиеся могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом вуза.