

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Гаранин Максим Александрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 20.10.2025 11:44:46  
Уникальный программный ключ:  
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

## **Менеджмент**

### **рабочая программа дисциплины (модуля)**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Квалификация **бакалавр**  
Форма обучения **очно-заочная**  
Общая трудоемкость **7 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:  
экзамены 2  
зачеты 1

#### **Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>)  | 1 (1.1) |       | 2 (1.2) |      | Итого |       |
|--------------------------------------------|---------|-------|---------|------|-------|-------|
| Неделя                                     | 16      |       | 16      |      |       |       |
| Вид занятий                                | УП      | РП    | УП      | РП   | УП    | РП    |
| Лекции                                     | 8       | 8     | 8       | 8    | 16    | 16    |
| Практические                               | 16      | 16    | 16      | 16   | 32    | 32    |
| Конт. ч. на аттест. в<br>период ЭС         | 0,15    | 0,15  | 2,3     | 2,3  | 2,45  | 2,45  |
| В том числе в<br>форме<br>практ.подготовки | 8       | 8     | 50      | 50   | 58    | 58    |
| Итого ауд.                                 | 24      | 24    | 24      | 24   | 48    | 48    |
| Контактная работа                          | 24,15   | 24,15 | 26,3    | 26,3 | 50,45 | 50,45 |
| Сам. работа                                | 75      | 75    | 93      | 93   | 168   | 168   |
| Часы на контроль                           | 8,85    | 8,85  | 24,7    | 24,7 | 33,55 | 33,55 |
| Итого                                      | 108     | 108   | 144     | 144  | 252   | 252   |

Программу составил(и):

*к.э.н., доцент, Болгова Е.В.*

Рабочая программа дисциплины

**Менеджмент**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана: 38.03.03-25-2-УПб-оз.plz.plx

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом Направленность (профиль) Управление человеческими ресурсами

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Экономика и менеджмент**

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Кремнев А.А.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|     |                                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1 | Целью дисциплины является формировани общепрофессиональных (ОПК-1, ОПК-4) компетенций, согласно ФГОС, в части представленных ниже знаний, умений и навыков, необходимых для реализации многопрофильных управленческих функций |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

|                   |         |
|-------------------|---------|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.О.10 |
|-------------------|---------|

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

|         |                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ОПК-1   | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач |
| ОПК-1.2 | Применяет знания организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач                                                                                                             |
| ОПК-4   | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет                                                                                                        |
| ОПК-4.2 | Применяет современные технологии и методы оперативного управления персоналом                                                                                                                                                              |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|            |                                                                                                                                       |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1</b> | <b>Знать:</b>                                                                                                                         |
| 3.1.1      | содержание основных теорий менеджмента, процессов организационной, управленческой работы, реализуемых с учетом профессиональных задач |
| 3.1.2      | технологии и методы оперативного управления, приемы их документационного сопровождения                                                |
| 3.1.3      |                                                                                                                                       |
| <b>3.2</b> | <b>Уметь:</b>                                                                                                                         |
| 3.2.1      | ставить цели, формировать ресурсное обеспечение их достижения, организовывать работу команд при решении профессиональных задач        |
| 3.2.2      | выбирать научно обоснованные технологии оперативного управления персоналом                                                            |
| <b>3.3</b> | <b>Владеть:</b>                                                                                                                       |
| 3.3.1      | навыками реализации управленческих функций в области кадрового менеджмента                                                            |
| 3.3.2      | методами оперативного управления персоналом                                                                                           |

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                        | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|------------|
|             | <b>Раздел 1. История управленческой мысли и теоретические основы менеджмента</b> |                |       |            |
| 1.1         | Концептуальные подходы к теории менеджмента: предмет, методология, подходы /Лек/ | 1              | 2     |            |
| 1.2         | Концепции и теории менеджмента /Пр/                                              | 1              | 2     |            |
| 1.3         | Количественный подход к управлению /Пр/                                          | 1              | 2     |            |
| 1.4         | Сущность и виды организаций /Лек/                                                | 1              | 2     |            |
| 1.5         | Характеристики организаций как объекта управления /Ср/                           | 1              | 2     |            |
| 1.6         | Вертикальное и горизонтальное разделение труда в организационном построении /Ср/ | 1              | 2     |            |
| 1.7         | Теория целеполагания в менеджменте /Ср/                                          | 1              | 2     |            |
| 1.8         | Миссия и цели организации /Ср/                                                   | 1              | 2     |            |
| 1.9         | Дерево целей в инструментах целеполагания /Ср/                                   | 1              | 2     |            |
| 1.10        | Зарубежные модели менеджмента /Ср/                                               | 1              | 2     |            |
| 1.11        | Особенности менеджмента российских компаний /Ср/                                 | 1              | 9     |            |
|             | <b>Раздел 2. Практические основы менеджмента</b>                                 |                |       |            |

|      |                                                                        |   |    |                         |
|------|------------------------------------------------------------------------|---|----|-------------------------|
| 2.1  | Управление как вид деятельности, роль руководителя в организации /Лек/ | 1 | 2  |                         |
| 2.2  | Уровни управленческого труда /Пр/                                      | 1 | 2  | Практическая подготовка |
| 2.3  | Эволюция подходов к управлению /Пр/                                    | 1 | 4  | Практическая подготовка |
| 2.4  | Внутренняя и внешняя среда организации /Лек/                           | 1 | 2  |                         |
| 2.5  | Факторы организационной среды и условия их формирования /Пр/           | 1 | 4  | Практическая подготовка |
| 2.6  | SWOT-анализ /Пр/                                                       | 1 | 2  | Практическая подготовка |
| 2.7  | Организационные структуры управления /Ср/                              | 1 | 12 |                         |
| 2.8  | Полномочия и ответственность в организации /Ср/                        | 1 | 12 |                         |
| 2.9  | Новое в организационных структурах /Ср/                                | 1 | 6  |                         |
| 2.10 | Организационные структуры, ориентированные на рынок /Ср/               | 1 | 4  |                         |
|      | <b>Раздел 3. Раздел 3 Организационное поведение</b>                    |   |    |                         |
| 3.1  | Планирование как функция управления /Лек/                              | 2 | 2  |                         |
| 3.2  | Стратегическое планирование /Пр/                                       | 2 | 4  | Практическая подготовка |
| 3.3  | Организация как функция управления /Лек/                               | 2 | 2  |                         |
| 3.4  | Основы организационного проектирования /Пр/                            | 2 | 4  | Практическая подготовка |
| 3.5  | Мотивация как функция управления /Лек/                                 | 2 | 2  |                         |
| 3.6  | Теории мотивации /Пр/                                                  | 2 | 4  | Практическая подготовка |
| 3.7  | Контроль в управлении; виды контроля /Лек/                             | 2 | 2  |                         |
| 3.8  | Современные практики контроля /Пр/                                     | 2 | 4  | Практическая подготовка |
| 3.9  | Формирование группового поведения /Ср/                                 | 2 | 2  |                         |
| 3.10 | Анализ групповой динамики /Ср/                                         | 2 | 4  |                         |
| 3.11 | Лидерство в организации /Ср/                                           | 2 | 2  |                         |
| 3.12 | Современные модели лидерства /Ср/                                      | 2 | 4  |                         |
| 3.13 | Коммуникация и коммуникативные процессы /Ср/                           | 2 | 2  |                         |
| 3.14 | Виды коммуникаций и оценка их эффективности /Ср/                       | 2 | 4  |                         |
| 3.15 | Управленческие решения /Ср/                                            | 2 | 2  |                         |
| 3.16 | Безубыточность компании и экономические методы принятия решений /Ср/   | 2 | 2  |                         |
| 3.17 | Управление изменениями /Ср/                                            | 2 | 2  |                         |
| 3.18 | Эффективность организационных изменений /Ср/                           | 2 | 2  |                         |
| 3.19 | Управление карьерой и принципы самоорганизации в организации /Ср/      | 2 | 12 | Практическая подготовка |
| 3.20 | Самообразование и персональное развитие в организации /Ср/             | 2 | 11 | практическая подготовка |
| 3.21 | Поведенческие аспекты менеджмента /Ср/                                 | 2 | 12 | Практическая подготовка |
| 3.22 | Организационное поведение в системе международного бизнеса /Ср/        | 2 | 12 |                         |
|      | <b>Раздел 4. Раздел 4 Самостоятельная работа</b>                       |   |    |                         |

|                                    |                                         |   |      |  |
|------------------------------------|-----------------------------------------|---|------|--|
| 4.1                                | Подготовка к лекциям /Ср/               | 1 | 4    |  |
| 4.2                                | Подготовка к лекциям /Ср/               | 2 | 4    |  |
| 4.3                                | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 1 | 16   |  |
| 4.4                                | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 2 | 16   |  |
| <b>Раздел 5. Контактная работа</b> |                                         |   |      |  |
| 5.1                                | Зачет /КЭ/                              | 1 | 0,15 |  |
| 5.2                                | Экзамен /КЭ/                            | 2 | 2,3  |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители                                                                       | Заглавие                                         | Издательство, год         | Эл. адрес                                                             |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Л1.1 | Петров А. Н.,<br>Песоцкая Е. В.,<br>Русецкая О. В.,<br>Трофимова Л. А.,<br>Трофимов В. В. | Теория и практика менеджмента: учебник для вузов | Москва:<br>Юрайт,<br>2023 | <a href="https://urait.ru/bcode/53353">tps://urait.ru/bcode/53353</a> |

#### 6.1.2. Дополнительная литература

|      | Авторы, составители                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Заглавие                      | Издательство, год         | Эл. адрес                                                             |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| Л2.1 | Гапоненко А. Л.,<br>Алексеев Ю. П.,<br>Савельева М. В.,<br>Корниенко В. И.,<br>Алисов А. Н.,<br>Барышников Ю. Н.,<br>Дульщиков Ю. С.,<br>Захаров Н. И.,<br>Мацнев Д. А.,<br>Николаев В. А.,<br>Орлова Т. М.,<br>Пирогов С. В.,<br>Раевский С. В.,<br>Филимонова Н. Н.,<br>Чернявский И. Ф.,<br>Швырков Ю. М.,<br>Шурдова Ю. В. | Менеджмент: учебник для вузов | Москва:<br>Юрайт,<br>2023 | <a href="https://urait.ru/bcode/53353">tps://urait.ru/bcode/53353</a> |

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

|                                                                                      |                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| 6.2.1.1                                                                              | Microsoft Office                     |
| <b>6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b> |                                      |
| 6.2.2.1                                                                              | Перечень профессиональных баз данных |

|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6.2.2.2                                                           | База данных «Макроэкономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ - <a href="http://info.minfin.ru/prices_index.ph">http://info.minfin.ru/prices_index.ph</a>                                                                                                                        |
| 6.2.2.3                                                           | МУЛЬТИСТАТ – многофункциональный статистический портал <a href="http://www.multistat.ru/?menu_id=1">http://www.multistat.ru/?menu_id=1</a>                                                                                                                                                                                       |
| 6.2.2.4                                                           | База данных «Библиотека управления» - Корпоративный Менеджмент -                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 6.2.2.5                                                           | Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент» - <a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>                                                                                                                                                                                               |
| 6.2.2.6                                                           | Статистическая база данных ЕЭК ООН - <a href="http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/">http://w3.unece.org/PXWeb2015/pxweb/ru/STAT/STAT__20-ME__1-MEOV/</a>                                                                                                                                             |
| 6.2.2.7                                                           | База данных «Мировая экономика» - информационно-аналитический раздел официального сайта Министерства финансов РФ- <a href="http://info.minfin.ru/worldecon.php/">http://info.minfin.ru/worldecon.php/</a>                                                                                                                        |
| 6.2.2.8                                                           | База данных «Бухгалтерский учет и отчетность» Минфина России - <a href="https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/">https://www.minfin.ru/ru/performance/accounting/accounting/</a>                                                                                                                             |
| 6.2.2.9                                                           | Информационные справочные системы                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 6.2.2.1<br>0                                                      | Гарант <a href="https://base.garant.ru/">https://base.garant.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 6.2.2.1<br>1                                                      | Консультант+ <a href="https://sps-consultant.ru/">https://sps-consultant.ru/</a>                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 7.1                                                               | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).                                |
| 7.2                                                               | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3                                                               | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.                                                                                                                       |
| 7.4                                                               | Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 7.5                                                               | Лаборатории, оснащенные специальным лабораторным оборудованием                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 7.6                                                               | Помещения для курсового проектирования / выполнения курсовых работ, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения (стационарными или переносными)                                                                                                                                               |