|  |
| --- |
| **Приложение №** |
| ОПОП- ППССЗ по специальности 23.02.06 |
| Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог  направление подготовки: по видам локомотивной тяги |
|  |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

**для специальности**

23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог

*Базовая подготовка*

*среднего профессионального образования*

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГОМОДУЛЯ** |  |
| 1. **РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

**1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОИЗВОДСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ КОЛЛЕКТИВОМ ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (по видам локомотивной тяги)**

* 1. **Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам локомотивной тяги) (далее – рабочая программа)является частью основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ОПОП–ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО специальности 23.02.06Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей»и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1 Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда.

ПК2.2 Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания

ПК 2.3 Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по рабочим профессиям:

16887 Помощник машиниста электропоезда;

16885 Помощник машиниста электровоза;

16856 Помощник машиниста дизель-поезда;

16878 Помощник машиниста тепловоза;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава;

18507 Слесарь по осмотру и ремонту локомотивов на пунктах технического обслуживания;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

**1.2. Место профессионального модуля в структуре ОПОП–ППССЗ:** профессиональный цикл**.**

**1.3. Цели и задачи модуля– требования к результатам освоенияпрофессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

ПО 1 планирования работы коллектива исполнителей;

ПО2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

**уметь:**

У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

У.3 проверять качество выполняемых работ;

У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

**знать:**

З.1основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

З.2 организацию производственного и технологического процессов;

З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

З. 4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

З. 5 функции, виды и психологию менеджмента;

З. 6 основы организации работы коллектива исполнителей;

З. 7 принципы делового общения в коллективе;

З.8 особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

З. 9 нормирование труда;

З.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

З.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

З.12нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

**1.4 Перечень учебно–методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателями самостоятельно с учетом мнения обучающихся.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения обучающимися запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно–методическое обеспечение:

методические указания по выполнению самостоятельных работ.

**1.5 Перечень используемых методов обучения**

1.5.1 Пассивные:

- лекции;

- опросы;

- чтение литературы.

1.5.2 Активные и интерактивные:

- мозговой штурм;

- эвристические беседы;

- дискуссии;

- круглые столы;

- практические работы;

- деловые игры

# **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Результатом освоения программы профессионального модуля ПМ.02. Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей (по видам локомотивной тяги) является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями,личностными результатами (ЛР):

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование результата обучения** |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 4 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 9 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ПК 2.1 | Управлять планированием и организацией производственных работ коллектива исполнителей с соблюдением норм безопасных условий труда. |
| ПК 2.2 | Распределять работников по рабочим местам и определять им производственные задания |
| ПК 2.3 | Оценивать и обеспечивать экономическую эффективность производственного процесса как в целом, так и на отдельных этапах. |

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1.1Тематический план профессионального модуля базовой подготовки**

**Очная форма обучения**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Коды профессио–нальных компетенций** | **Наименования разделов профессионального модуля** |  | **Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарных курсов** | | | | | |
|  | **Учебная нагрузка обучающихся, ч.** | | | | |
| **Итого акад. часов** | **Обязательная часть** | | |  | **ПАтт** |
| **Конт. раб.** | **в том числе** | | **Самостоятельная работа** |
| **Лекции** | **практические занятия** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| **ПК 2.1**  **ПК 2.2**  **ПК 2.3** | **МДК 02.01 Планирование и организация работы структурного подразделения** | **116** | **92** | **54** | **38** | **24** |  |
| **ПК 2.1**  **ПК 2.3** | **МДК 02.02 Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения** | **52** | **38** | **12** | **26** | **14** |  |
| **ПК 2.1**  **ПК 2.2** | **МДК 02.03 Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности** | **52** | **52** | **30** | **22** |  |  |
| **ПК 2.1**  **ПК 2.2**  **ПК 2.3** | **ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (наблюдение и оценка деятельности работы коллектива исполнителей)** | **72** | **72** |  | **72** |  |  |
| **ПК 2.1**  **ПК 2.2**  **ПК 2.3** | **ПM.02.ЭКЭкзамен квалификационный** | **12** |  |  |  |  | **12** |
|  | **Всего:** | **304** | **254** | **96** | **158** | **38** | **12** |

**3.2.1Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.02**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **1** | **2** | | | | | | | | | | **3** | **4** |
| **ПМ.02** | **Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей** | | | | | | | | | | **304/254/96/158/38/12** |  |
| **6 семестр** | | | | | | | | | | **116/92/54/38/24** |  |
| **МДК 02.01** | **Планирование и организация работы структурного подразделения** | | | | | | | | | | **116/92/54/38/24** |  |
| **Тема 1 Организация как хозяйствующий субъект** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **16/**12/10/2/4 |  |
|  | 1 | | | | | Показатели объема и качества работы организации. | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №1** Проработка записей в рабочих тетрадях. Решение задач | | | | | 1 |  |
| 2 | | | | | Выполнение работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №2** подготовить сообщение на тему: «Повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта» | | | | | 2 |  |
| 3 | | | | | Производственные фонды организации. Состав и структура. | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №3** Составить схему: «Основные производственные фонды предприятий железнодорожного транспорта» | | | | | 1 |  |
| 4 | | | | | Износ и амортизация основных производственных фондов. Оборотные  средства | | | | | 2 | 1 |
| 5 | | | | | Эффективность использования производственных фондов организации.. | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №1**в форме практической подготовки «Показатели эффективности использования производственных фондов организации» | | | | | 2 |  |
| **Тема 2 Организация и планирование эксплуатационной работы тягового подвижного состава** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **36/28**/20/8**/**8 |  |
|  | 1 | | | | Виды работ тягового подвижного состава (локомотивы). Структура управления эксплуатационной работой. | | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 4** Подготовить схему: «Классификация участков железной дороги» | | | | | | 1 |  |
| 2 | | | | Способы обслуживания поездов локомотивами. Обслуживание локомотивов бригадами | | | | | | 2 | 1 |
| 3 | | | | Организация экипировки локомотивов. | | | | | | 2 | 1 |
| 4 | | | | Выбор места экипировки, Оборудование, состав и обязанности экипировочных бригад, снабжение материалами, условия хранения, требования к качеству материалов, требования охраны труда, графики экипировки. | | | | | | 2 | 1 |
| 5 | | | Организация технического обслуживания Принципы размещения пунктов технического обслуживания локомотивов | | | | | | | .2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 5** Составить план-схему ПТОЛ | | | | | | | 2 |  |
| 6 | | | Оборудование, состав и обязанности бригад ТО-2, требования охраны труда | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №2** в форме практической подготовки «Определение места экипировки и ТО-2» | | | | | | | 2 | 2 |
| 7 | | | Организация поездной работы. График движения, классификация графиков движения, график оборота, расписание движения, методы расчета парка тягового подвижного состава (локомотивов) | | | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №6** Подготовить сообщение по теме: «Классификация графиков движения поездов». | | | | | | | 2 |  |
| **Практическое занятие №3** в форме практической подготовки: «Определение потребности в поездных локомотивах» | | | | | | | 2 | 2 |
| 8 | | | Организация маневровой работы на станции, в депо, обязанности бригады, структура и принципы управления | | | | | | | 2 | 1 |
| 9 | | | Показатели эффективности использования ТПС (локомотивов) | | | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №7** Составить таблицу: «Количественные и качественные показатели использования локомотивов» | | | | | | | 1 |  |
| **Практическое занятие №4** в форме практической подготовки «Расчет показателей использования ТПС» | | | | | | | 2 | 2 |
| 10 | | | Организация работы локомотивных бригад. Состав и обязанности, инструкторы и их обязанности, труд и отдых, расчет потребности в поездных локомотивных бригадах | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №5**: в форме практической подготовки «Определение потребности в локомотивных бригадах» | | | | | | | 2 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся №8** Проработка записей в рабочих тетрадях. Индивидуальное задание – подготовить презентацию на тему: « Организация труда и отдыха локомотивных бригад» | | | | | | | 2 |  |
| **Тема 3 Организация работ по ремонту тягового подвижного состава (локомотивов)** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **28/22**/14/8/6 |  |
|  | 1 | | Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство | | | | | | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 9** Подготовить сообщение по теме: «Поточное производства, его параметры», | | | | | | | | 2 |  |
| 2 | | Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта. Процент неисправных локомотивов | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №6** в форме практической подготовки «Определение программы ремонта и технического обслуживания локомотивов» | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 7** в форме практической подготовки «Расчет фронта ремонта локомотивов в депо» | | | | | | | | 2 | 2 |
| 3 | | Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация | | | | | | | | 2 | 1 |
|  | | **Самостоятельная работа обучающихся №10** Составить схему процесса ремонта узла | | | | | | | | 2 |  |
| 4 | | Ремонтные бригады их численность и состав. | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 8** в форме практической подготовки «Расчет необходимого количества рабочих для ремонта локомотивов в депо» | | | | | | | | 2 | 2 |
| **5** | | Территория, типы зданий, участки и отделения депо. Нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения депо. Специализация стойл, их размеры | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №9** в форме практической подготовки «Определение количества специализированных стойл для ремонта локомотивов» | | | | | | | | 2 | 2 |
| 6 | | Типовое оборудование локомотивных депо. Обслуживание, ремонт и модернизация оборудования. Выбор типа и определение размеров производственных помещений депо, оборудования отделений и участков | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №11** Составить таблицу: «Производственные участки и отделения депо» | | | | | | | | 2 |  |
| 7 | | Снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление. Материально-техническое снабжение; склады и инструменты | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Тема 4.Организация, нормирование и оплата труда** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **24/20**/4/16/4 |  |
|  | 1 | | Организация труда на железнодорожном транспорте. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 10** в форме практической подготовки «Расчет производительности труда» | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 12** Подготовить конспект по теме «Организация труда и её особенности на железнодорожном транспорте» | | | | | | | | 2 |  |
| **Практическое занятие №11**в форме практической подготовки «Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня» | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №13** Проработка записей в рабочих тетрадях. Выполнение индивидуальных заданий – подготовить сообщения и презентацию по теме: «Рабочее время: бюджет, классификация» | | | | | | | | 2 |  |
| **Практическое занятие № 12** в форме практической подготовки «Обработка материалов хронометража. Расчёт технически обоснованных норм затрат труда» | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №13.** в форме практической подготовки «Расчет численности рабочих цеха, участка». | | | | | | | | 2 | 2 |
| 2 | | | Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты, порядок их определения. Стимулирование труда | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №14**: в форме практической подготовки «Определение среднего разряда рабочих цеха, участка» | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №15** в форме практической подготовки «Расчет заработной платы работников ремонтной бригады». | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №16 в** форме практической подготовки «Составление штатной ведомости» | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №17** в форме практической подготовки «Расчёт фонда оплаты труда» | | | | | | | 2 | 2 |
| **Тема 5 Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **12/10**/6/4/2 |  |
|  | 1 | Производственно-финансовый план. Содержание и порядок составления, планирование показателей, повышение эффективности деятельности инфраструктуры  Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов. Себестоимость продукции. Калькуляция себестоимости, пути снижения | | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие №18** в форме практической подготовки**. «**Составление производственно-финансового плана цеха, участка». | | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие №19** в форме практической подготовки «Определение себестоимости единицы ремонта (узла, детали)» | | | | | | | | | 2 | 2 |
| 2 | Ценообразование и ценовая политика на железнодорожном транспорте. Методы ценообразования. Ценовая стратегия  Прибыль, ее формирование, распределение, использование. | | | | | | | | | 2 | 1 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся №14** Подготовить сообщения по теме: Учет производственной деятельности. Виды, инвентаризация, ревизии. Инвестиции. Инвестиционная политика. Инновации: сущность, виды и направления. | | | | | | | | | 2 |  |
| 3 | Налогообложение. Рентабельность.  Дифференцированный зачёт МДК 02.01 | | | | | | | | | 2 | 1 |
|  | **6 семестр** | | | | | | | | | | **52/38/12/26/14** |  |
| **МДК 02.02** | **Управление производственной деятельностью малого структурного подразделения** | | | | | | | | | | **52/38/12/26/14** |  |
| **Тема 1 Функция, виды и психология менеджмента** | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | **20/14/**4/10/6 |  |
|  | **1** | | Сущность и содержание менеджмента. Менеджмент на железнодорожном транспорте. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте. Основы организационного управления. Виды организаций. Сущность и виды организаций, основные ресурсы, используемые в организациях | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №1** Подготовить сообщение по теме: «Этапы развития менеджмента». Составить таблицу «Школы управления». | | | | | | | | 1 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся №2** Подготовить сообщение на тему: «Ресурсы организации» | | | | | | | | 1 |  |
| **Практическое занятие № 1**в форме практической подготовки «Среда организации, её влияние на деятельность организации» | | | | | | | | 2 | 2 |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся №3** Подготовить сообщение по теме: «Виды организаций на железнодорожном транспорте» | | | | | | | | | 1 |  |
| **2** | Психология менеджмента, личность, индивидуальность. Типы темпераментов**.** Трудовой коллектив Морально-психологический климат коллектива, его формирование Формы власти и влияния. Авторитет. Стили руководства. | | | | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 2** в форме практической подготовки «Определение типа темперамента личности» | | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №4** Подготовить сообщение на тему: «Формальный и неформальный лидер коллектива» | | | | | | | | | 1 |  |
| **Практическое занятие№ 3** в форме практической подготовки «Влияни**е** благоприятного морально - психологического климата коллектива на производительность труда» | | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №5** подготовить сообщение на тему: Современный руководитель, его способности. Теория Д. Мак –Грегора, стили «Х» и «У». | | | | | | | | | 1 |  |
| **Практическое занятие№ 4** в форме практической подготовки «Типы руководителей Решётка менеджмента Р.Блейка и Д. Мутона» | | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная работа обучающихся № 6:** подготовить сообщение на тему: **«**Формы власти и влияния. Авторитет». | | | | | | | | | 1 |  |
| **Практическое занятие № 5** в форме практической подготовки «Моделирование различных стилей руководства | | | | | | | | | **2** | 2 |
| **Тема 2 Основы организации работы исполнителя** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **17/14**/4/10/3 |  |
|  |
| 1 | | | | | | | Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения контроль, методы и способы принятия. Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 6** в форме практической подготовки «Классификация управленческих решений» | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №7** подготовить сообщение на тему: «Типы стратегий и методы стратегического планирования на железнодорожном транспорте» | | | 1 |  |
| **Практическое занятие № 7** в форме практической подготовки «Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения». | | | 2 | 2 |
| 2 | | | | | | | Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теория потребностей Понятие, типы и причины конфликтов. Конфликты в организациях и их преодоление | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 8** в форме практической подготовки «Система мотивации работников железнодорожного транспорта» | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся №9** подготовить сообщение на тему: «Классификация и способы управления конфликтами на железнодорожном транспорте» | | | 1 |  |
| **Практическое занятие № 9** в форме практической подготовки «**П**оиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций» | | | 2 | 2 |
|  | **Практическое занятие № 10** в форме практической подготовки «Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование» | | | 2 |  |
|  | **Самостоятельная работа обучающихся №10** сообщение на тему: «Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта» | | | 1 |  |
| **Тема 3 Принцип делового общения** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **9/6**/2/4/3 |  |
| 1 | | | | | | Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда  повышение эффективности использования рабочего времени Этика делового общения. Деловой этикет, Устное выступление. Искусство общения | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №11** подготовить сообщение на тему: «Руководитель трудового коллектива и его временной ресурс, причины дефицита времени от Й. Ниссинена и Э. Воутилайнена», | | | | 2 |  |
| **Практическое занятие№ 11** в форме практической подготовки:« Организация деловых совещаний». | | | | 2 |  |
| **Самостоятельная работа обучающихся №12** подготовить сообщение на тему: «Требования к деловому этикету для работников железнодорожного транспорта» | | | | 1 |  |
| **Практическое занятие№12** в форме практической подготовки «Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте» | | | | 2 | 2 |
| **Тема 4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **6/4**/2/2/2 |  |
|  | 1 | | | | Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб инфраструктуры железнодорожного транспорта. | | | | | | 2 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся №13** Подготовить сообщение на тему: Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера: цели, виды» | | | | | | 2 |  |
| **Практическое занятие№13** в форме практической подготовки «Организация деловой карьеры в локомотивном хозяйстве»Дифференцированный зачет | | | | | | 2 | **1** |
|  | **8 семестр** | | | | | | | | | | **52/52/30/22/-** |  |
| **МДК 02.03** | **Современные технологии регулирования правоотношений в профессиональной деятельности** | | | | | | | | | | **52/52/30/22/-** |  |
| **Тема 1 Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта** | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | **10/10/10/-/-** |  |
|  | 1 | | | | Понятие и виды социальных норм. Источники права. Правоотношения. | | | | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Конституция РФ – основной закон государства. Основы правового статуса человека и гражданина. | | | | | | 2 | 1 |
| 3 | | | | Административные правонарушения и административная ответственность. | | | | | | 2 | 1 |
| 4 | | | | Понятие, задачи и принципы уголовного права. | | | | | | 2 | 1 |
| 5 | | | | Гражданское право и гражданские правоотношения. | | | | | | 2 | 1 |
| **Тема. 2 Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала:** | | | | | | | | | | **24/24/12/12/-** |  |
| 1 | | | | Сущность транспортного права. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность железнодорожного транспорта. | | | | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». | | | | | | 2 | 1 |
|  | 3 | | | | Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. ФЗ «О транспортной безопасности». | | | | | | 2 | 1 |
| 4 | | | | Работа железных дорог в чрезвычайных ситуациях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 1** в форме практической подготовки**. «**Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях» | | | | | | | | | | 2 |  |
| 5 | | | | Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 2** в форме практической подготовки**.** Решение ситуационных задач по теме: «Договоры перевозок» | | | | | | | | | | 4 | 2 |
| 6 | | | | Порядок разрешения споров, вытекающих из договора перевозки. | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 3** в форме практической подготовки**. «**Составление проектов договоров, связанных с перевозочным процессом» | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 4** в форме практической подготовки**. «**Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки» | | | | | | | | | | 4 | 2 |
| **Тема 3 Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | | | | | | | | | | **18/18/8/10/-** |  |
|  | 1 | | | | Трудовое право. Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон. | | | | | | 2 | 1 |
| 2 | | | | Дисциплина работников.Трудовая дисциплина(трудовая, производственная, технологическая), поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. | | | | | | 2 | 1 |
|  | **Практическое занятие № 5** в форме практической подготовки. «Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания» | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 6** в форме практической подготовки. «Определение особенностей дисциплинарной ответственности работников железнодорожного транспорта» | | | | | | | | | | 2 | 1 |
| 3 | | | | Материальная ответственность (понятие, виды, порядок привлечения, порядок возмещения ущерба) | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 7** в форме практической подготовки**. «**Определение порядка возмещения материального ущерба» | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| 4 | | | | Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры | | | | | | 2 | 1 |
| **Практическое занятие № 8** в форме практической подготовки**. «**Моделирование порядка разрешения трудовых споров» | | | | | | | | | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие № 9** в форме практической подготовки Решение ситуационных задач по теме: «Трудовое право» Дифференцированный зачет. | | | | | | | | | | 2 | 2 |
|  | | | | | | | | |  | | | |
| **Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности)**  **Виды работ:**  **1.** Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений локомотивного депо.  **2** Выполнение правил охраны труда.  **3.** Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий.  **4.** Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности бригадира, мастера, машиниста-инструктора, дежурного по депо, нарядчика  5**.** Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности.  6**.**Соблюдение режима рабочего времени и времени отдыха. | | | | | | | | | **72** | | | |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет по ПП.02.01** | | | | | | | | | 6 семестр | | | |
| **Всего:** | | | | | | | | | | 304 | | |
| **Экзамен квалификационный** | | | | | | | | | | 8 семестр | | |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3.- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач

1. **условия реализации ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей**

**4.1Требования к материально-техническому обеспечению**

Программа профессионального модуля реализуется в:

учебных кабинетах:

КабинетОсновы экономики и экономики отрасли

Кабинет Правового обеспечения профессиональной деятельности

Оборудование учебных кабинетов:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* методические материалы по дисциплине.

Технические средства обучения рабочего места преподавателя: компьютерное оборудование, которое должно соответствовать современным требованиям безопасности и надёжности, предусматривать возможность многофункционального использования кабинета, с целью изучения соответствующей дисциплины, мультимедийное оборудование (проектор и проекционный экран или интерактивная доска), локальная сеть с выходом в Internet.

Наименование специального помещения: учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых консультаций, индивидуальных консультаций, текущего контроля, промежуточной аттестации, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, а также читальный зал, помещение для самостоятельной работы, с доступом к сети «Интернет» и ЭИОС. Оснащенность: комплект учебной мебели, ноутбук, проекционное оборудование (мультимедийный проектор и экран).

**Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:**

1. Лицензионное системное и прикладное программное обеспечение;

2. Лицензионное антивирусное программное обеспечение.

**При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ:**

1. Электронная платформа: Zoom;

2. Электронная платформа Moodle.

**4.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, используемые в образовательном процессе.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы Интернет–ресурсов, базы данных библиотечного фонда:**

**Основные источники:**

1.Зубович О.А., Липина О.Ю., Петухов И.В. Организация работы и управление подразделением организации: учебник.- М.: ФГБОУ «Учебно- методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019.-518 с.–ISBN978-5-89035-989-66:-Б.ц.-Текст: электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/47/39306/ (дата обращения 21.04.2023). — Режим доступа: по подписке.

**Дополнительные источники:**

1. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (действующая редакция).

2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ (действующая редакция).

4. Федеральный закон от 17.08.1995 г. № 147-Ф3 «О естественных монополиях» (действующая редакция).

5. Федеральный закон от 27.02.2003 г. № 29-ФЗ «Об особенностях управления и распоряжения имуществом железнодорожного транспорта (действующая редакция).

6. Федеральный закон от 9.02.2007 г. № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 17.07.1999 г. № 181-ФЗ «Об основах охраны труда в Российской Федерации» (действующая редакция).

8. Федеральный закон от 21.12.2001 г. № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» (действующая редакция).

9. Федеральный закон от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция).

10.Федеральный закон от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ «Гражданский кодекс Российской Федерации» (ГК РФ), часть 1 (действующая редакция).

11.Федеральный закон от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ «Гражданский кодекс Российс­кой Федерации» (ГК РФ), часть 2 (действующая редакция).

12. Конституция РФ от12.12.1993г. (действующая редакция).

13.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (действующая редакция).

14.Уголовный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1992 г.

№ 621 «Об утверждении Положения о дисциплине работников железнодорожного транспорта Российской Федерации» (действующая редакция).

16.РаспоряжениеОАО "РЖД"от 30 июня 2014г.№1545р «Положение о молодом специалистеОАО "РЖД"»

17.РаспоряжениеОАО "РЖД" от 21марта 2013г.№691р «Обутверждении Методического пособия по деловому этикету в аппарате управления ОАО "РЖД"»

18«Кодекс деловой этики». Утверждён решением совета директоровОАО "РЖД" протокол от 28 ноября 2012г. №19)

**Периодические издания:**

1. «Железнодорожный транспорт» (журнал). Форма доступа: www. zdtmagazine.ru.

2.«Гудок»еженедельная газета. Формадоступа:[www.pult.gudok.ru/rubric/?ID=35253](http://www.pult.gudok.ru/rubric/?ID=35253)

3.Транспорт России» - еженедельная газета. Форма доступа: www.transportrussia.ru

4. «Транспорт Российской Федерации» - журнал для специалистов транспортного комплекса. Форма доступа: [www.rostransport.com](http://www.rostransport.com)

5. Журнал «Менеджмент сегодня» [http:/ Форма доступа :www.managementtoday.ru/](http://http:/%20%20%20%20Форма%20доступа%20www.managementtoday.ru/)

6.Журнал «Кадровые решения». Форма доступа: kiosker.ru/publication/1-kadrovye-reshenija/

7. «Управление персоналом» -деловой журнал выходит два раза в месяц.Форма доступа:/e.uprpersonal.ru

8. «Российский журналменеджмента»Формадоступа:http:// www.rjm.ru//e.uprpersonal.ru/

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Сайт Министерства транспорта Российской Федерации. Форма доступа: www.mintrans.ru.

2. Сайт ОАО «Российские железные дороги». Форма доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

3. Электронный ресурс Железнодорожная информационно-справочная система. Форма доступа: [www.railsvtem.info](http://www.railsvtem.info)

4.Правовая система «Гарант». Форма доступа: [www.garant.tu](http://www.garant.tu)

5.Правовая система «Кодекс». Форма доступа: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)

6.Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info](http://www.zakonrf.info)

8.Электронный словарь. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

1. **Контроль и оценка результатов освоения**

**Профессионального модуля ПМ 02.**

**Обеспечение экономической эффективности производства и организация деятельности и управления коллективом исполнителей**

**Контроль и оценка** результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе: устного опроса, защиты практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, сообщений, выполнение презентаций, доклады по темам.

Обязательной формой промежуточной аттестации по итогам освоения профессионального модуля является экзамен (квалификационный). Результатом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

|  |  |
| --- | --- |
| МДК.02.01 | ДЗ (6 семестр) |
| МДК.02.02 | ДЗ (6 семестр) |
| МДК.02.03 | ДЗ (8 семестр) |
| ПП.02.01 Производственная практика (по профилю специальности) | ДЗ(6 семестр) |
| ПМ.02 | Экзамен квалификационный  (8 семестр) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** | **Нумерация тем в соответствии с тематическим планом** |
| **Опыт, умения, знания** | **ОК, ПК, ЛР** |
| ПО.1 планирования работы коллектива исполнителей;  ПО2 определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации; | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3  ЛР 3, ЛР 13, ЛР 26  ЛР28  ЛР 31  ЛР 15 | Отчет по практическим занятиям; решение задач, тесты, презентации сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.01Тема 1;.2;3; 4; 5.  ; |
| Дифференцированный зачёт | ПП.02.01 |
| У.1 ставить производственные задачи коллективу исполнителей;  У.2 докладывать о ходе выполнения производственной задачи;  У.3 проверять качество выполняемых работ | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3 ЛР 13,  ЛР 26  ЛР28  ЛР 31  ЛР 15 | Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации, сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.01Тема 1;.2;3; 4; 5.  МДК 02.02 Тема1; 2; 3; 4. |
| дифференцированный зачёт | ПП.02.01 |
| У.4 защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством | ОК 1-9  ПК 2.2  ЛР 3 | Отчет по практическим занятиям; тесты, презентации, сообщения; дифференцированный зачёт | МДК 02.03 Тема 1;2; 3. |
| дифференцированный зачёт | ПП.02.01 |
| З.1 основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3 ЛР 13 | Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения | МДК 02.01Тема 1 |
| З.2организацию производственного и технологического процессов | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3  ЛР 26 | Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации ,сообщения | МДК 02.01Тема.2; 3 |
| З.3 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3 ЛР 13  ЛР28 | Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения | МДК 02.01Тема 4;5 |
| З.4 ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях | ОК 1-9  ПК 2.1; 2.3 ЛР 13  ЛР28 | Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения | МДК 02.01Тема 5 |
| З.9 нормирование труда | ОК 1-9  ПК 2.1; 2.3  ЛР28 | Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации, сообщения | МДК 02.01Тема 4 |
| З.5функции, виды и психологию менеджмента | ПК 2.1; 2.3 ЛР 13  ЛР28  ЛР 31 | Отчет по практическим занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.02 Тема 1 |
| З.6 основы организации работы коллектива исполнителей | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3 | занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.02 Тема 2 |
| З.7 принципы делового общения в коллективе; | ОК 1-9  ПК 2.1; 2.3  ЛР 15 | занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.02 Тема 3 |
| З.8 особенности менеджмента в  области профессиональной деятельности | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3 ЛР 13  ЛР 31 ЛР 15 | занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.02 Тема 4 |
| З.10 правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3 ЛР 3 | занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.03 Тема 1 |
| З.11 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3 ЛР 3  ЛР 31  ЛР 15 | занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.03 Тема 2 |
| З.12 нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.  . | ОК 1-9  ПК 2.1-2.3 ЛР 3 | занятиям; решение задач, тестов, презентации сообщения, дифференцированный зачёт | МДК 02.03 Тема 3 |
| дифференцированный зачёт | ПП.02.01 |