

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Максим Алексеевич
Должность: Ректор
Дата подписания: 20.10.2025 16:30:26
Уникальный программный ключ:
7708e3a47e66a8ee02711b298d7c78bd1e40bf88

Приложение
к рабочей программе дисциплины

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Регламентация и нормирование труда

(наименование дисциплины(модуля))

Направление подготовки / специальность

38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование)

Направленность (профиль)/специализация

Управление человеческими ресурсами

(наименование)

Содержание

1. Пояснительная записка.
2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций.
3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации.

1. Пояснительная записка

Цель промежуточной аттестации – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине, обеспечивающих достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Формы промежуточной аттестации:

Очная форма - зачет, 5 семестр; экзамен, 6 семестр

Очно-заочная форма - зачет, 5 семестр; экзамен, 6 семестр

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

Код и наименование компетенции
ПК-4: Способен участвовать в разработке и внедрении системы оплаты труда персонала, нормирования труда, формирования бюджета фонда оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат
ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат

Результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения по дисциплине	Оценочные материалы (зачет, 5 семестр; экзамен, 6 семестр)
ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся знает: базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; принципы и методы нормирования труда; механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Тестовые задания (№1-25)
	Обучающийся умеет: применять базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; выбирать и использовать методы нормирования труда; определять и рассчитывать стимулирующие и компенсационные выплаты	Тестовые задания (№ 26-50)
	Обучающийся владеет: использования инструментария регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; использование методов нормирования труда; расчета величины стимулирующих и компенсационных выплат	Практические задания (№ 1-11)

Промежуточная аттестация (зачет) проводится в одной из следующих форм:

- 1) собеседование;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в одной из следующих форм:

- 1) ответ на билет, состоящий из теоретических вопросов и практических заданий;
- 2) выполнение заданий в ЭИОС университета.

2. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих уровень сформированности компетенций

2.1 Типовые вопросы (тестовые задания) для оценки образовательного результата

Проверяемый образовательный результат:

Код и наименование компетенции	Образовательный результат
ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся знает: базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; принципы и методы нормирования труда; механизм применение стимулирующих и компенсационных выплат
1 Совершенствование техники и технологии оказывает непосредственное влияние на организацию труда. Имеется ли между ними обратная связь? (Да или нет) Ответ: да 2 Совокупность действий, осуществляемых исполнителем по созданию какого-либо изделия (или его части) или по выполнению какой-то другой функции в процессе производства – это ... Напишите понятие. Ответ: трудовой процесс 3 Верно ли утверждение, что совершенствование трудовых процессов проводится с целью снижения затрат времени на выполнение операции? (Верно или неверно) Ответ: верно 4 Трудовые приемы, осуществление которых оказывает непосредственное воздействие на предмет труда, носят название ... Впишите понятие. Ответ: производственные 5 Правильно ли поступили на предприятии, когда при рационализации трудовых процессов ограничились изучением приемов и методов труда у рабочих, имевших наивысшую производительность? (Верно или неверно) Ответ: верно 6 Что из предложенного списка можно выявить с помощью фотографии рабочего дня? а) содержание трудового процесса б) характер выполнения движений во времени в) способ выполнения движений 7 Что из предложенного списка можно выявить с помощью хронометража? а) содержание трудового процесса в целом б) часть трудового процесса в) пространственную характеристику движений, выполняемых рабочим 8 Разделение производственного процесса по отдельным фазам, комплексам, видам, работ, операциям называется ... Впишите понятие (в именительном падеже). Ответ: технологическое разделение труда 9 Чему равен коэффициент разделения труда, если на участке 10 рабочих, длительность смены 480 мин., а общие затраты времени на выполнение несвойственных функций составляет 220 мин.? Ответ: 0,953 10 В течение смены 10 рабочих были заняты выполнением основной работы продолжительностью 421 мин. Чему равен коэффициент занятости рабочего? Ответ: 0,87	

11 В цехе 26 рабочих на протяжении смены на переналадку оборудования затрачивают 645 мин. Чему равен коэффициент специализации?

Ответ: 0,948

12 Что является первичным звеном в организации труда на производстве? Впишите ответ

Ответ: рабочее место

13 Какие факторы вызывают профессиональные заболевания?

Ответ: вредные факторы

14 Первичное звено в системе управления производством – это ... Впишите понятие

Ответ: бригада

15 С помощью коэффициента трудового участия распределяется между членами бригады:

а) **весь заработок бригады**

б) только сдельный приработок, премия

в) тарифный заработок

16 Количество продукции, произведенной за единицу времени, или количество времени, которое затрачено на производство единицы продукции – это ... Впишите понятие

Ответ: Производительность труда

17 Затраты рабочего времени на производство единицы продукции – это ... Впишите понятие

Ответ: трудоемкость

18 ... трудоемкость отражает все затраты труда основных рабочих сдельщиков и повременщиков. Вставьте пропущенное слово

Ответ: **технологическая**

19 ... трудоемкость отражает затраты труда всех категорий промышленно-производственного персонала. Вставьте пропущенное слово

Ответ: **производственная**

20 ... трудоемкость отражает затраты труда вспомогательных рабочих. Вставьте пропущенное слово

Ответ: **полная**

21 Трудоемкость ... отражает затраты труда служащих. Вставьте пропущенное слово

Ответ: **обслуживания**

22 Необходимо ли для анализа динамики производительности труда изучение изменений трудоемкости продукции? (Да или нет)

Ответ: **да**

23 При использовании натурального метода измерения выработка определяется в ... Продолжите фразу

Ответ: **натуральных единицах**

24 Нормированием труда является:

а) мерой труда

б) нормой труда

в) **главным средством рационализации и повышения эффективности производства**

г) основой планирования производством

25 Что понимается под техническим нормированием труда?

- а) метод разработки и установления научно-обоснованных технических норм
 б) установление рациональной организации труда
 в) **научно обоснованный метод изучения процессов труда, установление рациональной структуры производства и обоснованных норм времени и выработки**

2.2 Типовые задания для оценки навыкового образовательного результата

ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся умеет: применять базовые категории регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; выбирать и использовать методы нормирования труда; определять и рассчитывать стимулирующие и компенсационные выплаты
26 Установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации – это ... Впишите понятие Ответ: норма обслуживания 27 ... - это изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности. Впишите понятие Ответ: фотография рабочего времени 28 ... - это изучение рабочего время элементов, повторяющих отдельных операции при изготовлении каждой единицы продукции Ответ: хронометраж рабочего времени 29 По результатам фотографии рабочего времени рассчитывают коэффициенты: а) использования рабочего времени б) текучести кадров в) затрат заработной платы г) потерь рабочего времени д) оборота персонала 30 Простая сдельная оплата труда зависит от ... , выполненного работником. Продолжите фразу Ответ: объема работ 31 Повременная оплата труда зависит от ... Продолжите фразу Ответ: отработанного времени 32 ... - это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени. Ответ: тарифная ставка 33 ... - это совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов. Ответ: тарифная сетка 34 Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника – квалификационный ... Ответ: разряд	

35 Как называются работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием?

Ответ: промышленно-производственный персонал

36 Как называются работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием?

Ответ: непромышленный персонал

37 Как называются работники предприятия, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг?

Ответ: рабочие

38 Как называются работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности:

- а) рабочие
- б) специалисты**
- в) служащие
- г) руководители

39 Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство:

- а) рабочие
- б) специалисты
- в) служащие**
- г) руководители

40 Установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого персонал обязан выполнять порученную ему работу.

- а) рабочее время**
- б) время работы
- в) время перерывов
- г) время отдыха

41 Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа

- а) рабочее время
- б) время работы**
- в) время перерывов
- г) время сна

42 Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые перерывы.

- а) рабочее время
- б) время работы
- в) время перерывов**
- г) время отдыха

43 Баланс кадров - это

- а) списочный состав численности работников на начало отчетного периода
- б) списочный состав численности работников на начало периода и конец отчетного периода**
- в) среднесписочная численность работников

44 Индекс численности зависит от динамики показателей:

- а) коэффициента текучести кадров**
- б) себестоимости продукции
- в) производительности труда
- г) объема производства

д) количества рабочих дней в году

45 ... - это величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника.

Ответ: тарифный разряд

46 Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей при норме выработки 130 деталей, на изготовление партии по нормам требуется 53 чел.-ч., а затрачено 57 чел.-ч. Ответ округляйте до десятых. Ответ указывайте через точку с запятой.

Ответ: 107,7; 107,5

47 В цехе химического завода имеется 60 аппаратов для выработки минеральных удобрений. Каждый аппарат обслуживается звеном в составе трех человек. График работы – 2 смены по 6 часов. Каждый рабочий работает 225 дней в году. Определить плановую численность рабочих цеха в 2022 году. Ответ округляйте до целых.

Ответ: 7

48 В годовом плане предприятия установлены следующие показатели:

Показатель	Отчетный период	Плановый период
Выпуск продукции, тыс. руб.	500 000	550 000
Выработка продукции на одного рабочего, руб.	125 000	135 000

Определите прирост объема производства

1. за счет роста производительности труда

2. числа работников.

Ответ округляйте до целых. Ответы указывайте через точку с запятой.

Ответ: 8; 2

49 Рассчитать комплексную норму времени и срок выполнения задания (в днях) бригадой монтажников из пяти человек при 8-ми часовом рабочем дне и выполнении норм на 120%, если сданы следующие объемы работ:

1) Подготовка рабочего места - Нвр - 20 чел-час.

2) Разгрузка материалов и конструкций – 170т, Нвр - 0,16 чел-час на 1т.

3) Монтаж м/конструкций – 130т, Нвр - 2,2 чел-час на 1т.

4) Сварочные работы 1 300 пог. м, Нвр - 0,3 чел-час на 1 пог.м.

5) Окраска конструкций – 30 кв.м, Нвр - 0,35 чел-час на 1 кв.м.

6) Уборка вспомогательных приспособлений - Нвр -7 чел-час.

Ответ округляйте до целых. Ответы указывайте через точку с запятой.

Ответ: 741; 22

50 Определить выработку на 1чел-день по сметной стоимости и в натуральных показателях. Бригада штукатуров в составе 15 человек в течение месяца выполнила объём работ в количестве 5000 м² на сумму 450 тыс. руб. Рабочих дней в месяц – 22. Ответ округляйте до сотых. Ответы указывайте через точку с запятой.

Ответ: 1,36; 15

ПК-4.2: Применяет принципы и методы нормирования труда, использует механизм применения стимулирующих и компенсационных выплат	Обучающийся владеет: использованием инструментария регламентации и нормирования труда, оплаты труда, стимулирующих и компенсационных выплат; использование методов нормирования труда; расчета величины стимулирующих и компенсационных выплат
---	--

Практические задания:

Задание 1

В компании «УкПред» очень низкая производительность труда, и это является постоянной головной болью для директора, он все время говорит о повышении производительности и требует с HR-менеджера – Ольги Малышевой – улучшения условий труда и качества персонала.

Ольга с огромным трудом договорилась с подшефным техникумом, чтобы они прислали на практику молодых ребят, красиво рассказала им о компании, о возможностях, которые предприятие предоставляет своим сотрудникам. После подобной презентации желание работать и быть частью компании у новоиспеченных работников есть: они задают вопросы, интересуются продвижением, тонкостями будущих обязанностей, однако результатов нет.

Когда Малышева стала изучать причины, то оказалось, что с молодежи дерут три шкуры и они не выдерживают, уходят, а «старики», те, кому за 50, работают вполсилы, больше приглядывают за молодыми, контролируют, а сами выкладываться не стремятся. Когда Ольга поинтересовалась у директора, а почему сложился такой несправедливый порядок, он объяснил, что «старики» временно сидят как бы на «скамейке запасных», если что – они готовы в любую минуту встать в строй и дать фору молодым. А вот если их отправить на пенсию, то обратно уже не затащить, а на молодежь ставку делать нельзя – она сегодня есть, а завтра нет. То в армию заберут, то еще что-нибудь. «Стариков» держат для того, чтобы молодежь не расслаблялась и знала свое место.

Ольгу такая формулировка несколько озадачила. О каком повышении производительности труда может идти речь, если штат раздут искусственно, для острастки? Можно ли в таких условиях повысить эффективность персонала? Как это сделать?

Задание 2

Опишите на примере конкретного предприятия, какие используются нормы труда в экономической работе. Проанализируйте систему норм нормативов труда, используемую на конкретном предприятии.

Задание 3

К регламентам, упорядочивающим деятельность рабочих кадров, непосредственно выполняющих производственные трудовые функции, относятся: Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий или справочник должностей руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. Проведите детальный анализ должностных обязанностей, а также необходимых знаний и требований к квалификации: «заместитель директора по коммерческим вопросам» на основе регламентирующей документации.

1. Способствует ли выполнение данных требований, обязанностей и необходимых знаний упорядочиванию (регламентации) деятельности персонала?
2. Какие, по вашему мнению, дополнительные функции будут способствовать регламентации деятельности данной категории персонала?

Задание 4

Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,7 мин, вспомогательной - 0,3 мин, время подготовительно-заключительное - 6 мин на партию 18 изделий, Тотл.н - 7% от Топ, Торм - 6% от Топ.

1. Определить норму штучного времени.
2. Определить норму штучно-калькуляционного времени.

Ответ: $(2,7+0,3) \cdot (1+13/100)=3,39$; $3,39+7/18=3,78$

Задание 5

Определите уровень выполнения норм выработки токарем, если он сдал ОТК за месяц 40 шт. ступенчатых валиков (Тш=3 чел.-ч) и 30 втулок (Тш=2,5 чел.-ч). Отработано 23 смены по 8 часов.

Ответ: 106% Задание 6 В помещении торговой фирмы прорвало батарею отопления. Пытаясь устранить прорыв и предотвратить порчу товара, менеджер получил сильные ожоги рук. Будет ли этот несчастный случай признан как связанный с производством? Задание 7 Каковы действия работодателя при несчастном случае? Какие несчастные случаи могут квалифицироваться как не связанные с производством? Какова ответственность работодателя за сокрытие несчастного случая? Задание 8 В цехе имеется 250 единиц оборудования. В плановом году их количество увеличивается на 15%. Дежурный слесарь обслуживает 20 единиц. На плановый период норма обслуживания повышается на 10%. Завод работает в 2 смены. В плановом балансе рабочего времени невыходы рабочих по всем причинам составляют 12%. Определить плановую численность дежурных слесарей. Ответ: 29 Задание 9 Рассмотреть процесс нормирования труда на Вашем предприятии (указать процесс организации нормирования на предприятии). Привести примеры расчета норм по основному, вспомогательному и обслуживающему производству (участку). Задание 10 Проанализировать должностные инструкции (специалиста отдела кадров, менеджера по персоналу, менеджера по развитию персонала и пр.) Критерий анализа: функционал и ответственность. Задание 11 Разработать организационную структуру управления на основе регламентов, принятых в организации по функциональному разделению труда.

3. Методические материалы, определяющие процедуру и критерии оценивания сформированности компетенций при проведении промежуточной аттестации

Критерии формирования оценок по ответам на вопросы, выполнению тестовых заданий

- оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы – 75–60 % от общего объема заданных вопросов;
- оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объема заданных вопросов.

Критерии формирования оценок по результатам выполнения заданий

- «Отлично/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов.
- «Хорошо/зачтено»** – ставится за работу, выполненную полностью, но при наличии в ней не более одной негрубой ошибки и одного недочета, не более трех недочетов.
- «Удовлетворительно/зачтено»** – ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил не менее 2/3 всей работы или допустил не более одной грубой ошибки и двух недочетов, не более одной грубой и одной негрубой ошибки, не более трех негрубых ошибок, одной негрубой ошибки и двух недочетов.
- «Неудовлетворительно/не зачтено»** – ставится за работу, если число ошибок и недочетов

превысило норму для оценки «удовлетворительно» или правильно выполнено менее 2/3 всей работы.

Виды ошибок:

- *грубые ошибки: незнание основных понятий, правил, норм; незнание приемов решения задач; ошибки, показывающие неправильное понимание условия предложенного задания.*
- *негрубые ошибки: неточности формулировок, определений; нерациональный выбор хода решения.*
- *недочеты: нерациональные приемы выполнения задания; отдельные погрешности в формулировке выводов; небрежное выполнение задания.*

Вопросы к зачету по дисциплине «Регламентация и нормирование труда»

1. Сущность регламентации труда: понятие, содержание, задачи и принципы.
2. Влияние научно-технического прогресса на нормирование труда.
3. Регламентация уровня и критерии разделения труда.
4. Сущность и социально-экономическое значение нормирования труда.
5. Регламентация и нормирование совмещения профессий (функций).
6. Регламентация и нормирование многостаночного обслуживания, возможность и экономическая целесообразность.
7. Регламентация и нормирование расширение зоны обслуживания; возможность и экономическая целесообразность.
8. Регламентация и нормирование коллективных форм организации и стимулирования труда.
9. Регламентация бригадной формы организации труда.
10. Специальная оценка уровня условий труда. Закон РФ от 28.12. 2013г. № 426
11. Критерии и методы оценки уровня условий труда.
12. Особенности регламентации и нормирования труда рабочих мест.
13. Особенности нормирования труда рабочих мест служащих.
14. Характеристика специализированного рабочего места.
15. Регламентация планировки рабочего места.
16. Регламентация оснащения и оборудования рабочих мест.
17. Нормирование обслуживания рабочих мест.
18. Регламентация режимов труда и отдыха.
19. Регламентация и нормирование гибкого рабочего времени.
20. Понятие и содержание трудового процесса, содержание, виды и структура производственных процессов.
21. Объекты и методы нормирования труда.
22. Понятие, содержание и основные задачи нормирования труда.
23. Классификация затрат рабочего времени.
24. Методы изучения затрат рабочего времени в зависимости от цели и объекта наблюдения, их характеристика и порядок проведения.
25. Расстановка кадров в коллективе, задачи и методы ее совершенствования.
26. Характер и особенности труда в сфере управления. Виды умственного труда.
27. Разделение и кооперация инженерно-управленческого труда. Методы и средства выполнения управленческих операций.
28. Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения.
29. Принципы и правила планирования рабочего времени.
30. Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).
31. Понятие «делегирование полномочий». Основные правила делегирования полномочий.
32. Различия полномочий в зависимости от уровня и квалификации персонала, иерархии власти и уровней управления. Требования, предъявляемые к различным уровням управления.

33. Показатели экономической эффективности мероприятий по нормированию труда персонала и методика их расчета.

**Вопросы к экзамену
по дисциплине «Регламентация и нормирование труда»**

1. Сущность регламентации труда: понятие, содержание, задачи и принципы.
2. Влияние научно-технического прогресса на нормирование труда.
3. Регламентация уровня и критерии разделения труда.
4. Сущность и социально-экономическое значение нормирования труда.
5. Регламентация и нормирование совмещения профессий (функций).
6. Регламентация и нормирование многостаночного обслуживания, возможность и экономическая целесообразность.
7. Регламентация и нормирование расширение зоны обслуживания; возможность и экономическая целесообразность.
8. Регламентация и нормирование коллективных форм организации и стимулирования труда.
9. Регламентация бригадной формы организации труда.
10. Специальная оценка уровня условий труда. Закон РФ от 28.12. 2013г. № 426
11. Критерии и методы оценки уровня условий труда.
12. Особенности регламентации и нормирования труда рабочих мест.
13. Особенности нормирования труда рабочих мест служащих.
14. Характеристика специализированного рабочего места.
15. Регламентация планировки рабочего места.
16. Регламентация оснащения и оборудования рабочих мест.
17. Нормирование обслуживания рабочих мест.
18. Регламентация режимов труда и отдыха.
19. Регламентация и нормирование гибкого рабочего времени.
20. Понятие и содержание трудового процесса, содержание, виды и структура производственных процессов.
21. Объекты и методы нормирования труда.
22. Понятие, содержание и основные задачи нормирования труда.
23. Классификация затрат рабочего времени.
24. Методы изучения затрат рабочего времени в зависимости от цели и объекта наблюдения, их характеристика и порядок проведения.
25. Виды норм, их классификация по различным признакам.
26. Нормативы времени, численности, обслуживания, управляемости.
27. Нормы выработки, их характеристика.
28. Установление и пересмотр норм. Анализ состояния нормирования труда.
29. Метод изучения рабочего времени - фотография рабочего времени.
30. Метод изучения рабочего времени - моментные наблюдения.
31. Метод изучения рабочего времени - хронометраж.
32. Способы и технические средства исследования приемов и методов труда.
33. Содержание, основные направления и последовательность работы по рационализации приемов и методов труда.
34. Рационализация режимов труда и отдыха. Работоспособность исполнителя и ее зависимость от режима труда и отдыха.
35. Регламентирование внутрисменного, недельного и годового режима труда и отдыха.
36. Проектирование совмещения профессий (функций) и многостаночного обслуживания.
37. Расстановка кадров в коллективе, задачи и методы ее совершенствования.
38. Характер и особенности труда в сфере управления. Виды умственного труда.

39.Разделение и кооперация инженерно-управленческого труда. Методы и средства выполнения управленческих операций.

40.Организационно-распорядительная деятельность персонала управления как форма осуществления управленческого решения.

41.Принципы и правила планирования рабочего времени.

42.Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).

43.Понятие «делегирование полномочий». Основные правила делегирования полномочий.

44.Различия полномочий в зависимости от уровня и квалификации персонала, иерархии власти и уровней управления. Требования, предъявляемые к различным уровням управления.

45.Показатели экономической эффективности мероприятий по нормированию труда персонала и методика их расчета.

46.Каким образом рассчитывается норма трудоемкости операции?

47.Аккордная система оплаты труда: сфера применения, расчет заработка.

48.Доплаты и надбавки к тарифным ставкам и окладам: виды, практика применения.

49.Оплата труда работников при заключении срочных трудовых договоров.

50.Организация заработной платы: основные задачи, принципы и совершенствование.

51.Основные методы начисления и распределения бригадного заработка.

52.Основные формы и методы регулирования заработной платы: сущность, проблемы, совершенствование.

53.Особенности оплаты труда работников предприятий различных организационно-правовых форм.

54.Планирование средств на оплату труда рабочих и служащих.

55.Повременная форма оплаты труда: сущность, системы и условия ее эффективного применения.

56.Разработка форм и систем заработной платы: назначение, проблемы, совершенствование.

57.Сдельная форма оплаты труда: сущность, системы и условия ее эффективного применения.

58.Система премирования работников, построение и эффективность.

59.Тарифные ставки оплаты труда рабочих, расчет и дифференциация.

Задачи к экзамену

1 Известно, что на объем производства продукции влияет производительность труда и численность работающих на предприятии.

Предприятие планирует в следующем году увеличить выпуск продукции с 140 млн. руб. на 15 млн. руб., предполагая увеличить производительность труда, а численность работающих при этом увеличить с 2050 чел. до 2100 чел. Определить планируемый прирост объема производства:

- 1) за счет изменения производительности труда
- 2) за счет изменения численности работников в отчетном и плановом периодах. Выделить фактор, оказавший большее влияние на рост производства.

2 Определить вид и индекс затрат рабочего времени: ожидание рабочим - многостаночником окончания машинной работы обслуживаемых станков; переход к станку, требующему обслуживания; смена инструмента для выполнения другого перехода; ремонт местного освещения

3 Определить вид и индекс затрат рабочего времени: разговор с соседом во время обработки детали на станке (во время машинной работы); переход по указанию мастера на другое рабочее место; исправление брака, допущенного самим рабочим; исправление брака, допущенного другим рабочим; ожидание освобождения крана; опоздание с обеденного перерыва; посещение медпункта.

4 Определить вид и индекс затрат рабочего времени: ознакомление с технологическим процессом обработки детали; ожидание технолога, разговор с технологом о выполнении работы; получение в кладовой заготовок и транспортирование их к рабочему месту; установка и закрепление в приспособлении режущего инструмента

5 Определить вид и индекс затрат рабочего времени: загрузка заготовками бункерного устройства станка-автомата в начале смены; включение станка-автомата и обработка партии деталей; до-загрузка заготовками бункерного устройства станка во время его автоматической работы; складирование обработанных деталей в мерную тару во время автоматической работы станка; выборочный контроль деталей; транспортирование деталей в ОТК.

6 Среднесписочная численность работников торгового предприятия составляет 67 человек. В течение квартала было принято 16 человек, выбыло 22 человека, в том числе по причинам:

- окончание срока договора 2 человека;
- в связи с поступлением на учебу, уход на пенсию другие причины, предусмотренные законом 8 человек;
- по собственному желанию 10 человек;
- увольнение за прогул и другие нарушения трудовой дисциплины 2 человека.

Рассчитать показатели движения кадров: коэффициенты текучести кадров, увольнения, приема; также коэффициент удовлетворенности работников работой на предприятии.

7 По материалам моментных наблюдений рассчитать коэффициент использования рабочего времени и возможное повышение производительности труда, а также прирост выпуска продукции за месяц, если на участке рабочих – 120 чел., плановая месячная выработка – 700 ден. ед. / чел., норматив времени на отдых и личные надобности – 8% оперативного времени.

Исходные данные:

1. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) = 72 мин.
2. Оперативное время (ОП) = 1379 мин.
3. Обслуживание рабочего места (ОРМ) = 83 мин.
4. Отдых и личные надобности (ОТЛ) = 154 мин.
5. Простои по организационно-техническим причинам (ПОТ) = 142 мин.
6. Простои, связанные с нарушением трудовой дисциплины (НТД) = 80 мин.

8 Определить норму времени на изготовление изделия А и норму выработки за смену. За 8-часовую смену изготовлено 22 изделия, а норма выработки выполнена на 110%.

9 Бригада рабочих численностью 8 человек должна выполнить за смену (8 часов) объем работ в 60 нормо-часов. Определить, реальны ли применяемые нормы и на сколько процентов они могут

выполняться при условии устранения потерь времени, если по материалам фотографии рабочего дня баланс рабочего дня представлен следующими показателями (в % к продолжительности смены):

- подготовительно-заключительное время – 3%,
- оперативное время – 71%,
- время на обслуживание рабочего места – 5%,
- время на отдых и личные надобности – 8%,
- потери времени в связи с нарушением трудовой дисциплины – 6%,
- простои по организационно-техническим причинам – 7%.

10 Средняя норма обслуживания одного электрослесаря составляет 32 станка в смену. Определить явочную численность электрослесарей на первую смену и на сутки, если коэффициент сменности равен 1,8, а число станков в цехе – 256.

11 Рассчитать месячную норму для сквозной комплексной бригады, обслуживающей роторный экскаватор ЕРП-1250, режим работы непрерывный без выходных и праздничных дней по скользящему графику.

Данные для решения:

1. Часовая производительность – 1550 т/час.
2. Понижающий коэффициент, учитывающий трудность разработки грунта – 0,85.
3. Чистая работа в смену – 6,5 часа.
4. Число календарных дней в месяце – 28 дней.
5. Число смен на планово-предупредительный ремонт – 6 смен.

12 По материалам баланса рабочего времени (в мин.) рассчитать коэффициент полезного использования рабочего времени, потерь и возможного увеличения производительности труда при полном устранении этих потерь.

Исходные данные:

1. Подготовительно-заключительное время (ПЗ) – 42 час.
2. Оперативное время (ОП) – 530 час.
3. Обслуживание рабочего места (ОБ) – 25 час.
4. Технологические регламентированные перерывы (ПТ1) – 42 час.
5. Простои по организационно-техническим причинам (ПТ2) – 59 час.
6. Простои в связи с нарушением дисциплины (ПНД) – 32 час.
7. Нерегламентированные перерывы (ПН) – 15 час.
8. Время на отдых и личные надобности (ОТЛ) – ?

13 В компании «УкПред» очень низкая производительность труда, и это является постоянной головной болью для директора, он все время говорит о повышении производительности и требует с HR-менеджера – Ольги Малышевой – улучшения условий труда и качества персонала.

Ольга с огромным трудом договорилась с подшефным техникумом, чтобы они прислали на практику молодых ребят, красиво рассказала им о компании, о возможностях, которые предприятие предоставляет своим сотрудникам. После подобной презентации желание работать и быть частью компании у новоиспеченных работников есть: они задают вопросы, интересуются продвижением, тонкостями будущих обязанностей, однако результатов нет.

Когда Малышева стала изучать причины, то оказалось, что с молодежи дерут три шкуры и они не выдерживают, уходят, а «старики», те, кому за 50, работают вполсилы, больше приглядывают за молодыми, контролируют, а сами выкладываться не стремятся. Когда Ольга поинтересовалась у директора, а почему сложился такой несправедливый порядок, он объяснил, что «старики» временно сидят как бы на «скамейке запасных», если что – они готовы в любую минуту встать в строй и дать фору молодым. А вот если их отправить на пенсию, то обратно уже не затащить, а на молодежь ставку делать нельзя – она сегодня есть, а завтра нет. То в армию заберут, то еще что-нибудь. «Стариков» держат для того, чтобы молодежь не расслаблялась и знала свое место.

Ольгу такая формулировка несколько озадачила. О каком повышении производительности труда может идти речь, если штат раздут искусственно, для острстки? Можно ли в таких условиях повысить эффективность персонала? Как это сделать?

14 Опишите на примере конкретного предприятия, какие используются нормы труда в экономической работе. Проанализируйте систему норм нормативов труда, используемую на конкретном предприятии.

15 К регламентам, упорядочивающим деятельность рабочих кадров, непосредственно выполняющих производственные трудовые функции, относятся: Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий или справочник должностей руководителей и служащих, квалификационные характеристики, тарифные разряды. Проведите детальный анализ должностных обязанностей, а также необходимых знаний и требований к квалификации: «заместитель директора по коммерческим вопросам» на основе регламентирующей документации.

1. Способствует ли выполнение данных требований, обязанностей и необходимых знаний упорядочиванию (регламентации) деятельности персонала?

2. Какие, по вашему мнению, дополнительные функции будут способствовать регламентации деятельности данной категории персонала?

16 Определить норму штучного и штучно-калькуляционного времени, если время основной работы составляет 2,7 мин, вспомогательной - 0,3 мин, время подготовительно-заключительное - 6 мин на партию 18 изделий, Тотл.н - 7% от Топ, Торм - 6% от Топ.

1. Определить норму штучного времени.

2. Определить норму штучно-калькуляционного времени.

17 Определите уровень выполнения норм выработки токарем, если он сдал ОТК за месяц 40 шт. ступенчатых валиков (Тш=3 чел.-ч) и 30 втулок (Тш=2,5 чел.-ч). Отработано 23 смены по 8 часов.

1. Определите уровень выполнения норм выработки.

2. Каким образом определяются фактические затраты труда токаря за месяц?

18 В помещении торговой фирмы прорвало батарею отопления. Пытаясь устранить прорыв и предотвратить порчу товара, менеджер получил сильные ожоги рук. Будет ли этот несчастный случай признан как связанный с производством?

19 Каковы действия работодателя при несчастном случае? Какие несчастные случаи могут квалифицироваться как не связанные с производством? Какова ответственность работодателя за сокрытие несчастного случая?

20 На основе исходных данных определить следующие показатели использования рабочего времени на промышленном предприятии:

1) календарный фонд рабочего времени (КФВ);

2) табельный фонд рабочего времени (ТФВ);

3) максимально возможный фонд рабочего времени (МФВ);

4) коэффициент использования календарного фонда рабочего времени (К КФВ);

5) коэффициент использования табельного фонда рабочего времени (КТФВ);

6) коэффициент использования максимально возможного фонда рабочего времени (К МФВ);

7) удельный вес времени, неиспользованного по уважительным причинам, в максимально возможном фонде рабочего времени ($d_{ув}$);

8) удельный вес потерь в максимально возможном фонде рабочего времени ($d_{п}$);

9) среднюю продолжительность рабочего периода (ПРП);

10) число дней неявок по всем причинам в среднем на одного рабочего ($Ч_{н}$);

11) число целодневных простоев в среднем на одного рабочего ($Ч_{пр}$);

12) коэффициент использования рабочего периода (К РП); 13) среднюю установленную продолжительность рабочего дня ($x_{уст}$);

14) среднюю фактическую продолжительность рабочего дня ($x_{ф}$);

15) коэффициент использования рабочего дня (К РД); 16) интегральный показатель использования рабочего времени (К инт) тремя способами.

Все относительные и средние показатели рассчитать с точностью до четырех знаков после запятой.
Таблица

Показатель	Значение показателя
1. Среднесписочная численность рабочих, чел., в том числе:	300
- имеющих восьмичасовой рабочий день	282
- имеющих семичасовой рабочий день	18
2. Отработано человеко-дней	66474
3. Число человеко-дней целодневных простоев	6
4. Число человеко-дней неявок на работу, в том числе:	
- ежегодные отпуска	5400
- учебные отпуска	72
- отпуска в связи с родами	288
- по болезни	3000
- прочие неявки, разрешенные законом	150
- неявки с разрешения администрации	180
- прогулы	30
5. Число человеко-дней праздничных и выходных	33900
6. Число отработанных человеко-часов, в том числе	525145
- сверхурочно	6647

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Тестовые задания по зачету и экзамену в ЭИОС

1 Совершенствование техники и технологии оказывает непосредственное влияние на организацию труда. Имеется ли между ними обратная связь? (Да или нет)

2 Совокупность действий, осуществляемых исполнителем по созданию какого-либо изделия (или его части) или по выполнению какой-то другой функции в процессе производства – это ... Напишите понятие.

3 Верно ли утверждение, что совершенствование трудовых процессов проводится с целью снижения затрат времени на выполнение операции? (Верно или неверно)

4 Трудовые приемы, осуществление которых оказывает непосредственное воздействие на предмет труда, носят название ... Впишите понятие.

5 Правильно ли поступили на предприятии, когда при рационализации трудовых процессов ограничились изучением приемов и методов труда у рабочих, имевших наивысшую производительность? (Верно или неверно)

6 Что из предложенного списка можно выявить с помощью фотографии рабочего дня?

- а) содержание трудового процесса
- б) характер выполнения движений во времени
- в) способ выполнения движений

7 Что из предложенного списка можно выявить с помощью хронометража?

- а) содержание трудового процесса в целом
- б) часть трудового процесса
- в) пространственную характеристику движений, выполняемых рабочим

8 Разделение производственного процесса по отдельным фазам, комплексам, видам, работ, операциям называется ... Впишите понятие (в именительном падеже).

9 Чему равен коэффициент разделения труда, если на участке 10 рабочих, длительность смены 480 мин., а общие затраты времени на выполнение несвойственных функций составляет 220 мин.?

10 В течение смены 10 рабочих были заняты выполнением основной работы продолжительностью 421 мин. Чему равен коэффициент занятости рабочего?

11 В цехе 26 рабочих на протяжении смены на переналадку оборудования затрачивают 645 мин. Чему равен коэффициент специализации?

12 Что является первичным звеном в организации труда на производстве? Впишите ответ

13 Какие факторы вызывают профессиональные заболевания?

14 Первичное звено в системе управления производством – это ... Впишите понятие

15 С помощью коэффициента трудового участия распределяется между членами бригады:

- а) весь заработок бригады
- б) только сдельный приработок, премия

в) тарифный заработок

16 Количество продукции, произведенной за единицу времени, или количество времени, которое затрачено на производство единицы продукции – это ... Впишите понятие

17 Затраты рабочего времени на производство единицы продукции – это ... Впишите понятие

18 ... трудоемкость отражает все затраты труда основных рабочих сдельщиков и повременщиков. Вставьте пропущенное слово

19 ... трудоемкость отражает затраты труда всех категорий промышленно-производственного персонала. Вставьте пропущенное слово

20 ... трудоемкость отражает затраты труда вспомогательных рабочих. Вставьте пропущенное слово

21 ... трудоемкость отражает затраты труда служащих. Вставьте пропущенное слово

22 Необходимо ли для анализа динамики производительности труда изучение изменений трудоемкости продукции? (Да или нет)

23 При использовании натурального метода измерения выработка определяется в ... Продолжите фразу

24 Нормированием труда является:

- а) мерой труда
- б) нормой труда
- в) главным средством рационализации и повышения эффективности производства
- г) основой планирования производством

25 Что понимается под техническим нормированием труда?

- а) метод разработки и установления научно-обоснованных технических норм
- б) установление рациональной организации труда
- в) научно обоснованный метод изучения процессов труда, установление рациональной структуры производства и обоснованных норм времени и выработки

26 Установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации – это ... Впишите понятие

27 ... - это изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности. Впишите понятие

28 ... - это изучение рабочего времени элементов, повторяющих отдельных операций при изготовлении каждой единицы продукции

29 По результатам фотографии рабочего времени рассчитывают коэффициенты:

- а) использования рабочего времени

- б) текучести кадров
- в) затрат заработной платы
- г) потерь рабочего времени
- д) оборота персонала

30 Простая сдельная оплата труда зависит от ... Продолжите фразу

31 Повременная оплата труда зависит от ... Продолжите фразу

32 ... - это фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда (трудовых обязанностей) определенной сложности (квалификации) за единицу времени.

33 ... - это величина, отражающая сложность труда и квалификацию работника.

34 ... - это совокупность тарифных разрядов работ (профессий, должностей), определенных в зависимости от сложности работ и квалификационных характеристик работников с помощью тарифных коэффициентов.

35 Величина, отражающая уровень профессиональной подготовки работника.

36 Как называются работники, которые непосредственно связаны с производством и его обслуживанием

37 Как называются работники, которые непосредственно не связаны с производством и его обслуживанием

38 Как называются работники предприятия, непосредственно занятые созданием материальных ценностей или оказанием производственных и транспортных услуг:

39 Как называются работники предприятия занятые инженерно-техническими, экономическими, юридическими видами деятельности

- а) рабочие
- б) специалисты
- в) служащие
- г) руководители

40 Работники предприятия, осуществляющие подготовку и оформление документации, хозяйственное обслуживание и делопроизводство:

- а) рабочие
- б) специалисты
- в) служащие
- г) руководители

41 Установленная в законодательном порядке продолжительность рабочего дня, в течение которого персонал обязан выполнять порученную ему работу.

- а) рабочее время
- б) время работы
- в) время перерывов
- г) время отдыха

42 Часть рабочего времени, в течение которого выполняется определенная работа

- а) рабочее время
- б) время работы
- в) время перерывов
- г) время сна

43 Время, включающее в себя регламентируемые и не регламентируемые перерывы.

- а) рабочее время
- б) время работы
- в) время перерывов
- г) время отдыха

44 Баланс кадров - это

- а) списочный состав численности работников на начало отчетного периода
- б) списочный состав численности работников на начало периода и конец отчетного периода
- в) среднесписочная численность работников

45 Индекс численности зависит от динамики показателей:

- а) коэффициента текучести кадров
- б) себестоимости продукции
- в) производительности труда
- г) объема производства
- д) количества рабочих дней в году

46 В цехе имеется 250 единиц оборудования. В плановом году их количество увеличивается на 15%. Дежурный слесарь обслуживает 20 единиц. На плановый период норма обслуживания повышается на 10%. Завод работает в 2 смены. В плановом балансе рабочего времени невыходы рабочих по всем причинам составляют 12%. Определить плановую численность дежурных слесарей.

47 Определить выполнение норм выработки по трудоемкости и выработке, если изготовлено за смену 140 деталей при норме выработки 130 деталей, на изготовление партии по нормам требуется 53 чел.-ч., а затрачено 57 чел.-ч. Ответ округляйте до десятых. Ответ указывайте через точку с запятой.

48 В цехе химического завода имеется 60 аппаратов для выработки минеральных удобрений. Каждый аппарат обслуживается звеном в составе трех человек. График работы – 2 смены по 6 часов. Каждый рабочий работает 225 дней в году. Определить плановую численность рабочих цеха в 2022 году. Ответ округляйте до целых.

49 В годовом плане предприятия установлены следующие показатели:

Показатель	Отчетный период	Плановый период
Выпуск продукции, тыс. руб.	500 000	550 000
Выработка продукции на одного рабочего, руб.	125 000	135 000

Определите прирост объема производства

1. за счет роста производительности труда
2. числа работников.

Ответ округляйте до целых. Ответы указывайте через точку с запятой.

50 Рассчитать комплексную норму времени и срок выполнения задания (в днях) бригадой монтажников из пяти человек при 8-ми часовом рабочем дне и выполнении норм на 120%, если сданы следующие объемы работ:

- 1) Подготовка рабочего места - Нвр - 20 чел-час.
- 2) Разгрузка материалов и конструкций – 170т, Нвр - 0,16 чел-час на 1т.
- 3) Монтаж м/конструкций – 130т, Нвр - 2,2 чел-час на 1т.
- 4) Сварочные работы 1 300 пог. м, Нвр - 0,3 чел-час на 1 пог.м.
- 5) Окраска конструкций – 30 кв.м, Нвр - 0,35 чел-час на 1 кв.м.
- 6) Уборка вспомогательных приспособлений - Нвр -7 чел-час.

Ответ округляйте до целых. Ответы указывайте через точку с запятой.

51 Определить выработку на 1чел-день по сметной стоимости и в натуральных показателях. Бригада штукатуров в составе 15 человек в течение месяца выполнила объём работ в количестве 5000 м² на сумму 450 тыс. руб. Рабочих дней в месяц – 22. Ответ округляйте до сотых. Ответы указывайте через точку с запятой.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий к зачету/экзамену

- оценка «**отлично/зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы составляет 100 – 90% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**хорошо/зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на вопросы – 89 – 76% от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**удовлетворительно/зачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов на тестовые вопросы –75–60 % от общего объёма заданных вопросов;
- оценка «**неудовлетворительно/ незачтено**» выставляется обучающемуся, если количество правильных ответов – менее 60% от общего объёма заданных вопросов.